

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas DARBA PLĀNS 2025./2026. STUDIJU GADAM

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas Domes 28.08.2025.
Lēmumu Nr. 6-1

Spēkā no 29.08.2025.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktora rīkojumu
Nr. 1-8/2025/63

Reģistrācijas Nr.90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591, J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija; e-pasts: rsuskmk@rsu.lv,
www.rsuskmk.lv

I. Virsmērķis

Nodrošināt kvalitatīvu, starptautiski atzītu studiju procesu Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk – Koledža), attīstīt pētniecisko un zinātnisko darbību, sekmēt docētāju un pedagogu nepārtrauktu profesionālo attīstību un ciešu Koledžas sadarbību ar darba devējiem, lai sagatavotu augsti kvalificētus un konkurētspējīgus speciālistus veselības aprūpes nozarei mainīgajos darba tirgus apstākļos.

II. Stratēģiskās attīstības mērķi 2021. – 2027.

1. Mērķis	Koledžas un studiju vides iekšējās kvalitātes nodrošināšana atbilstoši izcilības kultūras pieejai.
2. Mērķis	Pētniecības attīstības veicināšana studiju procesā, sabiedrības veselības veicināšanai prioritārajos virzienos, sadarbojoties ar veselības aprūpes nozari un iesaistoties sadarbības projektos ar starptautiskiem partneriem.
3. Mērķis	Pedagoģiskā un akadēmiskā personāla, tajā skaitā, prakšu un DVB mācību vadītāju profesionālo kompetenču pilnveide mācību organizācijas un pētniecības attīstības jautājumu kontekstā un visu iesaistīto pedagoģisko un digitālo prasmju pilnveide un integrēšana nozares studijuursos.
4. Mērķis	Labas pārvaldības principu īstenošana, Koledžas ienākumu plūsmas dažādošana un resursu pārvaldība, ilgtspējīgas finanšu bāzes nodrošināšanai un administratīvā personāla profesionālo kompetenču pilnveide.
5. Mērķis	Mūžizglītības programmu attīstīšana, iekļaujot veselības nozares profesionāļu tālākizglītībā un sabiedrībai nepieciešamo nākotnes kompetenču attīstību, iekļaujot pieaugušo izglītībā indivīdu digitālās transformatīvās kompetences veicināšanu, profesionālo un personīgo (soft skills) prasmju pilnveidošanu.
6. Mērķis	Koledžas ilgtspējīga attīstība, drošas, sociāli iekļaujošas un zaļas vides veicināšana, tajā skaitā, starptautiskā sadarbība klimata pārmaiņu mazināšanā.

III. Rīcības virzieni (RV) 2025./2026. studiju gadā atbilstoši Stratēģiskās attīstības mērķiem

Mērķi	Rīcības virzieni	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti 2025./2026.st.g.	Atbildīgie
1.Mērķis				
1.	RV1	✓ Studentcentrētas pieejas īstenošana un studējošo/izglītojamo potenciāla attīstīšana ✓ Labu, ļoti labu, teicamu un izcilu vērtējumu īpatsvars profesionālās	1.Studiju programmu/izglītības programmu plānotajā laikā absolvējuši vismaz 65% no uzņemtajiem studējošajiem/izglītojamiem 2.Eksmatrikulēto studējošo un izglītojamo īpatsvars nepārsniedz 20% no semestri uzsākušo kopskaita 3.Studiju un izglītības programmu semestra rezultātu (sekmības) analizē	Direktora vietnieks akadēmiskajā un pētniecības darbā Studiju nodaļa Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa Metodiskā nodaļa

