



**RSU SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽAS
STUDĒJOŠO UN IZGLĪTOJAMO
PRIEKŠLIKUMU UN SŪDZĪBU
IESNIEGŠANAS UN
IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
padomes 11.12.2025. lēmumu Nr.8-2

Spēkā no 12.12.2025.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktora rīkojumu
Nr. 1-8/2026/01

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009,
Latvija; e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rsuskmk.lv
12.01.2010. apstiprinātās kārtības 24.04.2020. redakcija.

Izdota saskaņā ar Iesniegumu likumu,
Rīgas Stradiņa universitātes
Sarkanā Krusta medicīnas koledžas nolikumu,
Ētikas kodeksu

1. Vispārīgie nosacījumi

- 1.1. Studējošo priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka procedūru, kādā Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk - Koledža) studējošie un izglītojamie var iesniegt priekšlikumus un sūdzības (turpmāk - Iesniegums) par studiju procesa īstenošanu, Iekšējās kārtības noteiktumiem, Ētikas kodeksa pārkāpumiem (tai skaitā par seksuālu uzmākšanos) vai citiem jautājumiem. Kārtība neattiecas uz iesniegumiem par studiju maksu, studiju pārtraukšanu un citiem oficiāliem iesniegumiem, kas tiek izskatīti Iesniegumu likumā paredzētajā kārtībā.

2. Priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas kārtība

- 2.1. Iesniegumu var iesniegt individuāli vai studējošo grupas (t. sk. studentu pašpārvalde), neatkarīgi no studiju programmas vai studiju formas.
- 2.2. Apelācija par studiju rezultātu vērtējumu vai pārbaudījumu norisi tiek izskatīta Nolikumā par studiju kārtību.
- 2.3. Iesniegumi ar priekšlikumiem un/vai sūdzībām iesniedzami rakstiski, tos parakstot un norādot:
- 2.3.1. iesniedzēja (-u) vārdu, uzvārdu un studentu grupas numuru;
 - 2.3.2. kontakttELEFONU un adresi;
 - 2.3.3. lietas būtību un priekšlikuma/sūdzības formulējumu.
- 2.4. Ja 2.3. punktā ietvertie noteikumi nav ievēroti, priekšlikuma saņēmējs ir tiesīgs neizskatīt šādu priekšlikumu. Tikai parakstīts iesniegums bez vārda un uzvārda atšifrējuma tiek izskatīts par anonīmu iesniegumu un priekšlikuma un/vai sūdzības gadījumā netiek izskatīts.
- 2.5. Iesniegumu par seksuālās uzmākšanās gadījumiem drīkst iesniegt gan ar vārdu, uzvārdu, gan arī anonīmi. Anonīmi iesniegumi tiek izskatīti, ja iesniegums satur pietiekami konkrētu un pārbaudāmu informāciju.
- 2.6. Iesniegumu (priekšlikumus un sūdzības) var iesniegt **klātienē** Koledžā šādos veidos:
- 2.6.1. par ētikas kodeksa neievērošanu Ētikas komisijas sekretāram vai priekšsēdētājam klātienē kabinetā;

2.6.2. par studiju procesa īstenošanu un Iekšējās kārtības noteikumiem Direktores sekretārei klātienē kabinetā;

2.6.3. Īpaši paredzētā pasta kastē iesniegumiem, kas pieejama 1. stāvā.

2.7. Iesniegumu var iesniegt **attālināti/elektroniski** Koledžā šādos veidos:

2.7.1. Koledžas mājas lapas vietnē sadaļā “Studentiem” – “Priekšlikumi un sūdzības” (gan ar vārdu, uzvārdu, gan anonīmi, ja iesniegums atbilst 2.5. punktam).

2.8. Iesniegumi tiek novirzīti izskatīšanai:

2.8.1. par studiju saturu un kvalitāti, direktores vietnieci akadēmiskajā un pētniecības darbā;

2.8.2. par studiju kalendāro plānu un studiju procesa organizāciju – direktores vietnieci akadēmiskajā un pētniecības darbā;

2.8.3. par praktisko nodarbību un prakses norisi - direktores vietnieci akadēmiskajā un pētniecības darbā;

2.8.4. par lekciju sarakstu, par studiju organizāciju, par īstenoto studiju programmu kvalitātes pilnveidošanu - Studiju nodaļas vadītājam;

2.8.5. par koledžas personāla darba kārtības pārkāpšanu (iekšējās darba kārtības noteikumu un darba normu neievērošanu, darba pienākumu nepildīšanu un pildīšanu nepilnā apmērā, darba devēja un darba vadītāja rīkojumu apzinātu vai neapzinātu nepildīšanu), darba laika neievērošanu un studiju reglamentējošo dokumentu neievērošanu tajos gadījumos, kad konkrētie iesniegumā minētie fakti ir tieši ietekmējuši studējošā studiju procesu vai ierobežojuši studējošā tiesības – Administratīvās nodaļas vadītājam;

2.8.6. Par Ētikas kodeksa neievērošanu un par seksuālās uzmākšanās gadījumiem – Ētikas komisijas priekšsēdētājam.

2.9. Iesniegumi ar piekšlikumiem vai sūdzībām tiek adresēti Koledžas direktori (Izņemot Ētikas komisijai virzītus iesniegumus).

2.10. Iesniegumus izskata un lemj par to tālāko virzību atbilstošās amatpersonas. Atbildes par uz studējošo priekšlikumiem un sūdzībām tiek sniegtas desmit darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.

2.11. Saņemot elektronisku iesniegumu, Direktores sekretāre pārbauda, vai tā saturs atbilst izvēlētajai tēmai un Iesniegums ir nonācis pie īstā adresāta. Ja nepieciešams, pāradresē atbilstošajam adresātam. Ētikas komisijai adresētus iesniegumus reģistrē Ētikas komisijas sekretārs.

2.12. Iesniegumus jāreģistrē atsevišķā reģistrā saskaņā ar Koledžas lietvedību reglamentējošajiem dokumentiem.

2.13. Aizliegts bez iesniedzēja piekrišanas publicēt ziņas par sūdzības vai priekšlikuma iesniedzēju.

3. Noslēguma jautājumi

3.1. Šai kārtībai pakārtotos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.

3.2. Koledžas padome pēc situācijas analīzes var veikt šīs Kārtības grozījumus.

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža

Ināra Upmale

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas direktore

Sanita Litiņa

Direktores vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā