



Uzņemšanas noteikumi
profesionālās vidējās
izglītības programmā
“ZOBĀRSTNIECĪBA”,
kvalifikācijā – Zobārsta
asistents,
2025./2026. mācību gadā

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā Krusta
medicīnas koledžas Domes
24.10.2024. lēmumu Nr. 5-3

Spēkā no 25.10.2024.
Ar RSU Sarkanā Krusta
medicīnas koledžas direktora
rīkojumu Nr. 1-8/92

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3397702502; PVN reģistrācijas nr. 90000809720; Jāņa Asara iela 5, Rīgā, LV-1009, Latvija; tālr. 67296929, e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rcmc.lv

Šim dokumentam grozījumu nav

Izdots saskaņā ar:
Profesionālās izglītības likumu

Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumiem Nr.220
“Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības
programmās un atskaitīšanu no tām”

I. Vispārīgi jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā personas tiek uzņemtas mācībām RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk – Koledža) profesionālās vidējās izglītības programmā „Zobārstniecība”, ar iegūstamo kvalifikāciju Zobārsta asistents, (turpmāk – Izglītības programma).
- 1.2. Tiesības mācīties Koledžā ir katram Latvijas pilsonim, Latvijas nepilsonim, Eiropas Savienības pilsonim, Eiropas Ekonomiskās zonas pilsonim, Šveices Konfederācijas pilsonim un Eiropas Kopienas pastāvīgajam iedzīvotājam, kā arī personai, kurai ir izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja.
- 1.3. Izglītības programmā tiek uzņemtas personas no 18 gadu vecuma ar iegūtu vidējo izglītību.
- 1.4. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātienē.
- 1.5. Uzņemšana Izglītības programmā ietver šādus secīgus soļus:
 - 1.6. reflektantu (persona, kura iesniegusi pieteikumu mācību uzsākšanai Koledžā) pieteikšanās mācībām;
 - 1.7. konkursa norise uz mācību vietām;
 - 1.8. konkursa rezultātu izziņošana;
 - 1.9. mācību līguma slēgšana;
 - 1.10. ieskaitīšanas izglītojamo skaitā.
- 1.11. Uzņemšanu Izglītības programmā nodrošina Koledžas izveidota Uzņemšanas komisija, kas darbojas atbilstoši Koledžas apstiprinātam nolikumam.

II. Uzņemšanas organizācija

- 2.1. **Pieteikšanās mācībām** (dokumentu pieņemšana) par valsts budžeta līdzekļiem un fizisku/juridisku personu līdzekļiem (maksas studijas) **notiek elektroniski no 2025.gada 2.jūnija līdz 25.jūlijam un klātienē no 14.jūlija līdz 25.jūlija plkst.17.00** Uzņemšanas komisijas norādītajā darba laikā Jāņa Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009.
- 2.2. Uzņemšanas komisijas darba laiks: katru darba dienu no plkst. 9:00 – 16:30, tālr. 67271435.
- 2.3. Piesakoties mācībām, reflektants ievēro šādus nosacījumus:
 - 2.3.1. iepazīstas ar Koledžas Uzņemšanas noteikumiem;
 - 2.3.2. aizpilda pieteikuma veidlapu;
 - 2.3.3. uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību);
 - 2.3.4. iesniedz izglītību apliecinoša dokumenta (vidējās izglītības atestāta) un tā pielikuma – sekmju izraksta kopiju, uzrādot dokumentu oriģinālus;
 - 2.3.5. iesniedz vienu fotogrāfiju (3 x 4 cm);

- 2.3.6. ja kādā no personas iesniegtajiem dokumentiem personas dati (vārds, uzvārds un/vai personas kods) atšķiras no datiem uzrādītajā personu apliecinošajā dokumentā, iesniedz personas datu maiņas apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot tā oriģinālu;
 - 2.3.7. ja izglītība nav iegūta valsts valodā, iesniedz valsts valodas prasmes apliecības kopiju, uzrādot tā oriģinālu;
 - 2.3.8. uzrāda dokumentu, kas apliecina dokumentu reģistrēšanas pakalpojuma apmaksu.
- 2.4. Dokumentus reflektants iesniedz valsts valodā. Dokumenti, kurus reflektants iesniedz svešvalodā, jālegalizē normatīvajos aktos (1961.gada 5.oktobra Hāgas Konvencija par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu) noteiktajā kārtībā un tiem jāpievieno normatīvajos aktos (Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”) noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā.
 - 2.5. Reflektanti, kuri vidējo izglītību ieguvuši ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra (Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1050; tālr. 67225155, interneta adrese <http://www.aic.lv>, e-pasts aic@aic.lv) izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments.
 - 2.6. Visus jautājumus par uzņemšanu Koledžā lemj uzņemšanas komisija.