		kvalifikācijas eksāmenos ✓ Absolventu skaita nodrošināšana nozarē	studējošo/izglītojamo vidējā atzīme ir ne zemāka par 7,6 balles. 6. Visa gada garumā īstenota precīza, iepriekšējā gada rezultātu analizē balstīta reklāmas kampaņa, reflektantu piesaistei studiju un profesionālās izglītības programmās, tajā skaitā, prof.pilnveides un tālākizglītības programmās 8. Studējošo apmierinātības aptaujas, aptverot vismaz 45% visus studējošos un izglītojamos, panākts apmierinātības rādītājs - vismaz 80% studējošo apmierinātības aptaujā ir pilnībā apmierināti 9.Apkopot rezultāti no darba devēju aptaujām, aptverot vismaz 65% no lielākajiem darba devējiem; 10.Vismaz 80% studējošo/izglītojamo ir pilnībā apmierināti ar prakses noris 11.Studējošo atbalsta sistēmas pastāvīga pilnveide: a.grupas kuratoru atbalsts un ieteikumi procesa pilnveidei; b.atgriezeniskās saites nodrošināšanai - studējošo ikmēneša tikšanās ar programmas direktoriem studiju nodaļas vadītāju c.StP tikšanās ar koledžas direktori 2 x semestrī 9.Ievadnedēļa studiju procesā, ar interaktīviem iekļaujošiem pasākumiem, 1 studiju gada studējošajiem	Studiju programmu direktori Attīstības nodaļa
	RV2	✓ Jaunu studiju/mācību programmu izveide un īstenošana ✓ Esošo studiju programmu satura dinamiska pilnveide,. ✓ Akadēmiskā godīguma nodrošināšana studiju procesā. ✓ Mākslīgā intelekta rīki studiju procesā	1. Sagatavoti un e-studijās ievietoti visu īstenoto studiju/mācību kursu portfolio 2.Reizi gadā studiju kursi pārskatīti saturiski, saskaņā ar nozares aktualitātēm un prof.standartiem, 3.Ārstnieciskās masāžas studiju programmā praktisko nodarbību un eksāmenu filmēšana un veikta sasniegto studiju rezultātu analīze 4. Uzsākta studiju programmas Radiologa asistents gatavošana Uzsākta sagatavošanās mācību programmas flebotomists izveidei b.Organizēti informatīvi pasākumi docētājiem, pedagogiem un studējošajiem kompetenču pilnveidei darbam ar mākslīgā intelekta izmantošanu studiju/mācību procesā	Direktors vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Metodiskās nodaļa Studiju programmu direktori Tālākizglītības un prof izglītības nodaļa
	RV3	✓ Kompetenču pieejā balstīts mācību process, pilnveidojot simulētās vides un preklīniskās prakses metodes pielietošanu	1.Katrā studiju/mācību programmā vismaz vienam studiju/mācību kursam simulācijas scenārijs. 2. Studiju kurss uzsākta prasmju (praktisko manipulāciju) līmeņu aprakstu veidošana, saskaņā ar LR MK not. 617 noteikto 2.1 punktā. 2. Studiju programmā Ārstniecība ar kvalifikāciju NMP ārsta palīgs, simulētā vidē īstenota preklīniskā prakse 3.Kosmētiķa programmā kvalifikācijas prakse īstenota koledžā, mācību prakses kabinetā,	Direktors vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Studiju nodaļa Tālākizglītības un prof izglītības nodaļa Metodiskā nodaļa Studiju programmu direktori

			4.Militārās medicīnas kursa īstenošana lauka apstākļos (izspēlēs); līdzdalība civilās aizsardzības mācībās vismaz 1x gadā	
	RV4	✓ Inovatīvu mācību metožu, rīku un pieeju ieviešana, pašvadītas mācīšanās atbalstīšana studējošajiem/izglītojamajiem un docētājiem, DVB mācīšanās	1. Pieslēgta testa 4.0. Moodle versija, apzinātas izmaiņas, nodrošināta pāreja uz Moodle 4.0. versiju pilnā apmērā 2.Mācības jauniešiem docētājiem, 80% docētāju apmierināti ar metodisko atbalstu 3.Fizioloģijas spēles izstrāde 4. DVB mācīšanās (NMP ārsta palīgi; māsu palīgi) 5.Sirds veselības kausa ikgadējā rīkošana	Metodiskā nodaļa Studiju nodaļa Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa
2. Mērķis				
2.	RV1	✓ Lietišķo pētījumu virziena plašāka attīstīšana, sadarbībā ar nozares uzņēmumiem, tai skaitā digitālās transformācijas virzienā	Koledžas atbalstīts ikgadējais grants docētāju/studējošo pētniecības projektiem līdz 10 000 EUR par viena pētniecības projekta īstenošanu	Direktors vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Metodiskā nodaļa
	RV2	✓ Ar veselības aprūpes nozares pasūtījumu (tēmu piedāvājums) saskaņota studējošo kvalifikācijas darbu tēmu izvēle	1.Sadarbība ar NMPD visu studiju programmas “Ārstniecība”, ar kvalif. neatliekamās medicīnas ārsta palīgs, kvalifikācijas darbu tēmu izvēlē un saskaņošanā 2.Farmācijas nozares, t.sk., aptieku rosinātas pētījumu tēmas 3.Rehabilitācijas centru piedāvātas problēmas pētniecības risinājumiem	Studiju programmu direktori
	RV3	✓ Sadarbībā stratēģiskajiem partneriem, finansējuma iegūšana lietišķās pētniecības atbalstam, t.sk., starptautiskos projektos	1.Sagatavoti un saskaņoti Koledžas Zinātniskajā padomē, vismaz 2 priekšlikumi projektu tēmu un sadarbības partneru piesaistei 2. Finansējuma apguve BIP īstenošanā 3.Regulāra sadarbība ar Sarkanā Krusta izglītības iestādēm Eiropā un kopīgu projektu īstenošana, t.sk.,Erasmus + projektu apguve	Direktors vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Grāmatvedības un finanšu nodaļa
3. Mērķis				
3.	RV1	✓ Doktorantu un jaunu motivētu pedagogu piesaiste atbilstoši jaunajam akadēmiskās karjeras ietvaram	Piesaistīti vismaz 2 doktoranti viesdocētāja statusā, studiju programmās “Farmācija”, “Ārstniecība” un “Ārstnieciskā masāža”	Direktors vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Studiju programmu direktori
	RV2	✓ Regulārs metodiskais un konsultatīvais atbalsts Koledžas pedagogu un akadēmiskā personāla profesionālās kompetences sistematiskai pilnveidei	1.Saskaņā ar Metodiskās nodaļas darba plānu organizētas profesionālās pilnveides mācības pedagoģiskās kompetences attīstībā akadēmiskajam un pedagoģiskajam personālam; individuālās konsultācijas klātienē un tiešsaistē. 2.Nodrošināta sadarbība ar RSU PIC un MITC docētāju pedagoģisko kompetenču pilnveidošanai, 3.Vismaz 2 jaunie docētāji pabeiguši PIC Jauno docētāju skolu 4.Visi klīnisko procedūru docētāji papildinājuši prasmes MITC simulāciju	Direktors vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Metodiskā nodaļa

