



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES

SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

UZŅĒMŠANAS NOTEIKUMI Arodizglītības programmā „Māszinības” kvalifikācija – māsas palīgs 2026./2027. m.g.

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
Domes 17.10.2025.
lēmumu Nr. 7-9

Spēkā no 25.11.2025.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktora rīkojumu
Nr. 1-8/2025/86

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;
e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rsuskmk.lv

Izdoti saskaņā ar:
Profesionālās izglītības likumu
02.05.2023. MK noteikumiem Nr.220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un
atskaitīšanu no tām”

1. Vispārīgi jautājumi

- 1.1. Uzņemšanas noteikumi izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu un MK noteikumiem Nr.220 no 02.05.2023.
- 1.2. Tiesības mācībām Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk Koledža) dienas nodaļā valsts budžeta apmaksātā izglītības programmā “Māszinības” ar kvalifikāciju Māsas palīgs ir LR pilsoņiem un personām, kurām ir tiesības uz LR izdotu nepilsoņu pasi, kā arī ārvalstniekiem.
- 1.3. Izglītības programmā tiek uzņemtas personas pēc vidējās izglītības un pamatizglītības ieguves no 18 gadiem.
- 1.4. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātienē.
- 1.5. Uzņemšanas process izglītības programmā sastāv no:
 - 1.5.1. pieteikšanās mācībām;
 - 1.5.2. konkursa uz mācību vietu;
 - 1.5.3. konkursa rezultātu izziņošanas;
 - 1.5.4. ieskaitīšanas izglītojamo skaitā.
- 1.6. Uzņemšanu izglītības programmās nodrošina Koledžas izveidota Uzņemšanas komisija, kas darbojas vienu gadu atbilstoši Koledžas apstiprinātam nolikumam.

2. Uzņemšanas organizācija

- 2.1. Dokumentu pieņemšana notiek elektroniski no 2026. gada 1. jūnija līdz 31. jūlijam, klātienē no 2026. gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam.
- 2.2. Uzņemšanas komisijas darba laiks: katru darba dienu no plkst. 9:00 – 16:30, Rīgā, J. Asara ielā 5, tālr.: 67630915, 67296929.
- 2.3. Reflektantiem uzņemšanas komisijā jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - 2.3.1. pieteikums pēc vienotās formas;
 - 2.3.2. izglītību apliecinoša dokumenta kopija, pievieno sekmju izraksta kopiju (iesniegtām kopijām uzrādot oriģinālu);
 - 2.3.3. fotogrāfija (3 x 4 cm);
 - 2.3.4. pases kopija vai ID kopija (uzrādot oriģinālu);

- 2.3.5. personas datu maiņu apliecināšu dokumentu kopijas, (uzrādot oriģinālu);
- 2.3.6. Valsts valodas prasmes apliecības kopija, Valsts valodas prasmes līmenis B2 (ja izglītība nav iegūta valsts valodā).
- 2.4. Dokumentus reflektants iesniedz valsts valodā. Dokumenti, kurus reflektants iesniedz svešvalodā, jālegalizē normatīvajos aktos (1961. gada 5. oktobra Hāgas Konvencija par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu) noteiktajā kārtībā un tiem jāpievieno normatīvajos aktos (2000. gada 22. augusta MK noteikumi Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā.
- 2.5. Reflektanti, kuri vidējo izglītību ieguvuši ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra (Valņu ielā 2, Rīgā, LV 1098; tālr. 67225155, interneta adrese <http://www.aic.lv>, e-pasts aic@apa.lv) izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments.

