



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES  
SARKANĀ KRUSTA  
MEDICĪNAS KOLEDŽA

## NOLIKUMS PAR STUDIJU KĀRTĪBU

APSTIPRINĀTS  
ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas  
koledžas Domes 29.08.2024. lēmumu  
Nr. 4-6

Spēkā no 30.08.2024.  
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas  
koledžas direktora rīkojumu  
Nr.1-8/76

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3397702502; PVN reģistrācijas nr. 90000809720; Jāņa Asara iela 5, Rīgā, LV-1009, Latvija; tālr. 67296929, e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rcmc.lv

Pamata: 29.06.2015.; Grozījumi: 25.06.2020., 29.08.2024.

Izdots saskaņā ar: Augstskolu likumu;  
Izglītības likumu;

Profesionālās izglītības likumu;

Ministru kabineta 13.06.2023.noteikumi nr. 305

“Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu;  
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Nolikumu;

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes (RSU) Sarkanā Krusta medicīnas koledžas (turpmāk – Koledža) īstenotā augstākā izglītība pamatojas uz Izglītības likumu, Augstskolu likumu un citiem augstāko izglītību Latvijas Republikā reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī Koledžas Nolikumu un citiem tās iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.
- 1.2. Nolikums par Studiju kārtību ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju norises kārtību Koledžas īstenotajās īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.
- 1.3. Kopīgajās studiju programmās var būt noteikta atšķirīga studiju norises kārtība.

### 2. NOLIKUMĀ IZMANTOTIE TERMINI

- 2.1. *Akadēmiskais gads* – uz kalendāro laiku attiecināms studiju periods augstskolā, kas sadalīts divos semestros – rudens (no septembra līdz janvārim) un pavasara (no februāra līdz jūnijam)
- 2.2. *Akadēmiskā stunda* – studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.
- 2.3. *Akadēmiskais godīgums* - studentu akadēmiskā darba veikšanas princips, ievērojot augstākos profesionālisma un precizitātes standartus, objektivitāti un patiesumu, morāles un ētikas principus, godīgumu, tostarp plaģiātisma novēršanu.
- 2.4. *Akadēmiskais atvaļinājums* – studiju pārtraukums no aktīvām studijām medicīnisku indikāciju, sociālu iemeslu dēļ, ģimenes apstākļu dēļ, un citos Koledžas Nolikuma par studiju kārtību 15.punktā paredzētajos gadījumos, saglabājot studējošā statusu.
- 2.5. *Docētājs* – Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvis ( docents, lektors, asistents) vai viesdocents, vieslektors vai viesasistents, kurš piedalās studiju kursa īstenošanā.
- 2.6. *Eksmatrikulācija* - studenta izslēgšana no studējošo skaita (matrikulas).
- 2.7. *Imatrikulācija* - personas ierakstīšana studējošo skaitā (matrikulā).
- 2.8. *Kredītpunkts* - studiju uzskaites vienība, kas atbilst Studenta 30 (trīsdesmit) akadēmisko stundu darba apjomam. Studiju gada laikā pilna laika studijās jāiegūst 60 kredītpunkti, kas atbilst 60 Eiropas kredītpunktu pārneses sistēmas ECTS (*European Credit Transfer System*) punktiem.
- 2.9. *Kontaktstunda* – docētāja un Studenta tieša saskarsme, kas tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.
- 2.10. *Kvalifikācijas darbs* - rakstveidā noformēts patstāvīgs pētījums, kurā Students izmanto studiju laikā iegūtās zināšanas, prasmes un pētniecības iemaņas.

- 2.11. *Lekcija* – studiju organizācijas forma, kurā izklāsta studiju kursa teorētisko materiālu. Tā ir studiju kursa saturs informācijas avots un Studenta izziņas darbības vadīšanas līdzeklis.
- 2.12. *E-lekcija* – studiju organizācijas veids, kurā docētājs attālināti izklāsta studiju kursa teorētisko materiālu. Tā ir audio, video vai tiešsaistes formātā izveidota/īstenota lekcija, kas pieejama e-studiju vidē Moodle.
- 2.13. *E-studiju vide* – elektroniska tiešsaistes studiju vide, kurā pieejami studijām nepieciešamie materiāli.
- 2.14. *Grupas vecākais* – studējošo ievēlēts studentu grupas pārstāvis, kurš pārstāv grupas intereses un risina tai aktuālus jautājumus.
- 2.15. *Kurators* – Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvis, kurš realizē mentoringa procesu, attīstīta sociālās saites studentu starpā, lai radītu ciešāku piederības izjūtu Koledžai, kas ietekmē arī akadēmiskos panākumus un noturību studiju programmas apgūvē.
- 2.16. *Modulis* – studiju programmas daļa ar kopīgiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas apvieno motivēti izvēlētos studiju kursus un nodrošina noteiktu akadēmisku vai profesionālu ievirzi.
- 2.17. *Nodarbība* – studiju organizācijas forma, kurā Studentu grupa docētāja vadībā konkrētā lekcijā un patstāvīgi apgūtās teorētiskās zināšanas, kā arī apgūst atbilstošas praktiskās iemaņas. Nodarbību veidi:
- 2.17.1. praktiskajā nodarbībā Studenti docētāja vadībā apgūst attiecīgai tēmai atbilstošas praktiskās iemaņas. Tās mērķis ir realizēt profesionālo prasmju kompleksas veidošanas procesu, attīstīt patstāvīgā darba un vērtēšanas spējas;
- 2.17.2. seminārā Studenti docētāja vadībā uzklausa un apspriež patstāvīgi sagatavotus ziņojumus. Semināra mērķis ir attīstīt Studenta intelektuālās spējas patstāvīgi, radoši domāt, prasmi saskatīt un novērtēt būtisko, argumentēt un analizēt likumsakarības konkrētos apstākļos;
- 2.17.3. laboratorijas darbā Studentu grupa docētāja vadībā veic studiju kursam atbilstošus - eksperimentus, analizē iegūtos rezultātus un izdara secinājumus;
- 2.17.4. simulētā vide - praktiskās nodarbības veids, kuras laikā tiek izspēlētas dažādas situācijas, tuvinot mācību vidi reālajai dzīvei, ļaujot studējošajiem iejusties reālās dzīves situācijās, un attīstīt praktiskās iemaņas. Praktiskās nodarbības noslēgumā ir obligāti veiktas izspēlētas situācijas pārrunas.
- 2.17.5. E-nodarbība - studiju kursā paredzēto praktisko iemaņu apguves organizēšana tiešsaistes režīmā attālināti. Nodarbība var saturēt docētāja un/vai studējošo demonstrējumus, tiešsaistē reāllaikā veicamus uzdevumus, refleksiju par sasniegtajiem rezultātiem, īsu pārbaudījumu un atgriezenisko saiti par sasniegto.
- 2.18. *Konsultācija* – studiju organizācijas forma studējošajam interesējošu jautājumu noskaidrošanai, iespēja studējošajam iegūt no docētāja zinātnisku, metodisku vai praktisku padomu, kā arī iespēja labot akadēmiskos parādus.
- 2.19. *Plagiāts* – citas personas izteikto vai uzrakstīto domu tālāka paušana savā vārdā, nenorādot precīzu atsauci uz attiecīgo autoru un avotu.
- 2.20. *Patstāvīgais darbs* - ir studējoša darbs ārpus kontaktstundām, kas papildina un padziļina kontaktstundās gūtās zināšanas, prasmes, iemaņas, un ir vērsts uz mērķtiecīgu un noturīgu zināšanu, prasmju un iemaņu iegūvi, daudzveidīgu mācīšanās stratēģiju apguvi un profesionālās pilnveides nepieciešamības un nozīmīguma apzināšanos.
- 2.21. *Prakse* – studiju programmas sastāvdaļa, kuras mērķis ir nostiprināt Studenta iegūtās teorētiskās zināšanas un iegūt praktiska darba iemaņas izvēlētajā specialitātē. Tā tiek organizēta darba vidē veselības aprūpes iestādēs vai tai pietuvinātos apstākļos.
- 2.22. *Preklīniskā prakse* – prakses daļa, kura var tikt organizēta Koledžā, simulētā vidē (darba videi pietuvinātos apstākļos), lai nostiprinātu studējošā iegūtās teorētiskās zināšanas un praktiskās zināšanas un attīstītu kvalifikācijai nepieciešamās kompetences, pirms viņš nonāk veselības aprūpes iestādēs praksē.
- 2.23. *Reflektants* – pretendents uz studijām augstskolā.

