



## PRAKSES NOLIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3397702502; PVN reģistrācijas nr. 90000809720; Jāņa Asara iela 5, Rīgā, LV-1009, Latvija; tālr. 67296929, e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, [www.rcmc.lv](http://www.rcmc.lv)

Pamata versija: 29.04.2016.; Grozījumi: 24.10.2024

Izdots saskaņā ar  
Profesionālās izglītības likumu  
MK 21.06.2023. noteikumiem  
Nr. 305 "Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu"

### 1. NOLIKUMĀ IZMANTOTIE TERMINI

- 1.1. *Prakse* – profesionālās studiju programmas sastāvdaļa, kuras mērķis ir profesionālā vidē pilnveidot un papildināt studējošā zināšanas, iegūt praktiska darba iemaņas un profesionālās kompetences izvēlētajā specialitātē.
- 1.2. *Prakses mērķis* - veicināt topošo speciālistu nepieciešamo profesionālo kompetenču attīstīšanu.
- 1.3. *Profesionālā kompetence* - profesionālās darbības veikšanai nepieciešamo zināšanu, prasmju un atbildības kopums noteiktā darba situācijā.
- 1.4. *Prakses programma* - Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas (turpmāk - Koledžas) studiju programmu dokuments, kas nosaka katra prakses posma vispārīgos un specifiskos mērķus, uzdevumus un prakses norises laika plānu.
- 1.5. *Prakses dokumentācija* – atskaite par prakses laikā izpildītajiem uzdevumiem, kas sagatavota saskaņā ar studiju programmā noteiktajām prasībām
- 1.6. *Prakses organizators* - Koledžas Studiju prakses vadītājs.
- 1.7. *Prakses vieta* – iestāde, kurā norisinās prakse.
- 1.8. *Prakses vadītājs* - prakses vietas nozīmēts darbinieks ar atbilstoši izglītību un kompetencēm, kurš uzrauga un vada Koledžas studējošā prakses norisi.
- 1.9. *Profesijas standarts* – nosaka profesijai atbilstošos profesionālās darbības pamatuzdevumus un pienākumus, profesionālās kvalifikācijas pamatprasības, to izpildei nepieciešamās vispārējās un profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.

### 2. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 2.1. Prakse ir studiju procesa neatņemama sastāvdaļa un tā tiek organizēta, pamatojoties uz:
  - 2.2.1. noteikumiem par Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu;
  - 2.1.2. attiecīgās profesijas standartu;
  - 2.1.3. attiecīgo Koledžas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmu;
  - 2.1.4. sadarbības līgumiem starp Koledžu un Prakses vietām (Nolikuma 1. pielikums);
  - 2.1.5. attiecīgās studiju programmas "Studējošo prakses organizēšanas kārtību".
- 2.2. Prakses organizators piedāvā studējošajiem prakses vietu atbilstoši Koledžas noslēgtajiem līgumiem ar Prakses vietām par prakšu nodrošināšanu attiecīgās studiju programmas studējošajiem.

- 2.3. Studējošais ir tiesīgs ierosināt un piedāvāt Prakses organizatoram citu prakses vietu atbilstoši saviem ieskatiem (Prakses vietas ģeogrāfiskais novietojums u.tml.). Šādā gadījumā Prakses organizators izvērtē potenciālās prakses vietas iespējas nodrošināt studējošā praksi atbilstoši attiecīgās studiju programmas prasībām. Ja studējošā ierosinātā Prakses vieta spēj nodrošināt Prakses norisi, starp Koledžu, Prakses vietu un studējošo tiek noslēgts trīspusējs līgums par prakses vietas nodrošināšanu, kurā tiek paredzēti visu pušu pienākumi un atbildība. (Nolikuma 2. pielikums).
- 2.4. Prakses saturs, kredītpunktu skaits, sadalījums pa semestriem un laiks ir noteikts attiecīgajā studiju programmā un iekļauts katra studiju gada kalendārajā plānā.
- 2.5. Katras Prakses konkrētie mērķi un uzdevumi tiek paredzēti attiecīgās studiju programmas Prakses programmā.
- 2.6. Prakses veikšanai nepieciešamie dokumenti un Prakses vērtēšanas kārtība ir paredzēti attiecīgās studiju programmas “Studējošo prakses organizēšanas kārtībā”.
- 2.7. Katra Prakse noslēdzas ar Prakses dokumentācijas aizpildīšanu, iesniegšanu novērtēšanai un aizstāvēšanu (studiju pārbaudījuma veidā).
- 2.8. Prakses dokumentāciju var aizstāvēt tikai tie studējošie, kuri izpildījuši visu Prakses programmā ietvertu, savlaicīgi iesnieguši Prakses dokumentāciju un saņēmuši pozitīvu atsauksmi no Prakses vadītāja.

### **3. KOLEDŽAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Koledžas pienākumi:
  - 3.1.1. noslēgt līgumu starp Koledžu un Prakses vietu par studējošā nodrošināšanu ar Prakses vietu;
  - 3.1.2. organizēt un koordinēt Prakses norisi atbilstoši attiecīgās studiju programmas Prakses programmai;
  - 3.1.3. pirms Prakses sākuma iepazīstināt Prakses vietu ar Koledžas attiecīgās studiju programmas Prakses programmu un Prakses laikā veicamajiem uzdevumiem, kā arī ar šo Nolikumu un attiecīgās studiju programmas “Studējošo prakses organizēšanas kārtību”;
  - 3.1.4. iepazīstināt studējošos ar viņu tiesībām un pienākumiem Prakses laikā;
  - 3.1.5. nodrošināt studējošos ar Prakses laikā aizpildāmo dokumentu paraugiem (atbilstoši attiecīgās studiju programmas “Studējošo prakses organizēšanas kārtībai”) un iepazīstināt viņus ar šo dokumentu noformēšanas prasībām;
  - 3.1.6. sniegt atbalstu studējošajiem un Prakses vadītājam atbilstoši Prakses norises nodrošināšanai saskaņā ar Prakses programmu;
  - 3.1.7. novērtēt studējošā Prakses rezultātus, pamatojoties uz studējošā iesniegtajiem prakses dokumentiem pēc prakses beigām.
- 3.2. Ja Prakses laikā tiek konstatēti studējošā dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, Koledža ir tiesīga atsaukt studējošo no Prakses vietas līdz minēto apstākļu novēršanai. Nepieciešamības gadījumā Prakses organizators var pieņemt lēmumu par studējošā Prakses vietas maiņu.

### **4. STUDĒJOŠĀ TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Studējošā pienākumi:
  - 4.1.1. ierasties Prakses vietā precīzi norādītajā laikā un atbilstošā apģērbā (halāts, maiņas apavi, neuzkrītoša kosmētika, bez uzkrītošām un traucējošām rotas lietām);
  - 4.1.2. ierodoties Prakses vietā, ir jāuzrāda ģimenes ārsta izsniegts atzinums, ka personas veselības stāvoklis atbilst veicamajam darbam (veidlapa Nr. 027/u) atbilstoši MK 2018.g. 31.jūlija MK Noteikumiem Nr.447 “Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai un, un obligāto veselības pārbaūžu veikšanas kārtību”;
  - 4.1.3. lietot studējošā identifikācijas karti;
  - 4.1.4. pēc Prakses vadītāja pieprasījuma, uzrādīt Prakses norisei nepieciešamo dokumentāciju;
  - 4.1.5. izturēties saudzīgi pret Prakses vietas īpašumu vai jebkuru citu mantu, kas tajā atrodas, lai nenodarītu zaudējumus Prakses vietai vai trešajām personām;