			scenāriju veidošanā un simulācijas izmantošanā 5.Nodrošināts metodiskais atbalsts studējošajiem un docētājiem interaktīvu mācību metožu un SIS-MOODLE lietošanai	
	RV3	✓ Darba vidē balstītās mācīšanās organizētāju (pedagogu, mentoru, prakšu vadītāju) pedagoģisko kompetenču pilnveide	1.Sadarbība ar nozares iestādēm prakšu jautājumu koordinēšanā un centralizētā prakšu plānošanā, 2. Par 10% palielināta prakšu vadītāju iesaiste pedagoģisko kompetenču pilnveidē, profesionālās pilnveides mācību organizēšana tiem prakšu vadītājiem, ar kuriem tiek slēgti individuāli līgumi pirms prakšu uzsākšanas (oktobrī, martā)	Studiju nodaļa Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa Metodiskā nodaļa
	RV4	✓ Pilna laika slodzē nodarbinātā akadēmiskā un pedagoģiskā personāla īpatsvars	1.Divreiz gadā pārskatīta noslodze vēlētajam akadēmiskajam personālam un pedagogiem, mazo slodžu izlīdzināšana, 2.Zinātniskās darbības komponentes izdalīšana noslodzes kartē vēlētajiem docētājiem	Direktore Finanšu analītiķe
	RV5	✓ Ar Koledžas stratēģisko specializāciju un attīstības mērķiem salāgota atalgojuma politika	1.Divreiz gadā analizēti Koledžas Attīstības Stratēģijā noteiktie sasniegtie rezultāti, izvērtējot darbinieku individuālo ieguldījumu un veicot atalgojuma izaugsmes sasaisti ar to 2.Vismaz 80% personāla ir pilnībā apmierināti ar darba vidi, procesu organizāciju un vadības atbalstu, tajā skaitā, investēts darbinieku labbūtībai (EUR/ % no budžeta; ≥3% no budžeta) 3.Zinātnes komponentes izpildes iekļaušana ikgadējā vērtēšanā vēlētajam akadēmiskajam personālam	Direktore Personāla vadītāja Finanšu analītiķe
4. Mērķis				
4.	RV1	✓ Regulāra Koledžas noteikto snieguma rādītāju monitorēšana, izvērtēšana un atbilstoša rīcības prioritāšu aktualizēšana gada plānā	1.Katru semestri veikta: finanšu, sekmības, studējošo/izglītojamo kustības un atbilstuma, studentu apmierinātības un absolventu nodarbinātības datu apkopošana, analīze un salīdzinošā novērtēšana 2.Visa administratīvā personāla iesaiste prof. pilnveidē vismaz reizi kalendārājā gadā; 2.Reizi gadā veikta vispārējā, vēlētā akadēmiskā un pedagoģiskā personāla darba izpildes un vadības novērtēšana, 3.Sagatavots pašvērtējuma ziņojums un Publiskais pārskats (gadagrāmata)	Direktore Metodiskā nodaļa
	RV2	✓ EFQM kvalitātes vadības modeļa īstenošana un regulāra Koledžas ārējās un iekšējās darbības izvērtēšana ✓ Gatavība cikliskai Koledžas akreditācijai saskaņā ar valsts izglītības	1. Iekšējo procesu snieguma rādītāju analīze un aktualizēšana reizi semestrī 2.Iekšējo normatīvu aktualizācija saskaņā ar ārējiem normatīviem un dokumentu klasifikācijas shēmu pilnveidošana 3. Ikgadējā pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana gan studiju virzienā, gan programmās Zobārstniecība un Māksliniecība (kvalifik.māsas palīgs)	Direktore vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Studiju nodaļa Studiju programmu direktori Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa Metodiskā nodaļa