- 2.24. *Studiju rezultāti* – studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums.
- 2.25. *Studiju rezultātu vērtēšana* - studiju rezultātu vērtējums ar atzīmi, izmantojot desmit ballu sistēmu. Kārtību studiju rezultātu vērtēšanai Koledžā nosaka Studiju rezultātu vērtēšanas nolikums. Studiju rezultātu vērtēšana notiek:
- 2.25.1. *kārtējos* (diagnosticējošos) pārbaudījumos;
- 2.25.2. *studiju kursa noslēguma pārbaudījumos*;
- 2.25.3. *studiju programmas noslēguma pārbaudījumā* (Valsts pārbaudījums).
- 2.26. *Semestra pagarinājums* - ja ārēju apstākļu dēļ nav iespējams pabeigt studiju gadu tam paredzētajā grafikā, ar Direktora rīkojumu tiek noteikts studiju gada pagarinājums (ārkārtas situācijās vai valstī izsludinātos krīzes apstākļos).
- 2.27. *Sesija* – laiks katra semestra noslēgumā, kad paredzēts kārtot studiju kursa noslēguma pārbaudījumus.
- 2.28. *Studiju gads* – studiju etaps augstskolā noteiktas studiju programmas daļas īstenošanai (piem., 1.studiju gads, 2.studiju gads), kas parasti ilgst 10 mēnešus un tiek sadalīts divos semestros (rudens semestris un pavasara semestris).
- 2.29. *Studiju kurss* — noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetenču sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti.
- 2.30. *Studiju līgums* - vienošanās starp Koledžu un Studentu, kas reglamentē Koledžas un katra atsevišķa Studenta savstarpējās saistības, Studentam studējot izvēlētajā studiju programmā.
- 2.31. *Studiju akadēmiskais parāds* - studiju programmā vai studiju kursā paredzēto pārbaudījumu nenokārtošana nodarbību sarakstā, eksāmenu grafikā vai docētāja noteiktajā laikā.
- 2.32. *Studiju programma* – studiju organizācijas forma ar noteiktām prasībām, kuru sekmīga izpilde ļauj Studentam iegūt noteiktu akadēmisko grādu un/vai profesionālo kvalifikāciju.
- 2.33. *Studiju programmas padome* - koleģiāla institūcija, kurā darbojas Koledžas attiecīgās studiju programmas direktors, akadēmiskais personāls, darba devēju pārstāvji un studējošie.
- 2.34. *Studiju programmas direktors* – ar Direktora rīkojumu apstiprināta persona, kas vada studiju programmas izstrādi un īstenošanu.
- 2.35. *Studiju kursa apraksts* – dokuments, kas definē prasības kursa uzsākšanai, nosaka studiju kursa mērķi un sasniedzamos rezultātus, izklāsta studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo kursa saturu, raksturo studējošā patstāvīgo darbu un nosaka studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus, pārbaudījuma veidu un formu.
- 2.36. *Studiju programmas plāns* (veidlapa Nr.D-1) ikgadējs studiju programmas plāns, kas satur: studiju kursu nosaukumu, īstenošanas laiku semestrī/os, kredītpunktu apjomu un akadēmisko stundu sadalījumu teorētiskajās, praktiski apgūstamajās nodarbībās, preklīniskajā un veselības aprūpes iestādēs īstenojamajā praksē un sasniedzamo rezultātu pārbaudes formas un tam paredzēto laiku semestrī, un studiju procesa noslēgumā.
- 2.37. *Vērtējuma protokols* – dokuments, kurā docētājs ievada semestra vērtējumu un datumu. Vērtējuma protokolus docētājs iesniedz Studiju nodaļā pēc studiju kursa beigām.

### 3. IMATRIKULĀCIJA

- 3.1. Imatrikulēti tiek reflektanti, kuri izgājuši Koledžas noteikto uzņemšanas procedūru.
- 3.2. Uzņemšana Koledžā notiek saskaņā ar Koledžas Uzņemšanas noteikumiem. Uzņemšanu organizē Uzņemšanas komisija.
- 3.3. Lai uzsāktu studijas, Reflektantam ar Koledžu jānoslēdz Studiju līgums.
- 3.4. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas ieteikumu un pēc Studiju līguma noslēgšanas, Direktors izdod rīkojumu par reflektanta imatrikulāciju.