- 4.1.6. ievērot Prakses laikā iegūtās informācijas konfidencialitāti un profesionālo ētiku;
  - 4.1.7. iepazīties ar Prakses vietas struktūru, kā arī ar iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības un personiskās aizsardzības pasākumiem un ievērot tos;
  - 4.1.8. saskaņot Prakses individuālos uzdevumus ar Prakses vadītāju, akcentējot ikdienas darbību prioritātes;
  - 4.1.9. neskaistros un konflikta gadījumos vērsties pie Prakses vadītāja. Ja Prakses vadītājs nevar atrisināt situāciju, nekavējoties informēt par to Prakses organizatoru;
  - 4.1.10. ievērot Praksi paredzētās darba stundas, bez Prakses vadītāja atļaujas neatstāt Prakses vietu un patvaļīgi neveikt izmaiņas Prakses norises grafikā;
  - 4.1.11. regulāri un rūpīgi aizpildīt Prakses dokumentāciju atbilstoši attiecīgās studiju programmas “Studējošo prakses organizēšanas kārtībai”;
  - 4.1.12. nostrādāt Praksi pilnā tās apjomā, neatkarīgi no Prakses kavējuma iemesliem, ja tādi rodas;
  - 4.1.13. Prakses noslēgumā iesniegt Prakses organizatoram atbilstoši aizpildītu Prakses dokumentāciju.
- 4.2. Studējošā tiesības:
- 4.2.1. saņemt informāciju par Prakses vietas iekšējās darba kārtības, darba drošības, ugunsdrošības un drošas darba higiēnas prasībām;
  - 4.2.2. iegūt nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Prakses dokumentācijas sagatavošanai;
  - 4.2.3. nostrādāt Praksi drošā un piemērotā darba vidē.

## **5. PRAKSES VADĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 5.1. Prakses vadītāja pienākumi:
- 5.1.1. vadīt studējošā Praksi atbilstoši šī Nolikuma, attiecīgās studiju programmas “Studējošo prakses organizēšanas kārtības” un Prakses programmas prasībām;
  - 5.1.2. iepazīstināt studējošo ar Prakses vietas struktūru, iekšējās darba kārtības noteikumiem, kā arī darba drošības un personiskās aizsardzības pasākumiem;
  - 5.1.3. norādīt studējošajam kopējo veicamo praktisko darbību apjomu un, kopā ar studējošo, katru dienu saplānot attiecīgās dienas veicamos darbus;
  - 5.1.4. nodrošināt studējošo ar Prakses norisei nepieciešamajiem resursiem un kontrolēt to racionālu izlietojumu;
  - 5.1.5. izglītēt un attīstīt studējošo prasmes un profesionālās kompetences, kā arī veicināt studējošo saskarsmes un darba organizēšanas prasmju pilnveidi;
  - 5.1.6. konsultēt studējošos, lai attīstītu viņu prasmes rīkoties konfliktsituācijās un tikt galā ar ārkārtas situācijām;
  - 5.1.7. rakstveidā informēt Prakses organizatoru, ja studējošais ir iesaistīts kādā konfliktsituācijā Prakses vietā un/vai neievēro Prakses vietas norādījumus, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai darba aizsardzības prasības, vai prakses vadītāja vai Prakses vietas administrācijas norādījumus vai rīkojumus;
  - 5.1.8. novērtēt studējošā profesionālās iemaņas un prasmes Prakses laikā atbilstoši attiecīgās studiju programmas “Studējošo prakses organizēšanas kārtības” nosacījumiem;
  - 5.1.9. sagatavot atskaiti par studējošā Prakses norisi atbilstoši Koledžas norādēm un saskaņā ar attiecīgās studiju programmas “Studējošo prakses organizēšanas kārtību”.
- 5.2. Prakses vadītājs ir tiesīgs iesniegt Koledžai priekšlikumus par Prakses norises pilnveides iespējām Prakses vietā.

