



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES
SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas DARBA PLĀNS 2024./2025. STUDIJU GADAM

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas Padomes 29.08.2024.
Lēmumu Nr. 4-1

Spēkā no 30.08.2024.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktora rīkojumu Nr. 1-8/76

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3397702502; PVN reģistrācijas nr. 90000809720; Jāņa Asara iela 5, Rīgā, LV-1009, Latvija; tālr. 67296929, e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rcmc.lv

I. Virsmērķis

Nodrošināt kvalitatīvu, starptautiski atzītu studiju procesu Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk – Koledža), attīstīt pētniecisko un zinātnisko darbību, sekmēt docētāju un pedagogu nepārtrauktu profesionālo attīstību un ciešu Koledžas sadarbību ar darba devējiem, lai sagatavotu augsti kvalificētus un konkurētspējīgus speciālistus veselības aprūpes nozarei mainīgajos darba tirgus apstākļos.

II. Stratēģiskās attīstības mērķi 2021.-2027.

1. Mērķis	Koledžas un studiju vides iekšējās kvalitātes nodrošināšana atbilstoši izcilības kultūras pieejai.
2. Mērķis	Pētniecības attīstības veicināšana studiju procesā , sabiedrības veselības veicināšanai prioritārajos virzienos, sadarbojoties ar veselības aprūpes nozari un iesaistoties sadarbības projektos ar starptautiskiem partneriem.
3. Mērķis	Pedagoģiskā un akadēmiskā personāla , tajā skaitā, prakšu un DVB mācību vadītāju profesionālo kompetenču pilnveide mācību organizācijas un pētniecības attīstības jautājumu kontekstā un visu iesaistīto pedagoģisko un digitālo prasmju pilnveide un integrēšana nozares studijuursos.
4. Mērķis	Labas pārvaldības principu īstenošana , Koledžas ienākumu plūsmas dažādošana un resursu pārvaldība, ilgtspējīgas finanšu bāzes nodrošināšanai un administratīvā personāla profesionālo kompetenču pilnveide.
5. Mērķis	Mūžizglītības programmu attīstīšana, iekļaujot veselības nozares profesionāļu tālākizglītībā un sabiedrībai nepieciešamo nākotnes kompetenču attīstība , iekļaujot pieaugušo izglītībā indivīdu digitālās transformatīvās kompetences veicināšanu, profesionālo un personīgo (<i>soft skills</i>) prasmju pilnveidošanu.
6. Mērķis	Koledžas ilgtspējīga attīstība , drošas, sociāli iekļaujošas un zaļas vides veicināšana, tajā skaitā, starptautiskā sadarbība klimata pārmaiņu mazināšanā.

III. Rīcības virzieni (RV) 2024./2025. studiju gadā atbilstoši Stratēģiskās attīstības mērķiem

Mērķis	Rīcības virzieni	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti 2024./2025.st.g.	Atbildīgie
1. Mērķis				
1.	RV1	✓ Studentcentrētas pieejas īstenošana un studējošo/izglītojam o potenciāla attīstīšana	1. Absolventu skaits atbilstoši līgumam ar VM 2. Studiju rezultāti: 25% vērtējums 9 un 10 55% 7 un 8 balles. 3. Par 5%, no iepriekšējā gada eksmatrikulēto kopskaita, samazināts studējošo atburums	Direktors vietn akadēmiskajā un pētniecības darbā Studiju nodaļa Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa

Mērķi	Rīcības virzieni	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti 2024./2025.st.g.	Atbildīgie
			4. Sagatavoti un e-studijās ievietoti visu īstenoto studiju/mācību kursu portfolio 5.Reizi gadā studiju kursi pārskatīti saturiski, saskaņā ar nozares aktualitātēm un prof.standartiem, 5. Visa gada garumā īstenota precīza reklāmas kampaņa reflektantu piesaistei studiju un vid. profesionālās izglītības programmās. 6. Studējošo apmierinātības aptaujas, aptverot vismaz 65% visus studējošos un izglītojamos 7.Apkopot rezultāti no darba devēju aptaujām, aptverot vismaz 65% no lielākajiem darba devējiem; 8.Studējošo atbalsta sistēmas pastāvīga pilnveide: a.veiktas fokusgrupas intervijas par motivāciju studēt; b.atgriezeniskās saites nodrošināšana - studējošo ikmēneša tikšanās ar programmas direktoriem studiju nodaļas vadītāju c.StP tikšanās ar koledžas direktori 2 x semestrī 9.Ievadnedēļa studiju procesā, ar interaktīviem iekļaujošiem pasākumiem, 1 studiju gada studējošajiem	Studiju programmu direktori Sabiedrisko attiecību speciālists
	RV2	✓ Jaunu t.sk. starpdisciplināru un modulāru programmu izveide un īstenošana studiju programmu un virziena izveide ✓ Esošo studiju programmu satura dinamiska pilnveide,. ✓ Akadēmiskā godīguma nodrošināšana studiju procesā.	1. Uzsāka divu jaunu prof pilnveides programmu īstenošana ārsta palīgiem – NMP ārsta palīga pārkvalifikācija - Ambulatorā dienesta āp, un Ķirurģiskā profila ārsta palīgs 2.Ārstnieciskās masāžas studiju programmā praktisko nodarbību un eksāmenu filmēšana - sasniegto studiju rezultātu analīzei 3. Uzsāka studiju programmas Radiologa asistents gatavošana licencēšanai 3.Licencēta studiju programma “Mākslīgā asinsrite” kvalifikācija perfuzionists 3.Organizēt: a.studējošajiem vismaz vienu informatīvu pasākumu par akadēmisko godīgumu augstākajā izglītībā un pētniecības procesā uzsākot studijas, un b. studējošajiem un kvalifikācijas darbu vadītājiem pirms kvalifikācijas eksāmeniem. 4.Organizēti informatīvi pasākumi docētājiem, pedagogiem un studējošajiem par mākslīgā intelekta izmantošanu studiju/mācību procesā	Direktore vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Studiju nodaļa Studiju programmu direktori Metodiskās nodaļa Tālākizglītības un prof izglītības nodaļa
	RV3	✓ Kompetenču pieejā balstīts mācību process, pilnveidojot simulētās vides un	1.Katrā studiju programmā vismaz vienam kursam simulācijas scenārijs 2. Studiju programmā Ārstniecība simulētā vidē īstenota Prekliniskā prakse	Direktore vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Studiju nodaļa

Mērķis	Rīcības virzieni	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti 2024./2025.st.g.	Atbildīgie
		preklīniskās prakses metodes pielietošanu	3.Kosmētiķa programmā kvalifikācijas prakse īstenota koledžā, mācību prakses kabinetā 4.Ārstnieciskās masāžas studiju programmā masāžu praktiskās nodarbības tiek ierakstītas un analizētas atgriezeniskajai saitei	Tālākizglītības un prof izglītības nodaļa Metodiskā nodaļa Studiju programmu direktori
	RV4	✓ Inovatīvu mācību metožu, rīku un pieeju ieviešana, pašvadītas mācīšanās atbalstīšana studējošajiem/izglītojamajiem un docētājiem, DVB mācīšanās	1.Tiešsaistes mācību īstenošanai, ne vairāk kā 20% apmērā katrā studiju programmā; 2.Praktiskās nodarbības, saskaņojot ar sadarbības partneriem, īstēnotas klīniskajā vidē 3.Arodizglītībā, profesionālā vidējā izglītībā īstēnota DVB mācīšanās	Studiju nodaļa Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa Metodiskā nodaļa

2. Mērķis

2.	RV1	✓ Lietišķo pētījumu virziena plašāka attīstīšana, sadarbībā ar nozares uzņēmumiem, tai skaitā digitālās transformācijas virzienā	Koledžas atbalstīts ikgadējais grants docētāju/studējošo pētniecības projektiem līdz 10 000 EUR par viena pētniecības projekta īstenošanu	Direktors vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Metodiskā nodaļa
	RV2	✓ Ar veselības aprūpes nozares pasūtījumu (tēmu piedāvājums) saskaņota studējošo kvalifikācijas darbu tēmu izvēle	1.Sadarbība ar NMPD visu studiju programmas “Ārstniecība, ar kvalif. neatliekamās medicīnas ārsta palīgs, kvalifikācijas darbu tēmu izvēlē un saskaņošanā 2.Farmācijas nozares, t.sk., aptieku rosinātas pētījumu tēmas 3.Rehabilitācijas centru piedāvātas problēmas pētniecības risinājumiem	Studiju programmu direktori
	RV3	✓ Sadarbībā stratēģiskajiem partneriem, finansējuma iegūšana lietīšķās pētniecības atbalstam, t.sk., starptautiskos projektos	1.Sagatavoti un saskaņoti Koledžas Zinātniskajā padomē vismaz 2 priekšlikumi projektu tēmu un sadarbības partneru piesaistei, 2.Izanalizēta ārējā finansējuma pieejamība projektiem jaunā Atveseļošanās un Noturības mehānisms (ANM) projektu finansējuma piesaistes izpēte 3.Sadarbība ar Sarkanā Krusta izglītības iestādēm Eiropā un kopīgu projektu īstenošana, t.sk., Erasmus + projektu apguve	Direktors vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Direkt. vietniece administratīvajos un attīstības jaut Grāmatvedības un finanšu nodaļas vad