		politikas plānos noteikto termiņu		
	RV3	✓ Apgūts papildus finansējums, tai skaitā no struktūrfondiem un Eiropas grantiem, izvirzīti konkrēti rezultātu rādītāji un indikatori to apguvē	1.Ar attiecināmām izmaksām īstenots/pabeigts ESF projekts studiju programmas “Ārstniecība” NMP ārsta palīga kvalifikācijas iegūšanai. 2. Ar attiecināmām izmaksām īstenotas profesionālās pilnveides programmas ESF projekta “Ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikācijas uzlabošana” Nr.9.2.6.0/17/I/001 izsludinātajos iepirkumos 3. Ar attiecināmām izmaksām īstenots/pabeigts Labklājības ministrijas ESF ietvaros iegūtais projekts profesionālās pilnveides kursus aprūpētāju izglītošanā.	Direktore vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Studiju nodaļa Tālākizglītības un prof izglītības nodaļa Grāmatvedības un finanšu nodaļa
	RV4	✓ Koledžas attīstību veicinošs, racionāls un sabalansēts budžets 2026. finanšu gadam	1.Sabalansēti Koledžas ieņēmumi un izdevumi, t.sk, mācību grupu lieluma noteikšana ne mazāk kā 18 izglītojamie vienā grupā. Ieguldījums uz 1 studējošo/izglītojamo salīdzinājumā ar iepriekšējo studiju gadu. Ieņēmumu stabilitāte (novirze pret budžetu ≥10%) 2.Ieviesta pilnībā bezskaidras naudas norēķinu kārtība 3.Veikta iekšējā finanšu risku analīze 4.Veikta studiju maksas un pašu ieņēmumu analīze 4.Veikta nepieciešamo izdevumu plānošana infrastruktūras un mācību vides attīstībai 2027. un 2028.gadiem 5.Sagatavots plāns nepieciešamo infrastruktūras resursu apjomam 2027. gada Koledžas budžetam 6.Sadarbībā ar RSU, uzsākta projektā ERAF 4.2.8.1 STEM pieejamo līdzekļu apguve 7.Mārketinga (uzņemšanas) izmaksas monitorēšana EUR uz 1 reflektantu, salīdzinājums pa studiju gadiem visās programmās	Direktore Grāmatvedības un finanšu nodaļa Attīstības nodaļa Administratīvā nodaļa
	RV5	✓ Labas pārvaldības īstenošana Koledžā, administratīvā personāla profesionālo kompetenču pilnveide, t.sk., sadarbībai ar nozari	1.Grāmatvedības sistēmas Horizon izmantošanas optimizācija, tajā skaitā, pamatlīdzekļu elektroniska uzskaitē dabā. 2.Papildinātas komandas darba un komunikācijas prasmes personālam 3.Nodrošināta pilnvērtīga Koledžas Domes darbība un Konventa konsultatīvā iesaistīšanas koledžas attīstības pilnveidošanai 4.Pozitīvs auditoru ziņojums gada pārskatam	Direktore Grāmatvedības un finanšu nodaļa Attīstības nodaļa Administratīvā nodaļa
	RV6	✓ Koledžas tehniskā nodrošinājuma uzlabošana, t.sk., studējošo un pedagogu digitālās veikspējas stiprināšanai	1.Aktualizēta IT infrastruktūra – nomainīti/papildināti datori, citi nepieciešamie tehniskie resursi un digitālie rīki, tajā skaitā par ERAF 4.2.8.1 STEM līdzekļiem, nepieļaujot neattiecināmās izmaksas 2.Sagatavots plāns, nepieciešamo IT resursu apjomam, iekļaušanai 2027.gada koledžas budžetā	Direktore Studiju nodaļa Tālākizglītības un prof izglītības nodaļa Metodiskā nod Grāmatvedības un finanšu nodaļa