## **6. PRAKSES NORISE**

- 6.1. Prakses vietā studējošajam tiek nodrošināta:
- 6.1.1. Prakses norise atbilstoši attiecīgās studiju programmas Prakses programmas prasībām;
  - 6.1.2. darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstoša darba vieta.
- 6.2. Prakses vieta norīko Prakses vadītāju, kurš:
- 6.2.1. vada studējošā Praksi;

- 6.2.2. informē Koledžas Prakses organizatoru par studējošā prakses norises gaitu, t.sk., par pārkāpumiem vai nelaimes gadījumiem Prakses vietā;
  - 6.2.3. sagatavo studējošā vērtējumu par Praksi;
  - 6.2.4. pārbauda un apstiprina studējošā ierakstus Prakses dokumentācijā.
- 6.3. Ja studējošais nav apmeklējis Praksi attaisnojošu iemeslu (slimības) dēļ, uzrādot prombūtni attaisnojošus dokumentus (medicīnas iestādē apliecinātu dokumentu par saslimšanu), studējošais vienojas ar Prakses organizatoru par Prakses atstrādāšanu un izveido prakses atstrādes grafiku.
  - 6.4. Ja studējošais kavējis praksi neattaisnotu iemeslu dēļ, studējošais var tikt eksmatrikulēts pirms studiju beigām saskaņā ar “Nolikumu par studiju kārtību”.

## **7. PRAKSES VĒRTĒŠANA**

- 7.1. Prakse noslēdzas ar Prakses dokumentācijas (atskaites) aizstāvēšanu un prezentēšanu (studiju pārbaudījuma veidā).
- 7.2. Prakses dokumentācijas (atskaites) izskatīšanai un novērtēšanai tiek izveidota Prakses vērtēšanas komisija, kas sastāv no vismaz diviem Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvjiem.
- 7.3. Ja nepieciešams, Komisijas sastāvā tiek iekļauts arī Prakses vadītājs vai kāds cits Prakses vietas pārstāvis, kurš ir informēts un spēj vērtēt studējošā Prakses norisi Prakses vietā.
- 7.4. Studējošā paveikto Prakses mērķu un uzdevumu izpildē, kā arī Prakses dokumentāciju vērtē ar atzīmi 10 (desmit) ballu skalā.
- 7.5. Ja studējošais par darbu prakses laikā saņēmis neapmierinošu vērtējumu, tad tas tiek vērtēts kā studiju parāds (studiju programmā vai studiju kursā paredzēto pārbaudījumu nenokārtošana noteiktajā laikā). Studiju parādu kārtošana notiek saskaņā ar “Nolikuma par studiju kārtību” nosacījumiem.
- 7.6. Studējošo Prakses dokumentācijas tiek glabātas Koledžā līdz studējošā eksmatrikulācijai.
- 7.7. Saskaņā ar “Nolikumu par studiju kārtību”, studējošais var tikt eksmatrikulēts pirms studiju beigām, ja:
  - 7.7.1. studējošais studiju programmā un studiju gada kalendārajā plānā paredzētajā praksē saņem neapmierinošu vērtējumu;
  - 7.7.2. Ja studējošais nav apmeklējis visu attiecīgā semestra studiju praksi bez attaisnojoša iemesla.
- 7.8. Studējošais ir tiesīgs pārsūdzēt Prakses vērtējumu saskaņā ar “Nolikuma par studiju kārtību” nosacījumiem.

## **8. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 8.1. Šim Nolikumam pakārtotos Koledžas iekšējos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.

Ināra Upmale  
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas direktore

Ilze Celma  
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
Studiju prakses vadītāja

**SADARBĪBAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
**par RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Studentu praksi**

Rīgā, \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ .\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža** (turpmāk - Koledža), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000809720, Jāņa Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, tās direktores Ināras Upmales personā, kura rīkojas saskaņā ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Nolikumu, un

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Prakses vieta), reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_, tās amatpersonas \_\_\_\_\_, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk abi kopā –Puses),

vienojas par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Puses vienojas par sadarbību prakses vietas nodrošināšanā un prakses norises organizēšanā Koledžas Pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programmas \_\_\_\_\_, kvalifikācija \_\_\_\_\_ studentiem (turpmāk – Studenti) Prakses vietā.