- 3.5. No imatrikulācijas brīža studentam ir visas Koledžā studējošā tiesības, ko paredz šis Nolikums, Izglītības likums, Augstskolu likums, Koledžas Nolikums un citi normatīvie dokumenti.
- 3.6. Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos un iepriekšējā izglītībā iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī profesionālajā pieredzē iegūto praktisko zināšanu, prasmju un kompetenču atzišana Koledžā tiek organizēta saskaņā ar augstāko izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī Koledžas Nolikumu un Norādījumiem par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzišanu Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā.

#### **4. STUDIJU SATURS**

- 4.1. Studiju saturu un tā īstenošanu nosaka Studiju programma. Studiju programmas veidošana un licencēšana notiek saskaņā ar īsā cikla profesionālās augstākās izglītības valsts standartu, profesijas standartu un citiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Studiju programmas īstenošanas aprakstā ir noteikti apgūstamie studiju kursi, to apjoms kredītpunktos, sadalījums pa studiju gadiem (semestriem), pārbaudījumi, kā arī prakses apjoms un studiju noslēguma pārbaudījumi.
- 4.3. Par studiju programmas saturu ir atbildīgs attiecīgās Studiju programmas direktors.
- 4.4. Students pirmajā studiju gadā uzsāk studijas pēc Studiju programmas īstenošanas plāna (D1 veidlapa, 4.pielikums), kas turpmākajos studiju gados var tikt mainīts tikai augstāko izglītību reglamentējošo dokumentu noteiktajā apjomā.
- 4.5. Studiju programmas saturu veido Studiju kursu apraksts. Studiju kursu apraksts nosaka prasības kursa uzsākšanai, nosaka studiju kursa mērķi un sasniedzamos rezultātus, izvērsē studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo kursa saturu, apraksta studējošā patstāvīgo darbu un tā apjomu un nosaka studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus, pārbaudījuma veidu un formu. Studiju kursa apraksts tiek vienots noformēts Koledžas lietvedības kārtībā apstiprinātā formā (5.pielikums)
- 4.6. Studiju kursa aprakstā tiek noteikts sasniedzamo studiju rezultātu apjoms, bez kura apguves nav iespējama turpmāka daļība studiju kursā.
- 4.7. Studiju kursi īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmā ir sadalīti pamatkursos (A daļa) un brīvās izvēlesursos (C daļa):
  - 4.7.1. Pamatkursi (A daļa) ir studiju programmā obligāti apgūstamie kursi;
  - 4.7.2. brīvās izvēles kursus students izvēlas atbilstoši savām interesēm studiju programmā noteiktajā apjomā-
- 4.8. Studiju kursi studiju programmā var būt sakārtoti moduļa veidā.

#### **5. STUDIJU PROCESS**

- 5.1. Studijas Koledžā notiek valodā vai svešvalodā, atbilstoši Augstskolu likuma nosacījumiem par studiju reglamentāciju.
- 5.2. Studiju programmas jāapgūst un tajā noteiktie pārbaudījumi ir jānokārto, atbilstoši studiju programmas īstenošanas aprakstam.
- 5.3. Studiju darba apjomu mēra kredītpunktos.
- 5.4. Studiju programmas vidējais kontaktstundu apjoms tiek noteikts atbilstoši likumdošanai. Studentu patstāvīgā darba apjoms vidēji studiju programmā ir ne mazāk kā 40% (četrdesmit) no kopējā studiju programmas apjoma.
- 5.5. Koledžā tiek īstenotas pilna laika studijas, kas kārtējā studiju gada laikā paredz apgūt 60 (sešdesmit) KP (Eiropas kredītpunktu pārneses sistēmas kredītpunkti).
- 5.6. Klātienē studijas, atkarībā no studiju programmā ielānotā kontaktstundu norises laika un vides (fiziskā vai e-vide), elastīgi un studentcentrēti tiek īstenotas dienā, vai vakarā.