3. Mērķis

3.	RV1	✓ Doktorantu un jaunu motivētu pedagogu piesaiste atbilstoši jaunajam akadēmiskās karjeras ietvaram	Piesaistīti vismaz 2 doktoranti viesdocētāja statusā, studiju programmās “Farmācija”, “Ārstniecība” un “Ārstnieciskā masāža”	Direktors vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Studiju programmu direktori
	RV2	✓ Regulārs metodiskais un konsultatīvais atbalsts Koledžas pedagogu un akadēmiskā	1.Saskaņā ar Metodiskās nodaļas darba plānu organizētas profesionālās pilnveides mācības pedagogiskās kompetences attīstībā akadēmiskajam un pedagogiskajam personālam;	Direktors vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Metodiskā nodaļa

Mērķi	Rīcības virzieni	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti 2024./2025.st.g.	Atbildīgie
		personāla profesionālās kompetences sistemātiskai pilnveidei	individuālās konsultācijas klātienē un tiešsaistē. 2.Nodrošināta sadarbība ar RSU PIC un MITC docētāju pedagoģisko kompetenču pilnveidošanai, 3.Vismaz 2 jaunie docētāji pabeiguši PIC Jauno docētāju skolu klīnisko procedūru docētāji papildinājuši prasmes MITC simulāciju scenāriju veidošanā un simulācijas izmantošanā	
	RV3	✓ Darba vidē balstītās mācīšanās organizētāju (pedagogu, mentoru, prakšu vadītāju) pedagoģisko kompetenču pilnveide	1.Sadarbība ar Lielo slimnīcu apvienību prakšu jautājumu koordinēšanā un centralizētā prakšu plānošanā, 2. Par 10% palielināta prakšu vadītāju iesaiste pedagoģisko kompetenču pilnveidē, profesionālās pilnveides mācību organizēšana tiem prakšu vadītājiem, ar kuriem tiek slēgti individuāli līgumi pirms prakšu uzsākšanas (oktobrī, martā)	Studiju nodaļa Studiju prakses vadītāja Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa Metodiskā nodaļa
	RV4	✓ Akadēmiskā personāla īpatsvars, kuri nodarbināti pilna laika slodzē	1.Divreiz gadā pārskatīta noslodze vēlētajam akadēmiskajam personālam, mazo slodžu izlīdzināšana, 2.Zinātniskās darbības komponentes izdalīšana noslodzes kartē vēlētajiem docētājiem	Dir. Vietniece administratīvajos jaut/personāla vadītāja Finanšu analītiķe
	RV5	✓ Ar Koledžas stratēģisko specializāciju un attīstības mērķiem salāgota atalgojuma politika	1.Divreiz gadā analizēti Koledžas Attīstības Stratēģijā noteiktie sniedzamie rezultāti, izvērtējot darbinieku individuālo ieguldījumu un veicot atalgojuma izaugsmes sasaisti ar to. 2.Zinātnes komponentes izpildes iekļaušana ikgadējā vērtēšanā vēlētajam akadēmiskajam personālam	Direktore Direkt. vietniece administratīvajos jaut/personāla vadītāja Finanšu analītiķe Galvenā grāmatvede

4. Mērķis

4.	RV1	✓ Regulāra Koledžas snieguma rādītāju monitorēšana, izvērtēšana un atbilstoša rīcības prioritāšu aktualizēšana gada plānā	1.Katru semestri veikta: finanšu, sekmības, studējošo/izglītojamo kustības un atbiruma, studentu apmierinātības un absolventu nodarbinātības analīze, personāla iesaiste prof. pilnveidē; 2.Reizi gadā veikta vispārējā, vēlēta akadēmiskā un pedagoģiskā personāla darba izpildes un vadības novērtēšana, 3.Sasniegto rezultātu un nākošā gada prioritāšu izskatīšana Iekšējās Kvalitātes padomē un apstiprināšana Koledžas Domē 2025.g.jūnijā/augustā	Studiju nodaļa Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa Metodiskā nodaļa Grāmatvedības un Finanšu nodaļa
	RV2	✓ EFQM kvalitātes vadības modeļa īstenošana un regulāra Koledžas ārējās un iekšējās darbības izvērtēšana ✓ Gatavība cikliskai Koledžas akreditācijai saskaņā ar valsts izglītības	1.Iekšējo studiju /mācību procesa kvalitātes indikatoru aktualizēšana un saskaņošana ar darba devējiem Iekšējās kvalitātes padomē reizi semestrī 2.Iekšējo normatīvu aktualizācija un ikgadējā pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana gan studiju virzienā, gan programmās Zobārstniecība un Māšzinības (kvalifik.māsas palīgs)	Direkt. vietniece administratīvajos jaut Direktore vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Studiju nodaļa Studiju programmu direktori Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa

Mērķi	Rīcības virzieni	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti 2024./2025.st.g.	Atbildīgie
		politikas plānos noteikto termiņu	3. Veikta kārtējā akreditācija Koledžas kvalitātes vadības sistēmai EFQM ietvaros 4. Zaļās komponentes popularizēšana iekšējā un ārējā komunikācijā; dalība Koledžas dārza apsaimniekošanā; pilnībā ieviesta lietvedības sistēma MEDUS un samazināts biroja papīra patēriņš par 60%;	Metodiskā nod
	RV3	✓ Apgūts papildus finansējums, tai skaitā no struktūrfondiem un Eiropas grantiem, izvirzīti konkrēti rezultātu rādītāji un indikatori to apguvē	1. Studiju programmas “Ārstniecība” NMP īstenošana sadarbībā ar NMP dienestu 2. Dalība ESF projektu “Ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikācijas uzlabošana” Nr.9.2.6.0/17/I/001 izsludinātos iepirkumos 3. Īstenots Labklājības ministrijas izsludinātā ESF ietvaros iegūtais projekts profesionālās pilnveides kursus aprūpētāju izglītošanā	Direktore vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Studiju nodaļa Tālākizglītības un prof izglītības nodaļa Grāmatvedības un finanšu nodaļa
	RV4	✓ Koledžas attīstību veicinošs, racionāls un sabalansēts budžets 2025. finanšu gadam	1. Sabalansēti Koledžas ieņēmumi un izdevumi, t.sk., mācību grupu lieluma noteikšana ne mazāk kā 18 izglītojamie vienā grupā 2. Veikta iekšējā finanšu risku analīze 3. Veikta studiju maksas un pašu ieņēmumu analīze 4. Veikta nepieciešamo izdevumu plānošana infrastruktūras un mācību vides attīstībai 2025. un 2026.gadiem 5. Sagatavots plāns nepieciešamo infrastruktūras resursu apjomam 2025. gada Koledžas budžetam 6. Sadarbībā ar RSU, ERAF STEM pieejamo līdzekļu apguves plānošana (koledžas studiju programmu attīstībai un digitalizācijai)	Direktore Grāmatvedības un finanšu nodaļa
	RV5	✓ Labas pārvaldības īstenošana Koledžā, administratīvā personāla profesionālo kompetenču pilnveide, t.sk., sadarbībai ar nozari	1. Digitālo kompetenču pilnveide personālam saskaņā ar Digi Comp aptaujā iegūtajiem rezultātiem (arī sadarbībā ar RSU) 2. Veikta grāmatvedības sistēmas Horizon izmantošanas optimizācija 3. Papildinātas komandas darba un komunikācijas prasmes personālam 4. Apstiprināti un īstenoti nodaļu darbības uzdevumi 2025./2026. studiju gadam, saskaņā ar Koledžas Attīstības stratēģiju 2021-2027 un gada darba plānu 6. Nodrošināta pilnvērtīga Koledžas Domes darbība un Konventa konsultatīvā iesaistīšanas koledžas attīstības pilnveidošanai 7. Preventīva gatavošanās valstī plānotajai ārējai institucionālajai akreditācijai.	Direktore Direkt. vietniece
	RV6	✓ Koledžas tehniskā nodrošinājuma uzlabošana studējošo un pedagogu	1. Aktualizēta IT infrastruktūra – nomainīti/papildināti datori, citi nepieciešamie tehniskie resursi un digitālie rīki	Direktore Studiju nodaļa Tālākizglītības un prof izglītības nodaļa Metodiskā nod

Mērķi	Rīcības virzieni	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti 2024./2025.st.g.	Atbildīgie
		digitālās veikspējas stiprināšanai	2.Sagatavots plāns, nepieciešamo IT resursu apjomam, iekļaušanai 2026.gada koledžas budžetā 3.Papildināts un renovēts mācību aprīkojums un simulētā klīniskās vides aprīkojums 4.Izveidota papildinātās realitātes mācību telpa un telpu/ aprīkojuma bāze studiju programmu Mākslīgā asinsrite, Radiologa asistents īstenošanai, 4.Veikti kosmētiskie remontu koledžas lietotajās telpās (pēc saskaņojuma ar RSU). 5.Izveidota jauna zobārsta asistenta praktisko nodarbību laboratorija 6.Digitāli vadāmu mulāžu iegāde (neatliekamās med palīdzības apmācībai studiju programmās Ārstniecība)	Grāmatvedības un finanšu nodaļa

