



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES
SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

Uzņemšanas noteikumi
arodizglītības programmā
„Māszinības”,
kvalifikācija – māsas palīgs,
2025./2026. mācību gadā

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā Krusta
medicīnas koledžas Domes
24.10.2024. lēmumu Nr. 5-2

Spēkā no 25.10.2024.
Ar RSU Sarkanā Krusta
medicīnas koledžas direktora
rīkojumu Nr. 1-8/92

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3397702502; PVN reģistrācijas nr. 90000809720; Jāņa Asara iela 5, Rīgā, LV-1009, Latvija; tālr. 67296929, e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rcmc.lv

Šim dokumentam grozījumu nav

Izdoti saskaņā ar:

Profesionālās izglītības likumu

Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumiem Nr.220

“Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”

I. Vispārīgi jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā personas tiek uzņemtas mācībām RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk – Koledža) arodizglītības programmā „Māszinības” ar iegūstamo kvalifikāciju Māsas palīgs (turpmāk – Izglītības programma), valsts budžeta finansētās vietās.
- 1.2. Tiesības mācīties Koledžā ir katram Latvijas pilsonim, Latvijas nepilsonim, Eiropas Savienības pilsonim, Eiropas Ekonomiskās zonas pilsonim, Šveices Konfederācijas pilsonim un Eiropas Kopienas pastāvīgajam iedzīvotājam, kā arī personai, kurai ir izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja..
- 1.3. Izglītības programmā tiek uzņemtas personas no 18 gadu vecuma ar iegūtu vidējo izglītību vai pamatizglītību.
- 1.4. Izglītības programmas īstenošanas forma ir pilna laika klātie.
- 1.5. Uzņemšana Izglītības programmā ietver šādus secīgus soļus:
 - 1.5.1. personu pieteikšanās mācībām;
 - 1.5.2. konkursa norise uz mācību vietām;
 - 1.5.3. konkursa rezultātu izziņošana;
 - 1.5.4. mācību līguma slēgšana;
 - 1.5.5. ieskaitīšanas izglītojamo skaitā.
- 1.6. Uzņemšanu Izglītības programmā nodrošina Koledžas izveidota Uzņemšanas komisija, kas darbojas atbilstoši Koledžas apstiprinātam nolikumam.

II. Uzņemšanas organizācija

- 2.1. Pieteikšanās mācībām notiek **elektroniski** no 2025.gada 2.jūnija līdz 31. jūlijam un **klātienē** Jāņa Asara ielā 5, Rīgā no 2025.gada 1.jūlija līdz 31. jūlijam Uzņemšanas komisijas norādītajā darba laikā.
- 2.2. Uzņemšanas komisijas darba laiks: katru darba dienu no plkst. 9:00 – 16:30, tālr.: 67630915.
- 2.3. Piesakoties mācībām, persona ievēro šādus nosacījumus:
 - 2.3.1. iepazīstas ar Koledžas Uzņemšanas noteikumiem;
 - 2.3.2. aizpilda pieteikuma veidlapu;
 - 2.3.3. uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību);

- 2.3.4. iesniedz izglītību apliecināša dokumenta (pamatizglītības vai vidējās izglītības atestāta) un tā pielikuma – sekmju izraksta kopiju, uzrādot to oriģinālus;
 - 2.3.5. iesniedz vienu fotogrāfiju (3 x 4 cm);
 - 2.3.6. ja kādā no personas iesniegtajiem dokumentiem personas dati (vārds, uzvārds un/vai personas kods) atšķiras no datiem uzrādītajā personu apliecināšanā dokumentā, iesniedz personas datu maiņas apliecināša dokumenta kopiju, uzrādot tā oriģinālu;
 - 2.3.7. ja izglītība nav iegūta valsts valodā, iesniedz valsts valodas prasmes apliecināšanas kopiju, uzrādot tā oriģinālu;
 - 2.3.8. uzrāda dokumentu, kas apliecina dokumentu reģistrēšanas pakalpojuma apmaksu.
- 2.4. Dokumentus persona iesniedz valsts valodā. Dokumenti, kurus persona iesniedz svešvalodā, jālegalizē normatīvajos aktos (1961.gada 5.oktobra Hāgas Konvencija par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu) noteiktajā kārtībā un tiem jāpievieno normatīvajos aktos (Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā.
 - 2.5. Personas, kuras vidējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra (Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1098; tālr. 67225155, interneta adrese <http://www.aic.lv>, e-pasts aic@apa.lv) izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments.
 - 2.6. Visus jautājumus saistītus ar uzņemšanu Izglītības programmā lemj Uzņemšanas komisija.