- 5.7. Studijas pilnā mērā vai daļēji var tikt īstenotas attālināti, saskaņā ar direktora rīkojumu.
- 5.8. Katrā studiju formā no Studentiem tiek veidotas akadēmiskās grupas. Par akadēmiskās grupas maiņu (pāreju no vienas grupas uz citu) lemj Studiju nodaļa pēc Studenta rakstiska iesnieguma saņemšanas.
- 5.9. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, kā arī eksāmenu skaitu un norises laiku nosaka Kalendārais plāns studiju programmai. (1.pielikums)
- 5.10. Studiju organizēšanas pamatveidi Koledžā ir lekcijas, t.sk. e-lekcijas, praktiskās nodarbības, t.sk. e-vidē, semināri, laboratorijas darbi, simulētās vides nodarbības, patstāvīgais darbs, konsultācijas, preklīniskā prakse, prakse un pētnieciskais darbs.
- 5.11. Studiju semestrī plānoto nodarbību, semestra pārbaudījumu un eksāmenu sesijā plānoto konsultāciju un eksāmenu norises laiku un vietu nosaka direktora apstiprināti lekciju un eksāmenu saraksti.
- 5.12. Lekciju un eksāmenu saraksti ir publicēti Koledžas e-studiju vidē Moodle un elektroniskajā ziņojumu ekrānā, 7 kalendāras dienas pirms semestra sākumā.
- 5.13. Studiju laikā Studentam ir iespējamas konsultācijas par atsevišķu studiju kursu apguves jautājumiem ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Katra docētāja konsultāciju laiki ir noteikti Studiju nodaļas izveidotā Konsultāciju sarakstā un ir pieejami katram Koledžas Studentam e-studiju vidē Moodle.
- 5.14. Lekciju un nodarbību apmeklēšana gan klātienē, gan tiešsaistē un semestra pārbaudījumu kārtošana gan obligātajos, gan izvēles studijuursos, ir obligāta. Kavētas nodarbības uzdevumu izpildes formu nosaka studiju kursa vadītājs.
- 5.15. Studiju laikā iegūto zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšanu reglamentē Studiju rezultātu vērtēšanas nolikums.
- 5.16. Studiju prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Prakses nolikums.

## **6. STUDIJU ORGANIZĀCIJA SEMESTRĪ**

- 6.1. Studiju procesa optimizācijai un atgriezeniskās saiknes nodrošināšanai starp Studentiem un Studiju nodaļu, Studentiem un Studentu pašpārvaldi, katra akadēmiskā grupa desmit darba dienu laikā no akadēmiskā gada sākuma ievēlē vai pārvēlē grupas vecāko, par to rakstveidā informējot Studiju nodaļas vadītāju. Ja Studenti savu izvēli neizdara vai to savlaicīgi nepaziņo, attiecīgās grupas vecāko nozīmē Studiju nodaļas vadītājs.
- 6.2. Uzsākot katra studiju kursa īstenošanu, docētājs iepazīstina Studentus ar studiju kursa saturu, sasniedzamajiem rezultātiem un tā apguvei izmantojamajiem literatūras avotiem, semestrī izpildāmajiem darbiem un prasībām, kā arī, studiju kursa noslēguma zināšanu un prasmju pārbaudes formu, veidu un vērtēšanas kritērijiem.
- 6.3. Studentu apmeklējumu docētājs reģistrē e-studiju vidē Moodle 1 (vienas) darba dienas laikā pēc nodarbības.
- 6.4. Studentu pārbaudījumu novērtējumu docētājs veic un reģistrē e-studiju vidē Moodle 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pārbaudījuma, kā arī, docētājs aizpilda semestra vērtējumu protokolu un iesniedz to Studiju nodaļā, saskaņā ar Studiju rezultātu vērtēšanas nolikumu.
- 6.5. Studenti ar kārtējo pārbaudījumu novērtējumu var iepazīties Koledžas e-studiju vidē Moodle, savukārt ar semestra vērtējumiem - Koledžas e-studiju vidē Moodle un/vai informatīvajā sistēmā (LAIS), izmantojot katram Studentam piešķirtos unikālos pieejas datus. Semestra vērtējumi tiek ievietoti Koledžas e-studiju vidē Moodle un informatīvajā sistēmā (LAIS), studējošais ar tiem var iepazīties izmantojot katram piešķirtos unikālos pieejas datus.
- 6.6. Pārbaudījumu laikā studējošajiem aizliegts izmantot mobilos saziņas līdzekļus, klēpj datorus vai citus palīglīdzekļus, ja tam nav saņemta atļauja. Ja studējošais neievēro pārbaudījuma noteikumus, izmanto neatļautus palīglīdzekļus vai citu personu palīdzību, docētājam ir tiesības izraidīt studējošo no pārbaudījuma un piešķirt nesekmīgu vērtējumu “ļoti, ļoti vāji” (1 balle).