5. Mērķis

5.	RV1	Elastīga mācību piedāvājuma īstenošana veselības aprūpes speciālistiem, t.sk. profesionālās pilnveides kursos un modulārās pieejas īstenošanā	1.Par 10% palielināts mūziklītības programmu apjoms, t.sk. profesionālās pilnveides kursi, 2. Piedaloties VM un LM izsludinātajos profesionālās pilnveides un neformālās izglītības mācību programmu īstenošanas iepirkumos, iegūti vismaz 60% no iepirkumiem	Direktors vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa Grāmatvedības un finanšu nodaļa
	RV2	Sadarbība ar darba devējiem DVB īstenošanā.	1.Arodizglītības programma "Mākslīgā asinsrite" īstenošana tālākizglītības un DVB formā, 2.Sadarbībā ar nozari īstenošanas DVB studiju programmās "Farmācija" un "Ārstniecība" NMP - kā praktiskās nodarbības nozarē 3.Licencētajā studiju programmā Mākslīgā asinsrite ietverta DBV īstenošana prakses vietās	Studiju nodaļa Studiju prakses vadītāja Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa
	RV3	Koledžas iesaiste digitālo prasmju apguves nodrošināšanā veselības aprūpes profesionāļiem	1.Nodrošinātas vismaz 2 apmācību nodarbības studiju gadā digitālo prasmju apguvei viesdocētājiem no nozares un prakšu vadītājiem (tajā skaitā, sadarbībā ar RSU PIC) 2.Turpināta Apvāršņa projekta īstenošana par tēmām: - digitālo prasmju pilnveide un tehnoloģiju izmantošana veselības aprūpes jomā (sadarbībā ar RSU)	Direktors vietniece Metodiskā nodaļa
	RV4	Dizaina domāšanā balstītu stratēģisko darbnīcu norise, iesaistot gan Koledžas, gan citu, t.sk. ārvalstu, izglītības iestāžu, gan nozares pārstāvjus	Īstenošanas vismaz 2 BIP projekti (ERASMUS + finansējums), t.sk., Koledžas Starptautiskās nedēļas ietvaros, iesaistot akadēmisko personālu un viesdocētājus, t.sk., ārvalstu	Direkt. vietniece administratīvajos jaut Starptautiskās sadarbības speciāliste SA speciāliste
	RV5	Otrās iespējas izglītības piedāvājums mūziklītības kontekstā atbilstoši darba tirgus tendencēm veselības aprūpē	1.Nokomplektēta rudens un ziemas uzņemšana studiju programmās "Farmācija", t.sk. sadarbībā ar nozares uzņēmumiem 2.Nokomplektētas Ārsta palīgu mācību grupas studijām sadarbībā ar nozari (Ziemeļkurzemes slimnīcu)	Studiju nodaļa Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa SA speciālists

Mērķi	Rīcības virzieni	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti 2024./2025.st.g.	Atbildīgie
			3.Īstenota tālākizglītības programma Aprūpētājs, sadarbībā ar soc aprūpes centriem visā valstī. Apmācīti vismaz 20 aprūpētāji nozare	
	RV6	Modulāru mācību attīstīšana konkrētos studiju priekšmetos, kas vienlaikus var būt arī īsā cikla pieaugušo izglītības programmas	1.Turpināta modulāro programmu īstenošana arodizglītībā un prof. vidējā izglītībā	Tālākizglītības un Profesionālās izglītības nodaļa