**2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**2.1. KOLEDŽA apņemas:**

- 2.1.1. nodrošināt Studentu teorētisko apmācību un iepriekšējo profesionālo sagatavotību praksei;
- 2.1.2. iepazīstināt Studentus ar vispārējiem darba aizsardzības (darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri higiēnisko u.c. normatīvo aktu) noteikumiem;
- 2.1.3. iepazīstināt Studentus ar viņu tiesībām un pienākumiem prakses laikā;
- 2.1.4. iepazīstināt Studentus ar dokumentiem, kas viņiem jāsaģatavo prakses laikā, un to noformēšanas prasībām;
- 2.1.5. iesniegt Prakses vietai informāciju par praksi, tai skaitā ziņas par attiecīgās prakses prognozējamo apjomu (studiju priekšmets un tā saturs, studentu skaits) ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms prakses uzsākšanas;
- 2.1.6. nodrošināt Prakses vietas norādītos Praksu vadītājus ar prakses programmām (saturs, mērķi, vēlamais rezultāts, uzdevumi, atbildība, nepieciešamā dokumentācija u. tml.);
- 2.1.7. ievērot Prakses vietā iegūtas informācijas konfidencialitāti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 2.1.8. informēt Studentus par nepieciešamību prakses laikā izturēties saudzīgi pret Prakses vietas īpašumu vai jebkuru citu mantu, kas tajā atrodas, tā, lai netiktu nodarīti nekādi zaudējumi Prakses vietai vai trešajām personām. Zaudējumu rašanās rezultātā Prakses vietai vai trešajām personām ir tiesības uz atlīdzību likumdošanā noteiktajā kārtībā;
- 2.1.9. informēt Studentus par to, ka prakses laikā Prakses vietā jāatrodas maiņas apavos, speciālos tērpos, ar identifikācijas karti, kas piesprausta pie apģērba redzamā vietā, un ar ģimenes ārsta izsniegtu atzinumu, ka personas veselības stāvoklis atbilst veicamajam darbam (veidlapa Nr. 027/u);
- 2.1.10. informēt Studentus par Pacientu tiesību likuma prasību ievērošanu attiecībā uz pacientu datu aizsardzību;
- 2.1.11. ja Prakses laikā tiek konstatēti Studenta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, Koledža var atsaukt Studentu no Prakses vietas līdz minēto apstākļu novēršanai. Šajā gadījumā, pēc Pušu rakstiskas vienošanās, Koledža ir tiesīga mainīt Studenta prakses norises vietu.

**2.2. PRAKSES VIETA apņemas:**

- 2.2.1. nodrošināt iespēju Koledžai izmantot Prakses vietu kā klīnisko bāzi Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu \_\_\_\_\_ attiecīgo sadaļu realizācijai un sniegt ar Prakses norisi saistīto atbalstu;
- 2.2.2. iepazīstināt Studentus ar Prakses vietas darba aizsardzības, ugunsdrošības un iekšējās kārtības noteikumiem, sanitāri epidemioloģisko un higiēnas normu prasībām;