			3.Papildināts un renovēts mācību aprīkojums un simulētās klīniskās vides aprīkojums 4.Uzsākts 3.stāva remonts ERAF 4.2.8.1 STEM ietvarā, veikti kosmētiskie remontu 3 koledžas lietotajās telpās. Apgūtas papildus telpas 1.stāvā ar iespēju izvietot simulēto vidi dažādām programmām) 5.Papildinātai mācību līdzekļi (digitāli vadāmu mulāžu iegāde, anatomijas , fizioloģijas, procedūru standartu u.c. studiju kursu praktiskajām nodarbībām)	
5. Mērķis				
5.	RV1	Elastīga mācību piedāvājuma īstenošana veselības aprūpes speciālistiem, t.sk. profesionālās pilnveidesursos un modulārās pieejas īstenošanā	1.Par 10% palielināts īstenoto mūžizglītības programmu apjoms, t.sk. profesionālās pilnveides kursi, 2. Piedaloties VM un LM izsludinātajos profesionālās pilnveides un neformālās izglītības mācību programmu īstenošanas iepirkumos, iegūti vismaz 60% no iepirkumiem	Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa Grāmatvedības un finanšu nodaļa
	RV2	Sadarbība ar darba devējiem, t.sk., jaunu programmu un DVB mācību attīstīšanā	1.Vismaz 75% aptaujāto darba devēju ir pilnībā apmierināti ar absolventu sniegumu (absolventu iemaņām un prasmēm profesionālo pienākumu veikšanai) 2.Licencētajā studiju programmā Mākslīgā asinsrite mācību procesā DVB īstenošana prakses vietās 3.Sadarbība vismaz 3 jaunu mācību programmu izveidē pēc nozares iniciatīvas	Direkt. vietniece akadēmiskajos un pētniecības jautājumos Studiju nodaļa Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa
	RV3	Koledžas iesaiste digitālo prasmju apguves nodrošināšanā veselības aprūpes profesionāļiem	1.Nodrošinātas vismaz 2 apmācību nodarbības studiju gadā digitālo prasmju apguvei viesdocētājiem no nozares un prakšu vadītājiem (tajā skaitā, sadarbībā ar RSU PIC)	Metodiskā nodaļa
	RV4	Dizaina domāšanā balstītu stratēģisko darbnīcu norise, iesaistot gan Koledžas, gan citu, t.sk. ārvalstu, izglītības iestāžu, gan nozares pārstāvjus	Īstenoti vismaz 1 BIP projekts (ERASMUS + finansējums), iesaistot akadēmisko personālu un viesdocētājus, t.sk., ārvalstu	Direkt. vietniece akadēmiskajos un pētniecības jautājumos Attīstības nodaļa
	RV5	Otrās iespējas izglītības piedāvājums mūžizglītības kontekstā atbilstoši darba tirgus tendencēm veselības aprūpē	1.Nokomplektēta ziemas uzņemšana studiju programmā Mākslīgā asinsrite 2.Nokomplektēta Ambulatorā ārsta palīga profesionālās pilnveides mācību grupa par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem (vismaz 20 izglītojamie) 3.Īstenota tālākizglītības programma Aprūpētājs, sadarbībā ar soc aprūpes centriem visā valstī. Apmācīti vismaz 20 aprūpētāji nozarei	Studiju nodaļa Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa Attīstības nodaļa
	RV6	Mikrokvalifikāciju attīstīšana mūžizglītībai nozarē	1.Īstenota vismaz viena mikrokvalifikācijas programma	Direkt. vietniece akadēmiskajos un pētniecības jautājumos
6. Mērķis				
6.	RV1	Jaunu partnerību, sadarbības tīklu un formu veidošana starp Koledžu	1.Koledža iesaistīta vismaz 1 sadarbības tīklā ar citām AII	Attīstības nodaļa

