



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES
SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA

APSTIPRINĀTS
Ar 30.04.2019. RSU Sarkanā Krusta
medicīnas koledžas
Direktores rīkojumu Nr. 1-8/54A

Spēkā no 01.05.2019.

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591, J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;

e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rcmc.lv

Šim dokumentam grozījumu nav

Izstrādāta saskaņā ar:
Trauksmes celšanas likumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ar Trauksmes celšanas kārtību (turpmāk - Kārtība) Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža (turpmāk – Koledža) nosaka kārtību, kādā Koledžā uz darba līguma pamata vai cita veida ar profesionālo darbību saistītu tiesisku attiecību pamata nodarbinātiem darbiniekiem (turpmāk – Trauksmes cēlējs) jārīkojas gadījumā, ja viņi vēlas ziņot par iespējamajiem pārkāpumiem, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, kā arī pasākumus, lai nodrošinātu Trauksmes cēlēja anonimitāti un aizsardzību.
2. Šīs Kārtības mērķis ir nodrošināt Trauksmes celšanas likuma nosacījumu izpildi un ievērošanu Koledžā.

II. Trauksmes celšanas kārtība

3. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi par Koledžas darba vidē novērotu sabiedrības interešu apdraudējumu, īpaši par šādiem pārkāpumiem (ciktāl tie attiecināmi uz Koledžas darbību):
 - a) amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
 - b) korupciju;
 - c) krāpšanu;
 - d) publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - e) izvairīšanos no nodokļu nomaksas;
 - f) sabiedrības veselības apdraudējumu;
 - g) pārtikas drošības apdraudējumu;
 - h) būvniecības drošības apdraudējumu;
 - i) vides drošības apdraudējumu;
 - j) darba drošības apdraudējumu;
 - k) sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
 - l) cilvēktiesību apdraudējumu;
 - m) pārkāpumiem publisko iepirkumu jomā;
 - n) pārkāpumiem finanšu un kapitāla tirgus sektorā;
 - o) konkurences tiesību pārkāpumu.
4. Apzināti nepatiesu (melīgu) ziņu sniegšana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu un attiecīgā persona par to var tikt saukta pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.
5. Par šīs Kārtības 3.punktā minētajiem pārkāpumiem Trauksmes cēlējs iesniedz ziņojumu atbildīgajai personai – Direktores sekretārei, ievērojot dokumentu noformēšanas noteikumus un norādot, ka tas ir ziņojums.

6. Ziņojumu iesniedz:
 - 6.1. elektroniska dokumenta formā uz e-pasta adresi rsuskmk@rsu.lv, norādot, ka tas ir ziņojums. Trauksmes cēlējam e-pastā jānorāda savs vārds, uzvārds un kontaktinformācija;
 - 6.2. papīra dokumenta formā, ievietojot to slēgtā aploksnē un norādot, ka tas ir ziņojums. Aploksne tiek iesniegta personīgi atbildīgajai personai - Direktores sekretārei;
 - 6.3. Ziņojuma iesniegšanai var tikt izmantota brīva forma vai arī Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa, kas pieejama tīmekļvietnē www.trauksmescelejs.lv;
 - 6.4. ja ziņojums ir iesniegts brīvā formā, papildus ziņojumā sniegtajai informācijai obligāti jānorāda ziņotāja vārds, uzvārds un kontaktinformācija, norādot, ka tas ir ziņojums. Anonīmi iesniegtam ziņojumam netiek piemērotas Trauksmes celšanas likumā noteiktās aizsardzības garantijas.
7. Pēc iesnieguma saņemšanas Koledža nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par Trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu Koledža informē Trauksmes cēlēju 3 (triju) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Pēc lēmuma pieņemšanas atbildīgā persona Trauksmes cēlēja ziņojumu nodot izskatīšanai pēc būtības Koledžas direktorei.
8. Ziņojuma saņēmējs nodrošina gan Trauksmes cēlēja, gan ziņojumā norādītās personas/norādīto personu identitātes un personas datu pienācīgu aizsardzību.
9. Par Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu Trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad iesniegums atzīts par Trauksmes cēlēja ziņojumu.

III. Personas datu aizsardzība

10. Visa Trauksmes cēlēja sniegtā informācija, kas ļauj identificēt ziņojuma iesniedzēju (personas dati), ir īpaši aizsargājama, un to ir tiesīgas uzzināt tikai personas, kurām tas ir nepieciešams ziņojuma saņemšanai un izvērtēšanai.
11. Trauksmes cēlēja personas datus bez objektīva iemesla vai bez Trauksmes cēlēja piekrišanas aizliegts nodot personām, kuras nav saistītas ar ziņojuma saņemšanu un izvērtēšanu, it īpaši ziņojumā minētajām personām, kuras, iespējams, ir iesaistītas pārkāpuma izdarīšanā (vai citām Trauksmes cēlēja ziņojumā norādītajām personām).
12. Saņemot Trauksmes cēlēja ziņojumu, personas datus pseidonimizē. Pseidonimizācijas mērķis ir identitātes maskēšana, piemēram, piešķirot personai citu – izdomātu (neīstu) – vārdu vai numuru, vai citu identifikatoru.
13. Koledža nodrošina, ka bez iemesla netiek izpausta Trauksmes cēlēja ziņojumā minēto personu identitāte (pārkāpumā iesaistītās personas), ievērojot nevainīguma prezumpciju, tostarp lai negrautu šo personu reputāciju.
14. Koledža nodrošina, ka, informējot personu, kura minēta Trauksmes cēlēja ziņojumā, par viņas datu apstrādi, netiek apdraudēts Trauksmes cēlējs (netiek atklāta tā identitāte).

IV. Noslēguma jautājumi

15. Koledža nodrošina darbiniekiem pieeju šai Kārtībai papīra formātā Koledžas Lietvedībā "Kvalitātes rokasgrāmātā" un elektroniski Koledžas serverī sadaļā "Normatīvie dokumenti".
16. Jauni darbinieki ar šo Kārtību tiek iepazīstināti, uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības.
17. Šī kārtība stājas spēkā 2019.gada 1.maijā.

18. Šai Kārtībai pakārtotos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktores rīkojumu.
19. Koledžas Direktore pēc situācijas analīzes var veikt šīs Kārtības grozījumus.

Dr. sc. admin. Ināra Upmale

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktore

Linda Venskus

Direktores vietniece
administratīvajos un attīstības jautājumos