- 2.2.3. nodrošināt apstākļus kvalitatīvai praktisko zināšanu, prasmju un iemaņu nostiprināšanai atbilstoši Koledžas studiju programmām \_\_\_\_\_ un realizēt Praksi saskaņā ar Koledžas prakses programmām;
- 2.2.4. nozīmēt kompetentus Prakses vadītājus ar atbilstošu izglītību;
- 2.2.5. neiebilst pret Prakses vietas nozīmēto Prakses vadītāju blakus pienākumu veikšanu, savā darba laikā vadot Studentu praksi;
- 2.2.6. nodrošināt Studentus ar Prakses norisei nepieciešamajiem palīg līdzekļiem;
- 2.2.7. nodrošināt Studentiem pieeju pacientiem un viņu izmeklējumu rezultātiem;
- 2.2.8. informēt Koledžu par gadījumiem, kad Students neievēro Prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus, vai nelaimes gadījumiem Prakses vietā;
- 2.2.9. savlaicīgi brīdināt Koledžu par organizatoriskām un citām izmaiņām Prakses vietā, kas var ietekmēt Studentu prakses norisi;
- 2.2.10. Prakses vieta ir tiesīga atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī Līguma, par to paziņojot Koledžai, ja praksē nosūtītais Students atkārtoti neievēro Prakses vietas norādījumus, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai darba aizsardzības prasības, vai prakses vadītāja vai Prakses vietas administrācijas norādījumus vai rīkojumus. Par šādiem pārkāpumiem tiek sastādīts akts.

### 3. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 3.1. Līgums stājas spēkā **20** .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ ir spēkā līdz \_\_\_\_ . Ja neviena no Pusēm neinformē otru Pusi rakstveidā par vēlēšanos šo Līgumu lauzt, līgums paliek spēkā uz vēl vienu gadu.
- 3.2. Šo līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

### 4. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 4.1. Koledžas kontaktpersona šajā Līgumā paredzēto darbību veikšanai ir Koledžas Studiju nodaļas studiju prakses vadītāja \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 4.2. Prakses vietas kontaktpersona šajā Līgumā paredzēto darbību veikšanai ir Prakses vietas \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 4.3. Visi paziņojumi šī Līguma sakarā veicami rakstveidā un iesniedzami otrai Pusei pret parakstu vai nosūtāmi uz šajā Līgumā norādītajām Pušu adresēm ierakstītā vēstulē. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par saņemtu 5 (piecas) darba dienas pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē. Puses apņemas nodrošināt iespēju saņemt korespondenci minētajās adresēs, un tās uzņemas visus riskus sakarā ar jebkādam korespondences saņemšanas grūtībām vai neiespējamību.
- 4.4. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (*Force majeure*) noteikumus.
- 4.5. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 4.6. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 3 (trim) lapām divos eksemplāros. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, un viens no tiem glabājas Koledžā, otrs – Prakses vietā.

### 5. PUŠU REKVIZĪTI

#### **KOLEDŽA:**

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža  
 Jāņa Asara iela 5, Rīga, LV-1009  
 Reģistrācijas Nr.90000809720  
 Banka: AS SEB Banka  
 Konts: LV15UNLA0050015070986  
 E-pasts: rsuskmk@rsu.lv  
 Tālrunis: 67296929  
 Direktore I.Upmale

#### **PRAKSES VIETA:**

Reģistrācijas Nr.  
 Banka:  
 Konts:  
 E-pasts:  
 Tālrunis:

\_\_\_\_\_  
 (paraksts)

\_\_\_\_\_  
 (paraksts)

## LĪGUMS PAR STUDĒJOŠĀ PRAKSES NODROŠINĀŠANU

Rīgā, \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ .

**Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža**, nodokļu maksātāja reģ. Nr.90000809720, J.Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, tās direktores Ināras Upmales personā (turpmāk – RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_, tās amatpersonas \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – Prakses vieta), no otras puses, un

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas studiju programmas \_\_\_\_\_ .studiju gada studente \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_ (turpmāk – Students), no trešās puses, kopā saukti Puses,

vienojas par sekojošo.

### 1. Līguma priekšmets

Prakses vietas nodrošināšana un prakses organizēšana Studentam.

### 2. RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža apņemas:

- 1.1. Pamatojoties uz studiju programmas prasībām, nosūtīt Studentu \_\_\_\_\_ praksē uz Prakses vietu laikā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.
- 1.2. Iepazīstināt Prakses vietu ar prakses mērķiem, uzdevumiem un saturu pirms Studenta nosūtīšanas praksē.
- 1.3. Nodrošināt Studentam nepieciešamo iepriekšējo sagatavotību un iepazīstināt ar viņa pienākumiem un tiesībām prakses laikā.