		un citām izglītības iestādēm un nozari Latvijā un ārvalstīs	2.VIAA iesniegti vismaz 2 pieteikumi sadarbības projektu īstenošanai 3.Apmeklēti vismaz 2 starptautiski pasākumi par starptautiskas tīklošanās veicināšanu 4.Sadarbība ar Rīgas valsts klasisko ģimnāziju, skolēnu un studentu kopēja projekta izveide 5.Rekrutēšanas aktivitātes, t.sk., sadarbībai ar vidusskolām, veicināta absolventu interese par studijām koledžā - reflektantu skaita pieaugums vismaz par 3%	
	RV2	Erasmus+ ietvaros attīstīts un stiprināts tīklojums augstākajā izglītībā Paaugstināta Koledžas kapacitāte un sadarbība starptautiskā līmenī Starptautiskā sadarbība profesionālajā izglītībā	1.Koledžas starptautiskajā nedēļā (studentu zinātniskajā konferencē) iesaistīti vismaz 2 ārvalstu partneri 2.Rudens semestrī vismaz 1 starptautiskā aktivitāte, t.sk., BIP 3. īstenota ārvalstu docētāja / ju piesaiste 4.Nodrošināta Erasmus+ finansējuma apgūšana 100% Izveidota vismaz 1 jauna partnerība prof. vidējās izglītības līmenī	Attīstības nodaļa
	RV4	Drošas, sociāli iekļaujošas un zaļas vides veicināšana, t.sk., šī mērķa ietvaros sadarbība starptautiskās programmās	1. vismaz 1 jaunajā partnerībā iekļauta sadarbība arī par zaļās vides domāšanas un klimata pārmaiņu jautājumiem 2.Koledžas dārzā papildināta ārstniecības augu kolekcija 3.Koledža ir noteikusi savu „oglekļa pēdu” – CO2 emisiju apjomu (ievērota ‘‘Zemes stunda’’, plastmasas atkritumu samazināšana, ārvalstu komandējumos izmantots sauszemes transports, mazinot lidojumus u.c.), CO2 monitorēšana mācību telpās 4.Sagatavots priekšlikums un īstenota vismaz viena zaļās domāšanas apziņas veidošanas iniciatīva 5.Zaļās komponentes popularizēšana iekšējā un ārējā komunikācijā; dalība Koledžas dārza apsaimniekošanā; 4.Drošības risku (ugunsdrošība, civilā un darba aizsardzība, datu drošība u.c.) monitorēšana saskaņā ar normatīviem	Attīstības nodaļa
	RV5	Koledžas ilgtspējīga attīstība	1.Izanalizēti sasniegtie rezultāti 2025/26 st. gadā, sagatavots darba plāns 2026/2027 gadam 2.Nodrošināts Koledžas atpazīstamības pieaugums dažādos soc medijos 2.Uzsākta gatavot Koledžas attīstības stratēģija 2028-2032 gadam. 3.Koledžas lietošanā esošo telpu atjaunošanas vai pielāgošanas darbos saglabāta ēkas kultūrvēsturisko vērtību	Direktore Direktore vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Attīstības nodaļa

IV. Koledžas darbības iekšējā kontrole

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas iekšējā kontrole 2025./2026.studiju gadam

Nr. p.k.	Kontrolejamie jautājumi	Kontrole pa mēnešiem										Jautājumu izskatīšana
		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
<u>1.</u>	Koledžas iekšējās vides kvalitātes politikas īstenošana. Koledžas studiju programmu, studiju procesa un rezultātu iekšējās kvalitātes nodrošināšana, Absolventu monitorings	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10,11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10,11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	Sanāksmes pie direktores; Studiju programmu padomes sēdes; Studiju iekšējās kvalitātes padomes sēdes Koledžas Dome 2X semestrī
1.1.	Simulētās vides pilnveide studiju/mācību procesā (iekļaujot papildināto realitāti)	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	St programmu padomes sēdes.
1.2.	Studiju īstenošanas plānu (D1) un mācību plānu vidējā prof un arodizglītībā izskatīšana un saskaņošana	3,4,5,6,7, 11					3,4,5,6,7, 11				3,4,5,6,7, 11	Direktors vietnieces akad un pētniecības darbā organizētas sēdes St programmu padomes sēdes. Sēdes tālākizglītības un profesionālas izgl nod Koledžas Domes sēdes
1.3.	Kvalifikācijas eksāmenu satura izskatīšana un rezultātu analīze, secinājumi un risinājumi	1,3,4,5, 6,7, 11					1,3,4,5, 6,7, 11				1,3,4,5, 6,7, 11	St programmu padomes sēdes. Sēdes tālākizglītības un profesionālas izgl nod
1.4.	Infrastruktūras un metodiskās bāzes nodrošinājums studiju programmu apguvē, tajā skaitā, e- vide. Mācību un darbības procesu vadības e platformu pārvaldība	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5,6, 7,8,10; 11;12	Sanāksmes pie direktora.
1.5.	Jaunu studiju, profesionālās izglītības, tālākizglītības programmu attīstīšana	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10,11,12				1,2,3,4, 5,6,7,8, 10,11,12					1,2,3,4, 5,6,7,8, 10,11,12	Sanāksmes pie direktora. Koledžas Domes sēdes
<u>2.</u>	Koledžas docētāju/pedagogu profesionālā, t.sk., digitālās kompetences pilnveide	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	Direktors vietnieces akad un pētniecības darbā organizētas sēdes