III. Konkursa norises vispārīgā kārtība

- 3.1. Personu uzņemšana izglītības programmā notiek konkursa kārtībā, vērtējot sekmes izglītību apliecināšanā dokumenta pielikumā - sekmju izrakstā.
- 3.2. Vienāda konkursa rezultāta gadījumā priekšroka ir bērniem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai un personām ar invaliditāti.
- 3.3. Uzņemšanas komisija no 2025.gada 1.augusta līdz 8.augustam veic personu iesniegtajos izglītības dokumentos ietvertu sekmju vērtēšanu un iegūto rezultātu ranžēšanu un pieņem lēmumu par uzņemšanas konkursa rezultātiem. Uzņemšanas konkursa rezultāti tiek paziņoti elektroniski, nosūtot paziņojumu uz personas pieteikumā norādīto e-pastu līdz 2025.gada līdz 8.augustam.
- 3.4. Personai, kura ir izturējus uzņemšanas konkursu, līdz 2025.gada 15.augustam (ieskaitot) ar Koledžu ir jānoslēdz Mācību līgums. Gadījumā, ja pieteikšanās mācībām ir notikusi elektroniski, personai pirms Mācību līguma slēgšanas ir jāuzrāda elektroniski iesniegto dokumentu oriģināli.
- 3.5. Ja persona Koledžas Uzņemšanas komisijas noteiktajā termiņā Mācību līgumu nenaslēdz, persona zaudē mācību vietu un Koledžas Uzņemšanas komisija piedāvā noslēgt Mācību līgumu pēc kārtas nākamajam konkursa rezultātu ranžēšanas sarakstā esošajai personai.
- 3.6. Pēc uzņemšanas konkursa rezultātu apkopošanas un Mācību līguma noslēgšanas, Uzņemšanas komisija sagatavo rīkojuma projektu personu ieskaitīšanu izglītojamo skaitā.
- 3.7. Koledžas direktors līdz 2025.gada 1.septembrim izdod rīkojumu par personu ieskaitīšanu Izglītības programmas izglītojamo skaitā, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu un noslēgtajiem Mācību līgumiem.

IV. Personas tiesības un pienākumi uzņemšanas procesā

- 4.1. Personas tiesības uzņemšanas procesā:
 - 4.1.1. saņemt izsmeļošu informāciju par visiem ar uzņemšanu saistītiem jautājumiem;
 - 4.1.2. pieteikties mācībām, personīgi ierodoties, aizpildot pieteikumu un ar dokumentiem apliecinot savu personību un, atbilstoši Koledžas Uzņemšanas noteikumiem, nepieciešamo iepriekšējo izglītību;

- 4.1.3. pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru un uzrakstot pieteikumu, var iesniegt noteikumos minētos dokumentus;
- 4.1.4. iesniegt motivētu pretenziju par uzņemšanas procesu Koledžas direktoram.
- 4.2. Personas pienākumi uzņemšanas procesā:
 - 4.2.1. iepazīties un ievērot Koledžas Uzņemšanas noteikumus un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 4.2.2. piesakoties mācībām, uzrādīt vai iesniegt visus Uzņemšanas noteikumos noteiktos dokumentus;
 - 4.2.3. savlaicīgi uzrādīt Uzņemšanas komisijai izglītības dokumentu oriģinālus;
 - 4.2.4. savlaicīgi, ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, informēt Uzņemšanas komisiju, ja Mācību līgums netiks slēgts.

V. Uzņemšanas komisijas tiesības un pienākumi

- 5.1. Uzņemšanas komisijas pienākumi uzņemšanas procesā:
 - 5.1.1. publiskot Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību (dalība Koledžas u.c. iestāžu rīkotajās informācijas dienās, pasākumos un izstādēs, reklāmas masu saziņas līdzekļos, informācijas ievietošana Koledžas mājas lapā);
 - 5.1.2. sagatavot visus nepieciešamos dokumentus un izdales materiālus sekmīgai uzņemšanai;
 - 5.1.3. nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanu;
 - 5.1.4. informēt un konsultēt personas par mācību iespējām, uzņemšanas kārtību Koledžā, kā arī reflektantu tiesībām un pienākumiem;
 - 5.1.5. veikt personu iesniegtajos izglītības dokumentos ietverto sekmju vērtēšanu un iegūto rezultātu ranžēšanu;
 - 5.1.6. paziņot uzņemšanas konkursu rezultātus.
- 5.2. Uzņemšanas komisijas tiesības:
 - 5.2.1. pieprasīt, lai persona ievērotu Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 5.2.2. ja pēc uzņemšanas Izglītības programmā uzņemto personu skaits ir mazāks par Koledžas noteikto mācību vietu skaitu, pēc Koledžas direktora ierosinājuma izsludināt papildus uzņemšanu Izglītības programmā.

VI. Apelācijas un ar uzņemšanu saistītu lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

- 6.1. Personai, kas pretendē uz uzņemšanu Izglītības programmā, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības prasīt, lai Koledžas lēmums par atteikšanos ieskaitīt šo personu izglītojamo skaitā tiktu noformēts rakstiski.
- 6.2. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt trīs darba dienu laikā, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.
- 6.3. Koledžas direktora pieņemto lēmumu, persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Ināra Upmale
RSU Sarkanā Krusta
medicīnas koledžas direktora p.i.

Ilze Gaile
Tālākizglītības un profesionālās izglītības nodaļas vadītājas vietniece