6. Mērķis

6.	RV1	Jaunu partnerību, sadarbības tīklu un formu veidošana starp Koledžu un citām izglītības iestādēm un nozari Latvijā un ārvalstīs	1.Koledža iesaistīta vismaz 1 sadarbības tīklā ar citām AII 2.VIAA iesniegti vismaz 2 pieteikumi sadarbības projektu īstenošanai 3.Apmeklēti vismaz 2 starptautiski pasākumi par starptautiskas tīklošanās veicināšanu 4.Turpināta sadarbība ar Sarkanā Krusta izglītības institūcijām Eiropā	Dir. vietn.admin. un attīstības jautājumos Starptautiskās sadarbības speciāliste
	RV2	Erasmus+ ietvaros attīstīts un stiprināts tīklojums augstākajā izglītībā Paaugstināta Koledžas kapacitāte un sadarbība starptautiskā līmenī	1.Koledžas starptautiskajā nedēļā piesaistīti vismaz 2 jauni partneri 2.Rudens semestrī vismaz 1 starptautiskā aktivitāte, t.sk., BIP 3. īstenota ārvalstu docētāja / ju piesaiste	Dir.vietniece admin. un attīstības jaut. Direktore vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Starptautiskās sadarbības speciāliste
	RV3	Starptautiskā sadarbība profesionālajā izglītībā	Izveidota vismaz 1 jauna partnerība prof. vidējās izglītības līmenī	Direkt. vietniece admin. un attīstības jaut. Starpt. sad. speciāliste
	RV4	Drošas, sociāli iekļaujošas un zaļas vides veicināšana, t.sk., šī mērķa ietvaros sadarbība starptautiskās programmās	1. vismaz 1 jaunajā partnerībā iekļauta sadarbība arī par zaļās vides domāšanas un klimata pārmaiņu jautājumiem 2.Koledžas dārzā papildināta ārstniecības augu kolekcija 3.Koledža ir noteikusi savu „oglekļa pēdu” – CO2 emisiju apjomu (patērētās elektro enerģijas samazināšana, plastmasas atkritumu samazināšana, ārvalstu komandējumos izmantots sauszemes transports –, mazinot lidojumus u.c.)	Direkt. vietniece admin. un attīstības jaut. Starptautiskās sadarbības vadītāja, SA speciālists

Dr. sc. admin. Ināra Upmale
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas direktore

IV. Koledžas darbības iekšējā kontrole

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas iekšējā kontrole 2024./2025.studiju gadam

Nr. p.k.	Kontrolējamie jautājumi	Kontrole pa mēnešiem										Jautājumu izskatīšana
		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.	Koledžas iekšējās vides kvalitātes politikas īstenošana. Koledžas studiju programmu, studiju procesa un rezultātu iekšējās kvalitātes nodrošināšana, Absolventu monitorings	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10,11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10,11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10, 11,12	Sanāksmes pie direktores; Studiju programmu padomes sēdes; Studiju iekšējās kvalitātes padomes sēdes Koledžas Dome 2X semestrī
1.1.	Simulētās vides pilnveide studiju/mācību procesā (iekļaujot papildināto realitāti)	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	St programmu padomes sēdes.
1.2.	Studiju īstenošanas plānu (D1) un mācību plānu vidējā prof un arodizglītībā izskatīšana un saskaņošana	3,4,5,6, 7,11					3,4,5,6, 7,11				3,4,5,6, 7,11	Direktors vietnieces akad un pētniecības darbā organizētas sēdes St programmu padomes sēdes. Sēdes tālākizglītības un profesionālas izgl nod Koledžas Domes sēdes
1.3.	Kvalifikācijas eksāmenu satura izskatīšana un rezultātu analīze, secinājumi un risinājumi	1,3,4,5, 6,7, 11					1,3,4,5, 6,7, 11				1,3,4,5, 6,7, 11	St programmu padomes sēdes. Sēdes tālākizglītības un profesionālas izgl nod
1.4.	Infrastruktūras un metodiskās bāzes nodrošinājums studiju programmu apgūvē, tajā skaitā, e-vidē. Mācību un darbības procesu vadības e platformu pārvaldība	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	1,2,3,4,5, 6,7,8,10; 11;12	Sanāksmes pie direktora.
1.5.	Jaunu studiju, profesionālās izglītības, tālākizglītības programmu attīstīšana	1,2,3,4, 5,6,7,8, 10,11,12				1,2,3,4, 5,6,7,8, 10,11,12					1,2,3,4, 5,6,7,8, 10,11,12	Sanāksmes pie direktora. Koledžas Domes sēdes
2.	Koledžas docētāju/pedagogu profesionālā, t.sk., digitālās kompetences pilnveide	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	Direktors vietnieces akad un pētniecības darbā organizētas sēdes