Nr. p.k.	Kontrolējamie jautājumi	Kontrole pa mēnešiem										Jautājumu izskatīšana
		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
2.1.	Docētāju/pedagogu metodisko materiālu popularizēšana un pieredzes apmaiņa	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	Docētāju sēdes.
2.2.	Starpkursu saiknes izmantošana sistematizācijai un zināšanu nostiprināšanai.	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	St programmu padomes sēdes. Sanāksmes ar studiju nod vad.
2.3.	Zinātniskā darbība un pētniecības tēmu aktualizēšana	3,6,11								3,6,11		Zinātniskās padomes sēdes
3.	Studentu pašpārvaldes lomas stiprināšana koledžas pamatdarbībā un sabiedriskās dzīves veidošanā.											
3.1.	Koledžas studentu pašpārvaldes aktivitātes studējošo motivācijas veicināšanā.	10,11	10,11	10,11	10,11	10,11	10,11	10,11	10,11	10,11	10,11	Koledžas studentu pašpārvaldes sēdes.
3.2.	Studentu iesaistes koordinēšana koledžas popularizēšanas un profesionālās orientācijas jautājumos.	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	Sēdes pie direktores vietnieces Koledžas studentu pašpārvaldes sēdes.
3.3.	Studentu adaptācijas jautājumi, to risinājumi, studentcentrētās pieejas attīstīšana, atbilstuma mazināšanas stratēģijas īstenošana	1,3,4,5, 6,7,10, 11	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	Sēdes pie direktores vietnieces akadēmiskajā un pētniecības darbā.
4.	Sadarbība ar sociāliem partneriem un ārzemju kolēģiem.	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	Sanāksmes pie direktores
4.1.	Sadarbība ar praksi bāzēm, tās izvērtēšana, t.sk. finansiālās rentabilitātes aspektos, un jaunu bāzu piesaiste.	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4, 5,6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5, 6,7,10, 12	Sanāksmes pie direktores Konventa sēdes
4.2.	Sadarbības pieredzes, t.sk. starptautiskās, izmantošana studiju procesā	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	Sēdes pie direktores Studiju programmu padomes sēdes.
5.	Finansiālās un saimnieciskās darbības plānošana un uzraudzība, t.sk. studiju un maksas studiju vietu noteikšana, programmu rentabilitātes analīze	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	Sēdes pie direktores Koledžas Domes sēdēs 2x semestrī.

Nr. p.k.	Kontrolējamie jautājumi	Kontrole pa mēnešiem										Jautājumu izskatīšana
		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
5.1.	Docētāju un pedagogu stundu slodzes sadale un izpilde (tarifikācija).	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	Sanāksmes pie direktores
5.2.	Koledžas infrastruktūras atbilstība darba drošības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības noteikumiem	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	Sanāksmes pie direktores
5.3.	Stipendiju fonda un transporta kompensāciju sadale un izlietojums.	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdes.
5.4.	Koledžas budžeta līdzekļu plānošana un racionāla sadale. Papildus finansējuma piesaiste no dažādiem avotiem	1,2,3, 8,9,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	Sanāksmes pie direktores. Koledžas Domes sēdes.
5.5.	SAM 4.2.8.1 projekta īstenošanas uzraudzība	1,2,3,8, 12	1,2,3,8, 12	1,2,3,8, 12	1,2, 3,8, 12	1,2,3,8, 12	1,2,3,8, 12	1,2,3,8, 12	1,2,3,8, 12	1,2,3,8, 12	1,2,3,8, 12	Sanāksmes pie direktores
5.6.	Koledžas atpazīstamības pieaugums sabiedrībā, reprezentācijas, sabiedrisko attiecību un reklāmas plānošana, t.sk., rekrutēšanas pasākumu īstenošana un uzraudzība	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	Sanāksmes pie direktores.

1. Koledžas direktore
2. Direktores vietniece administratīvajos un attīstības jautājumos/personāla vadītāja
3. Direktores vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā
4. Metodiskās nodaļas vadītāja
5. Studiju prakses vadītāja
6. Studiju nodaļas vadītāja
7. Tālākizglītības un profesionālās izglītības nodaļas vadītāja
8. Darba vides pārziņe/iepirkumu speciāliste
9. Galvenā grāmatvede
10. Attīstības nodaļas vadītāja
11. Studiju programmu direktori
12. Grāmatvedības un finanšu nodaļas vadītāja
13. SAM 4.2.8.1 projekta vadītājs