- Pirms izraidīšanas no pārbaudījuma norises vietas docētājam jāstāda akts brīvā formā par neatļautas darbības fakta konstatāciju.
- 6.7. Studiju programmās ar moduļu studiju sistēmu visi neapmeklētie vai nesekmīgi kārtotie semināri jānokārto kā rakstiski/ mutiski pārbaudījumi līdz attiecīgā moduļa beigām.
  - 6.8. Pārbaudījumu atkārtota kārtošana ir par maksu, saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
  - 6.9. Ja Students bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis nodarbības (klātienē vai tiešsaistē) semestra ietvaros vienu mēnesi un ilgāk, par iespējam turpināt studijas, pēc Studiju nodaļas vadītāja ierosinājuma, lemj Koledžas direktors un Direktora vietnieks akadēmiskajā un pētniecības darbā.
  - 6.10. Ja Students nav apmeklējis nodarbības slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ (piemēram, Koledžas vai valsts goda aizstāvēšanas pasākumi, zinātniskās konferences, pieredzes apmaiņas braucieni u.c.), studijas iespējams turpināt Studiju nodaļas noteiktā kārtībā pēc individuāla plāna, kuru sagatavo un izpildi monitorē attiecīgās Studiju programmas direktors.
  - 6.11. Ja Students nav piedalījies kādā no nodarbībām (klātienē vai tiešsaistē), docētājam ir tiesības kārtējā pārbaudījumā iekļaut papildus jautājumus par Studenta neapmeklēto nodarbību tēmām, pārbaudot viņa patstāvīgi apgūtās zināšanas un prasmes.
  - 6.12. Ja studējošais nenokārto **kārtējos** pārbaudījumus, tad, saņemot studiju akadēmisko parādu kārtošanas norīkojumu, to var veikt atkārtoti, bet ne vairāk kā *divas reizes*.
  - 6.13. Par iespēju kārtot **kārtējo** pārbaudījumu trešo reizi lemj Studiju nodaļas vadītājs un attiecīgā studiju kursa docētājs.
  - 6.14. Ja Students nav apmeklējis lekcijas un nodarbības kādā no studiju kursiem un nav iespējams studijas turpināt pēc individuāla plāna, vai ja kāds **semestra** pārbaudījums nav sekmīgi nokārtots *divās reizēs*, attiecīgā studiju kursa docētājs par to informē Studiju nodaļas vadītāju.
  - 6.15. Lai lemtu par 6.14.punktā norādīto situāciju izvērtēšanu, Studiju nodaļas vadītājs izveido komisiju, kurā tiek iekļauti Studiju nodaļas vadītājs un vēl divi akadēmiskā personāla un/vai administratīvā personāla pārstāvji, kā arī var tikt pieaicināti studiju programmas direktors un studiju programmas kurators. Nepieciešamības gadījumā uz sēdi tiek aicināts students.
  - 6.16. Komisija, izskatot un izvērtējot neapmeklēšanas iemeslus, studiju akadēmisko parādu apjomu, nesekmību pārbaudījumos, un uzklausat studējošā paskaidrojumu, ierosina:
    - 6.16.1. Studējošajam atļaut kārtot pārbaudījumu *trešo reizi* komisijas klātbūtnē, kuru apstiprina ar koledžas Direktora rīkojumu, vai;
    - 6.16.2. piešķirt Studentam studiju pārtraukumu, vai;
    - 6.16.3. eksmatrikulēt Studentu.
  - 6.17. Komisijas lēmums tiek iesniegts apstiprināšanai Koledžas direktoram.
  - 6.18. Studiju semestris tiek uzskatīts par sekmīgi pabeigtu, ja Students ir nokārtojis visus kārtējos un noslēguma pārbaudījumus attiecīgajā semestrī paredzētajos studijuursos, ko apliecina Studiju nodaļā docētāju iesniegtie semestra vērtējumu protokoli.
  - 6.19. Studiju nodaļa katra semestra beigās veic studējošo sekmju analīzi, ko iesniedz studiju programmu direktoriem.
  - 6.20. Sekmība tiek izskatīta un monitorēta Studiju programmu padomēs.
  - 6.21. Nākamajā darba nedēļā pēc semestra beigām Studiju nodaļa iesniedz Koledžas direktoram Studentu sarakstu, kuri nav saņēmuši novērtējumu semestra pārbaudījumos.
  - 6.22. Jebkuru studiju gadu beidzot, Studentam drīkst būt ne vairāk kā 25% nenokārtoti viena studiju gada studiju kursu jeb 15 ECTS (Eiropas kredītpunktu pārneses sistēmas punktu).
  - 6.23. Katra studiju kursa noslēgumā studējošais aizpilda studiju kursa novērtējuma anketu. Anketēšanas procesu organizē Metodiskā nodaļa.
  - 6.24. Studiju programmas direktors, sadarbībā ar Metodisko nodaļu, veic studiju kursu novērtējuma anketās iegūto datu analīzi un 2 nedēļu laikā pēc anketēšanas procesa noslēgšanās sniedz atgriezenisko saiti docētājiem un Koledžas direktores vietniecei akadēmiskajā pētniecības darbā.