Nr. p.k.	Kontrolējamie jautājumi	Kontrole pa mēnešiem										Jautājumu izskatīšana
		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
2.1.	Docētāju/pedagogu metodisko materiālu popularizēšana un pieredzes apmaiņa	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	3,4,6,7, 11	Docētāju sēdes.
2.2.	Starpkursu saiknes izmantošana sistematizācijai un zināšanu nostiprināšanai.	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	3,4,6,11	St programmu padomes sēdes. Sanāksmes ar studiju nod vad.
2.3.	Zinātniskā darbība un pētniecības tēmu aktualizēšana	3,6,11								3,6,11		Zinātniskās padomes sēdes
3.	Studentu pašpārvaldes lomas stiprināšana koledžas pamatdarbībā un sabiedriskās dzīves veidošanā.											
3.1.	Koledžas studentu pašpārvaldes aktivitātes studējošo motivācijas veicināšanā.	10,11	10,11	10,11	10,11	10,11	10,11	10,11	10,11	10,11	10,11	Koledžas studentu pašpārvaldes sēdes.
3.2.	Studentu iesaistes koordinēšana koledžas popularizēšanas un profesionālās orientācijas jautājumos.	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	3,6,7,10, 11	Sēdes pie direktores vietnieces Koledžas studentu pašpārvaldes sēdes.
3.3.	Studentu adaptācijas jautājumi, to risinājumi, studentcentrētās pieejas attīstīšana, atbīruma mazināšanas stratēģijas īstenošana	1,3,4,5, 6,7,10, 11	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	1,3,4,5, 6,7,10,	Sēdes pie direktores vietnieces akadēmiskajā un pētniecības darbā.
4.	Sadarbība ar sociāliem partneriem un ārzemju kolēģiem.	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	1,2,3,4, 5,6,7	Sanāksmes pie direktores
4.1.	Sadarbība ar prakšu bāzēm, tās izvērtēšana, t.sk. finansiālās rentabilitātes aspektos, un jaunu bāzu piesaiste.	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4, 5,6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5 , 6,7,10, 12	1;2,3,4,5, 6,7,10, 12	Sanāksmes pie direktores Konventa sēdes
4.2.	Sadarbības pieredzes, t.sk. starptautiskās, izmantošana studiju procesā	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	1;2,3,4,6 10,11	Sēdes pie direktores Studiju programmu padomes sēdes.
5.	Finansiālās un saimnieciskās darbības plānošana un uzraudzība, t.sk. studiju un maksas studiju vietu noteikšana, programmu rentabilitātes analīze	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	1,2,3,4, 6,7,8,9, 12	Sēdes pie direktora Koledžas Domes sēdēs 2x semestrī.

Nr. p.k.	Kontrolējamie jautājumi	Kontrole pa mēnešiem										Jautājumu izskatīšana
		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
5.1.	Docētāju un pedagogu stundu slodzes sadale un izpilde (tarifikācija).	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	1,2,3, 6,7,9,12	Sanāksmes pie direktores
5.2.	Koledžas infrastruktūras atbilstība darba drošības un ugunsdrošības noteikumiem	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	1,2,8	Sanāksmes pie direktores
5.3.	Stipendiju fonda un transporta kompensāciju sadale un izlietojums.	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	3,5,6,9	Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdes.
5.4.	Koledžas budžeta līdzekļu plānošana un racionāla sadale. Papildus finansējuma piesaiste no dažādiem avotiem	1,2,3, 8,9,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	1,2,3, 8,12	Sanāksmes pie direktores. Koledžas Domes sēdes.
5.5.	Koledžas reprezentācijas, sabiedrisko attiecību un reklāmas plānošana, t.sk., rekrutēšanas pasākumu īstenošana un uzraudzība	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	1,2,3 9,10,11, 12	Sanāksmes pie direktores.

1. Koledžas direktore
2. Direktores vietniece administratīvajos un attīstības jautājumos/personāla vadītāja
3. Direktores vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā
4. Metodiskās nodaļas vadītāja
5. Studiju prakses vadītāja
6. Studiju nodaļas vadītāja
7. Tālākizglītības un profesionālās izglītības nodaļas vadītāja
8. Darba vides pārzine/iepirkumu speciāliste
9. Grāmatvedība
10. Sabiedrisko attiecību speciālists
11. Studiju programmu direktori
12. Finanšu analītiķe

CIKLOGRAMMA
RUDENS SEMESTRIS 2024./2025. st.g.