CIKLOGRAMMA
2025./2026.studiju gada RUDENS SEMESTRIS

MĒNESIS	NEDĒĻA	Administratīvās sanāksmes (pie direktores)	Sanāksme studiju nodaļā	Akadēmiskā personāla sanāksmes	Studiju programmas “ Ārstniecība” (41721) padomes sanāksmes	Studiju programmas “ Ārstniecība” (NMĀP) (41721) padomes sanāksmes	Studiju programmas “ Farmācija” (41725) padomes sanāksmes	Studiju programmas “ Ārstnieciskā masāža” (41722) padomes sanāksmes	Arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmu metodiskās padomes sanāksmes	Zinātniskās padomes sēdes	Studiju iekšējās Kvalitātes padomes sēdes	Koledžas Domes sēdes	Koledžas Konventa sēdes
		25.08. 10 ⁰⁰		28.08. 16 ⁰⁰								29.08. 14 ⁰⁰	
Sept.	1	08.09. 10 ⁰⁰											
	2	15.09. 10 ⁰⁰	12.09. 14 ⁰⁰		14.09.14. ⁰⁰	14.09.10. ⁰⁰			18.09. 14 ⁰⁰	17.09. 14 ⁰⁰			
	3	22.09. 10 ⁰⁰						23.09. 16:00					
	4	29.09. 10 ⁰⁰					23.09. 16 ⁰⁰						19.09. 16 ⁰⁰
Okt.	5	06.10. 10 ⁰⁰											
	6	13.10. 10 ⁰⁰	15.10. 14 ⁰⁰									16.10. 15 ⁰⁰	
	7	20.10. 10 ⁰⁰											
	8	27.10. 10 ⁰⁰											
Nov.	9	03.11. 10 ⁰⁰								6.11. 14 ⁰⁰			
	10	10.11. 10 ⁰⁰							11.11. 14 ⁰⁰				
	11	24.11. 10 ⁰⁰	19.11. 14 ⁰⁰		12.11.15 ⁰⁰	10.11.10. ⁰⁰	11.11. 16 ⁰⁰						
	12												
Dec.	13	01.12. 10 ⁰⁰											
	14	08.12. 10 ⁰⁰	17.12. 14 ⁰⁰							18.12. 14 ⁰⁰		11.12. 15 ⁰⁰	
	15	15.12. 10 ⁰⁰											
	16												

CIKLOGRAMMA
2025./2026.studiju gada PAVASARA SEMESTRIS

MĒNESIS	NEDEĻA	Administratīvās sanāksmes (pie direktora)	Sanāksme studiju nodaļā	Akadēmiskā personāla sanāksmes	Studiju programmas “ Ārstniecība” (41721) padomes sanāksmes	Studiju programmas “ Ārstniecība” (NMAP) (41721) padomes sanāksmes	Studiju programmas “ Farmācija” (41725) padomes sanāksmes	Studiju programmas “ Ārstnieciskā masāža” (41722) padomes sanāksmes	Arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmu metodiskās padomes sanāksmes	Zinātniskās padomes sēdes	Studiju iekšējās Kvalitātes padomes sēdes	Koledžas Domes sēdes	Koledžas Konventa sēdes
Janv.	1												
	2	05.01. 10 ⁰⁰											
	3	12.01. 10 ⁰⁰			16.01. 15 ⁰⁰								
	4	19.01. 10 ⁰⁰	21.01. 14 ⁰⁰									22.01. 15 ⁰⁰	
	5	26.01. 10 ⁰⁰									29.01. 15 ⁰⁰		
Febr.	6	02.02. 10 ⁰⁰					05.02. 16 ⁰⁰	03.02. 14 ⁰⁰					
	7	09.02. 10 ⁰⁰				13.02. 10 ⁰⁰			19.02. 14 ⁰⁰				
	8	16.02. 10 ⁰⁰	18.02. 14 ⁰⁰										
	9	23.02. 10 ⁰⁰											
Marts	10	02.03. 10 ⁰⁰											
	11	09.03. 10 ⁰⁰										12.03. 15 ⁰⁰	
	12	16.03. 10 ⁰⁰	18.03. 14 ⁰⁰										
	13	23.03. 10 ⁰⁰			26.03. 15 ⁰⁰								
Aprīlis	14	13.03. 10 ⁰⁰				03.04. 10 ⁰⁰	02.04. 16 ⁰⁰						
	15	20.04. 10 ⁰⁰	22.04. 14 ⁰⁰		23.04. 15 ⁰⁰			14.04.14 ⁰⁰	16.04. 14 ⁰⁰				
	16	27.04. 10 ⁰⁰											
	17												
	18												
Maijs	19												
	20	11.05. 10 ⁰⁰										07.05. 15 ⁰⁰	
	21	18.05. 10 ⁰⁰											
	22	25.05. 10 ⁰⁰											
Jūnijs	23	01.06. 10 ⁰⁰											
	24	08.06. 10 ⁰⁰			11.06. 15 ⁰⁰								
	25	15.06. 10 ⁰⁰						16.06. 16 ⁰⁰		16.06. 14 ⁰⁰			19.06.16. ⁰⁰
	26	29.06. 10 ⁰⁰							26.06. 14 ⁰⁰		26.06. 15 ⁰⁰	25.06. 15 ⁰⁰	
	27												