### 3. Prakses vietas apņemas:

- 3.1. Nodrošināt Studentam praktizēšanās iespējas atbilstoši prakses nolikumam, kā arī darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošus darba apstākļus.
- 3.2. Nodrošināt Studentam prakses vadītāju ar praktiskā darba pieredzi.
- 3.3. Nodrošināt Studenta instruēšanu par iekšējās kārtības, darba drošības noteikumiem Prakses vietā un uzraudzīt to ievērošanu.
- 3.4. Nodrošināt Studentam pieeju Prakses vietas rīcībā esošajai informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai.
- 3.5. Nekavējoties ziņot RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžai, ja Students noteiktajā termiņā nav ieradies Prakses vietā, pārkāpis Prakses vietas iekšējās kārtības vai darba drošības noteikumus vai nepilda prakses vadītāja vai Prakses vietas administrācijas rīkojumus.
- 3.6. Prakses nobeigumā sniegt RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžai Studenta prakses vērtējumu.

### 4. Students apņemas:

- 4.1. Ievērot Prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un higiēnas prasības, saudzīgi apieties ar Prakses vietas īpašumu.
- 4.2. Pildīt prakses vadītāja un Prakses vietas administrācijas rīkojumus.
- 4.3. Neizpaust Studenta rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, ko par tādu ir atzinusi Prakses vieta.
- 4.4. Izpildīt prakses nolikumā noteiktos uzdevumus un iesniegt noteiktajā termiņā RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžai prakses dokumentāciju.
- 4.5. Neapstrādāt prakses ietvaros iegūtos un fizisko personu datus citiem, ar šī līguma izpildi tieši nesaistītiem mērķiem.
- 4.6. Neizpaust prakses ietvaros iegūtos personas datus trešajām personām (tostarp pēc eksmatrikulācijas).

- 4.7. Apstrādāt personas datus tikai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstoši Prakses vietas norādījumiem un tikai un vienīgi studiju vajadzībām.
- 4.8. Students ir atbildīgs par atbilstošu pasākumu nodrošināšanu un īstenošanu saņemto Personas datu aizsardzībai (tai skaitā, tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu, personas datu apstrādes sistēmu aizsardzību) tādā veidā, lai apstrādē ir ievērotas ES un LR normatīvo aktu prasības (jo īpaši, bet ne tikai ES regulā Nr. 2016/679 noteiktās apstrādes drošības prasības), un novērstu nesankcionētu piekļuvi Personas datiem.
- 4.9. Students tiek informēts, ka par personas datu nelikumīgu apstrādi ir paredzēta gan administratīvā atbildība, gan kriminālatbildība.
- 4.10. Students tiek informēts, ka, ja Studenta nelikumīgi veiktas datu apstrādes dēļ, Prakses vietai vai RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžai tiek piemērotas kādas soda sankcijas, vai nodarīti jebkādi zaudējumi, Studentam ir pienākums visus šos zaudējumus atlīdzināt.

## 5. Līguma termiņš, tā grozīšanas un laušanas kārtība

- 5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_.
- 5.2. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt ar Pušu rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Katra no Pusēm ir atbildīga par šī Līguma saistību izpildi un Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā kompensē zaudējumus, ko radījusi kādai no Pusēm, neizpildot Līgumā paredzētās saistības.
- 6.2. Visus strīdus par līgumsaistībām Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Līgums sastādīts trijos eksemplāros un pa vienam glabājas pie katras Puses.

## 7. Pušu paraksti

RSU Sarkanā Krusta medicīnas  
koledža:

\_\_\_\_\_

(paraksts)

Ināra Upmale

\_\_\_\_\_

(v. uzvārds)

Prakses vieta:

\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_

(v. uzvārds)

Students:

\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_

(v. uzvārds)