3. Ieskaitīšanas kārtība

- 3.1. Reflektantu uzņemšana izglītības programmā notiek konkursa kārtībā, izvērtējot izglītību apliecināšanai dokumentam pievienoto sekmju izrakstu.
- 3.2. Vienāda konkursa rezultāta gadījumā priekšroka ir bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem līdz 24 g.v. un personām ar īpašām vajadzībām.
- 3.3. Uzņemšanas komisija no 3. augusta līdz 10. augustam pieņem lēmumu par reflektanta ieskaitīšanu izglītojamo skaitā un elektroniski paziņo rezultātus uz reflektanta pieteikumā norādīto e pasta adresi. Reflektanti, kas ieskaitīti izglītojamo skaitā, līdz 15.augustam (ieskaitot) ierodas koledžā, lai noslēgtu mācību līgumu un uzrādītu elektroniski iesniegto dokumentu oriģinālus. Reflektanti, kuri norādītā laikā neierodas koledžā, savu vietu zaudē un viņa vietā Uzņemšanas komisija ievieto nākamo reflektantu pēc ranžēšanas tabulas.
- 3.4. Pamatojoties uz komisijas lēmumu, reflektanta iesniegtajiem dokumentiem un noslēgto mācību līgumu, Koledžas direktore līdz 1. septembrim izdod rīkojumu par reflektanta ieskaitīšanu Arodizglītības programmas “Māszinības” ar kvalifikāciju – māsas palīgs izglītojamo skaitā.
- 3.5. Visus jautājumus par uzņemšanu Koledžā lemj uzņemšanas komisija.
- 3.6. Reflektanta tiesības uzņemšanas procesā:
 - 3.6.1. saņemt izsmeļošu informāciju par visiem ar uzņemšanu saistītiem jautājumiem;
 - 3.6.2. pieteikties mācībām, personīgi ierodoties, aizpildot pieteikumu un ar dokumentiem apliecinot savu personību un, atbilstoši Koledžas Uzņemšanas noteikumiem, nepieciešamo iepriekšējo izglītību;
 - 3.6.3. pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru un uzrakstot pieteikumu, var iesniegt noteikumos minētos dokumentus;
 - 3.6.4. iesniegt motivētu pretenziju par uzņemšanas procesu, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktorei.
- 3.7. Reflektanta pienākumi uzņemšanas procesā:
 - 3.7.1. iepazīties un ievērot Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 3.7.2. piesakoties mācībām, uzrādīt vai iesniegt visus noteikumos norādītos dokumentus;
 - 3.7.3. savlaicīgi iesniegt uzņemšanas komisijai izglītības dokumentu oriģinālus;
 - 3.7.4. savlaicīgi, ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā ziņot, ja mācību plāni tiek mainīti un mācību līgums netiks noslēgts.
- 3.8. Uzņemšanas komisijas pienākumi uzņemšanas procesā:

- 3.8.1. publiskot Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem (dalība Koledžas u.c. iestāžu rīkotajās informācijas dienās, pasākumos un izstādēs, reklāmas masu saziņas līdzekļos, informācijas ievietošana Koledžas mājas lapā);
- 3.8.2. nodrošināt individuālās konsultācijas par izglītošanas iespējām Koledžā, uzņemšanas kārtību, kā arī par reflektantu tiesībām un pienākumiem;
- 3.8.3. sagatavot visus nepieciešamos dokumentus un izdales materiālus sekmīgai uzņemšanai;
- 3.8.4. nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanu;
- 3.8.5. informēt un konsultēt reflektantus par mācību iespējām, uzņemšanas kārtību Koledžā, kā arī reflektantu tiesībām un pienākumiem;
- 3.8.6. apkopot konkursa rezultātus;
- 3.8.7. paziņot par mācību sākumu.
- 3.9. Uzņemšanas komisijas tiesības:
 - 3.9.1. prasīt, lai reflektants ievērotu Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 3.9.2. ja pēc uzņemšanas Koledžas izglītības programmā uzņemto personu skaits ir mazāks nekā Koledžas noteiktais mācību vietu skaits, Koledžas direktors var izsludināt papildus uzņemšanu šajā izglītības programmā.

4. Apelācijas un ar uzņemšanu saistītu lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt trīs darba dienu laikā, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram. Koledžas direktora pieņemto lēmumu, persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Dr. sc. admin. Ināra Upmale

RSU Sarkanā Krusta
medicīnas koledžas direktore

Ilze Gaile

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
Tālākizglītības un profesionālās izglītības nodaļas vadītājas vietniece