M Ē N E S I S	N E D Ē Ļ A	Administ ratīvās sanāksm es (pie direktore s)	Sanāksm e studiju nodaļā	Akadēmi skā personāla sanāksm es	Studiju program mas “Ārstniec ība” (41721) padomes sanāksm es	Studiju program mas “Ārstniec ība” (NMĀP) (41721) padomes sanāksm es	Studiju program mas “Farmāci ja” (41725) padomes sanāksm es	Studiju program mas “Ārstniec iskā masāža” (41722) padomes sanāksm es	Arodizglī tības un profesion ālās vidējās izglītības program mu metodisk ās padomes sanāksm es	Zinātnisk ās padomes sēdes	Studiju iekšējās Kvalitāte s padomes sēdes	Koledžas Domes sēdes	Koledžas Konvent a sēdes
		26.08. 10 ⁰⁰		27.08. 16 ⁰⁰								29.08. 14 ⁰⁰	
S e p t .	1	09.09. 10 ⁰⁰				04.09. 15 ⁰⁰							
	2	16.09. 10 ⁰⁰	13.09. 14 ⁰⁰		06.09. 16 ⁰⁰		16.09. 16 ⁰⁰		12.09. 16 ⁰⁰				
	3	23.09. 10 ⁰⁰						23.09. 16 ⁰⁰					
	4	30.09. 10 ⁰⁰								26.09. 16 ⁰⁰			05.09. 16 ⁰⁰
O k t .	5	07.10. 10 ⁰⁰											
	6	14.10. 10 ⁰⁰	11.10. 14 ⁰⁰									17.10. 14 ⁰⁰	
	7	21.10. 10 ⁰⁰							16.10. 16 ⁰⁰				
	8	28.10. 10 ⁰⁰		29.10. 16 ⁰⁰									
N o v .	9	04.11. 10 ⁰⁰			01.11. 16 ⁰⁰		05.11. 16 ⁰⁰						
	10	11.11. 10 ⁰⁰						11.11. 16 ⁰⁰	21.11. 16 ⁰⁰				
	11	25.11. 10 ⁰⁰	15.11. 14 ⁰⁰				20.11. 15 ⁰⁰						
	12										26.11. 16 ⁰⁰		
D e c .	13	02.12. 10 ⁰⁰			06.12. 16 ⁰⁰							05.12. 14 ⁰⁰	
	14	09.12. 10 ⁰⁰	13.12. 14 ⁰⁰	17.12. 16 ⁰⁰									
	15	16.12. 10 ⁰⁰											
	16												

CIKLOGRAMMA
PAVASARA SEMESTRIS 2024./2025. st.g.

M Ē N E S I S	N E D Ē Ļ A	Administ ratīvās sanāksm es (pie direktore s)	Sanāksm e studiju nodaļā	Akadēmi skā personāla sanāksm es	Studiju program mas “Ārstniec ība” (41721) padomes sanāksm es	Studiju program mas “Ārstniec ība” (NMĀP) (41721) padomes sanāksm es	Studiju program mas “Farmāci ja” (41725) padomes sanāksm es	Studiju program mas “Ārstniec iskā masāža” (41722) padomes sanāksm es	Arodizglīt ības un profesionā lās vidējās izglītības programm u metodiskā s padomes sanāksmes	Zinātnisk ās padomes sēdes	Studiju iekšējās Kvalitāte s padomes sēdes	Koledžas Domes sēdes	Koledžas Konvent a sēdes
J a n v .	1												
	2	06.01. 10 ⁰⁰			10.01. 16 ⁰⁰				09.01. 16 ⁰⁰				
	3	13.01. 10 ⁰⁰											
	4	20.01. 10 ⁰⁰										23.01. 14 ⁰⁰	
	5	27.01. 10 ⁰⁰									28.01. 16 ⁰⁰		
F e b r .	6	03.02. 10 ⁰⁰			07.02. 16 ⁰⁰		04.02. 16 ⁰⁰	03.02. 16 ⁰⁰					
	7	10.02. 10 ⁰⁰											
	8	17.02. 10 ⁰⁰				19.02. 15 ⁰⁰							
	9	24.02. 10 ⁰⁰		25.02. 16 ⁰⁰									28.02. 16 ⁰⁰
M a r t s	10	05.03. 10 ⁰⁰											
	11	10.03. 10 ⁰⁰										13.03 14 ⁰⁰	
	12	17.03. 10 ⁰⁰							20.03.16 ⁰⁰				
	13	24.03. 10 ⁰⁰											
A p r ī l .	14	31.03. 10 ⁰⁰					01.04. 16 ⁰⁰	07.04. 16 ⁰⁰					
	15	07.04. 10 ⁰⁰			04.04. 16 ⁰⁰					11.04. 16 ⁰⁰			
	16	14.04. 10 ⁰⁰											
	17	21.04. 10 ⁰⁰											
	18	28.04.10 ⁰		29.04. 16 ⁰⁰									
M a i j s	19											08.05. 14 ⁰⁰	
	20	12.05. 10 ⁰⁰											
	21	19.05. 10 ⁰⁰							22.05. 16 ⁰⁰				
	22	26.05. 10 ⁰⁰											

J ū n .	23	02.06. 10 ⁰⁰											
	24	09.06. 10 ⁰⁰			06.06. 16 ⁰⁰	04.06. 15 ⁰⁰							
	25	16.06. 10 ⁰⁰		17.06. 16 ⁰⁰			17.06. 16 ⁰⁰					16.06. 14 ⁰⁰	
	26	22.06. 10 ⁰⁰											
	27	30.06. 10 ⁰⁰											