III. Konkursa norises vispārīgā kārtība

- 3.1. Reflektantu uzņemšana Izglītības programmā notiek konkursa kārtībā, vērtējot izglītību apliecinošā dokumenta pielikumā - sekmju izrakstā uzrādīto mācību priekšmetu sekmīgu vidējo atzīmi, kas nav zemāka par 5 ballēm.
- 3.2. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija.
- 3.3. Vienāda konkursa rezultāta gadījumā priekšroka ir bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz 24 gadu vecumam sasniegšanai un personām ar invaliditāti.
- 3.4. **Uzņemšanas konkursa rezultāti** mācībām par valsts budžeta līdzekļiem un personīgajiem finanšu līdzekļiem tiek paziņoti elektroniski, nosūtot paziņojumu uz reflektanta pieteikumā norādīto e-pasta adresi **līdz 2025.gada 31.jūlijam**. Reflektantiem ir pienākums noteiktajos termiņos iepazīties ar konkursa rezultātiem.
- 3.5. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas Reflektantiem ar Koledžu jānoslēdz Mācību līgums. Mācībām par valsts budžeta līdzekļiem un personīgajiem finanšu līdzekļiem **Mācību līgumu noslēdz līdz 2025.gada 11.augustam**.

IV. Personas tiesības un pienākumi uzņemšanas procesā

- 4.1. Reflektanta tiesības uzņemšanas procesā:
 - 4.1.1. saņemt izsmeļošu informāciju par visiem ar uzņemšanu saistītiem jautājumiem;
 - 4.1.2. pieteikties mācībām, personīgi ierodoties, aizpildot pieteikumu un ar dokumentiem apliecinot savu personību un, atbilstoši Koledžas Uzņemšanas noteikumiem, nepieciešamo iepriekšējo izglītību;
 - 4.1.3. pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru un uzrakstot pieteikumu, var iesniegt noteikumos minētos dokumentus;
 - 4.1.4. iesniegt motivētu pretenziju par uzņemšanas procesu Koledžas direktoram.
- 4.2. Reflektanta pienākumi uzņemšanas procesā
 - 4.2.1. iepazīties un ievērot Koledžas Uzņemšanas noteikumus un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 4.2.2. piesakoties mācībām, uzrādīt un iesniegt visus noteikumos norādītos dokumentus;
 - 4.2.3. savlaicīgi iesniegt uzņemšanas komisijai izglītības dokumentu oriģinālus;
 - 4.2.4. savlaicīgi informēt Uzņemšanas komisiju, ja Mācību līgums netiks slēgts.

V. Uzņemšanas komisijas tiesības un pienākumi

- 5.1. Uzņemšanas komisijas pienākumi uzņemšanas procesā:

- 5.1.1. publiskot Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem (dalība Koledžas u.c. iestāžu rīkotajās informācijas dienās, pasākumos un izstādēs, reklāmas masu saziņas līdzekļos, informācijas ievietošana Koledžas mājas lapā);
 - 5.1.2. sagatavot visus nepieciešamos dokumentus un izdales materiālus sekmīgai uzņemšanai;
 - 5.1.3. nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanu;
 - 5.1.4. informēt un konsultēt reflektantus par mācību iespējām, uzņemšanas kārtību Koledžā, kā arī reflektantu tiesībām un pienākumiem;
 - 5.1.5. veikt reflektantu iesniegtajos izglītības dokumentos ietvērto sekmju vērtēšanu un iegūto rezultātu ranžēšanu;
 - 5.1.6. paziņot uzņemšanas konkursu rezultātus.
- 5.2. Uzņemšanas komisijas tiesības:
- 5.2.1. prasīt, lai reflektants ievērotu Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 5.2.2. ja pēc uzņemšanas Koledžas izglītības programmā uzņemto personu skaits ir mazāks nekā Koledžas noteiktais mācību vietu skaits, Koledžas direktors var izsludināt papildus uzņemšanu šajā izglītības programmā.

VI. Apelācijas un ar uzņemšanu saistītu lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

- 6.1. Reflektantam, kas pretendē uz uzņemšanu Izglītības programmā, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības prasīt, lai Koledžas lēmums par atteikšanos ieskaitīt šo personu izglītojamo skaitā tiktu noformēts rakstiski.
- 6.2. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt trīs darba dienu laikā, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.
- 6.3. Koledžas direktora pieņemto lēmumu, persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Ināra Upmale
RSU Sarkanā Krusta
medicīnas koledžas direktora p.i.

Ilze Gaile
Tālākizglītības un profesionālās izglītības nodaļas vadītājas vietniece