Studentu pašpārvalde tiek iepazīstināta ar aptaujās iegūtajiem datiem un, ja attiecināms, ar plānotajiem risinājumiem problēmu novēršanā.

## **7. STUDIJU AKADĒMISKIE PARĀDI**

- 7.1. Studiju akadēmiskie parādi veidojas, Studentam nenokārtojot Studiju programmā vai Studiju kursā ielānātos pārbaudījumus Lekciju un eksāmenu sarakstā vai docētāja noteiktajā laikā.
- 7.2. Lai nokārtotu studiju akadēmisko parādu, Studentam:
  - 7.2.1. Ar attiecīgā studiju kursa docētāju jāsaskaņo iespējamais studiju akadēmisko parādu kārtēšanas laiks un Studiju nodaļā jāizņem Akadēmisko parādu kārtēšanas norīkojumu (2.pielikums);
  - 7.2.2. ja studiju akadēmiskais parāds izveidojies neattaisnotu iemeslu dēļ (neattaisnoti kavējumi, semestra laikā neizpildīti studiju darbi, studiju pārbaudījumu nesekmīgs vērtējums u.c.), Students kārtē attiecīgo studiju pārbaudījumu par maksu atbilstoši Koledžas apstiprinātajam maksas pakalpojumu cenrādī un saskaņā ar Studiju nodaļas noteikto termiņu.
  - 7.2.3. ja studiju akadēmiskais parāds izveidojies attaisnotu iemeslu dēļ (slimība, Koledžas vai valsts goda aizstāvēšanas pasākumi, zinātniskās konferences, pieredzes apmaiņas braucieni u.c.), Students uzrāda attaisnojošu dokumentu un kārtē attiecīgo studiju pārbaudījumu bez maksas un saskaņā ar Studiju nodaļas noteikto termiņu
  - 7.2.4. Students pēc pārbaudījuma Akadēmisko parādu kārtēšanas norīkojumu jāatstāj attiecīgā studiju kursa docētājam, kurš tajā ieraksta vērtējumu un nodod to Studiju nodaļā.
- 7.3. Lai Students varētu kārtot Valsts pārbaudījumus, viņam ir jābūt nokārtotiem visiem studiju programmā noteiktajiem studiju kursu noslēguma pārbaudījumiem un nokārtotām visām finanšu saistībām.

## **8. REĢISTRĀCIJA STUDIJĀM NĀKAMĀJĀ STUDIJU GADĀ**

- 8.1. Lai Studentu reģistrētu studijām nākamajā studiju gadā, viņam:
  - 8.1.1. Studentam drīkst būt ne vairāk kā 25% nenokārotu viena studiju gada studiju kursu jeb 15 ECTS (Eiropas kredītpunktu pārneses sistēmas punktu).
  - 8.1.2. jābūt izpildītām no Studiju līguma izrietošajām finanšu saistībām (studējot par fizisku/juridisku personu līdzekļiem).
- 8.2. Ja Studentam ir studiju akadēmiskie parādi 8.1.1 punktā ietvertajā procentuālajā apjomā, tad, pēc pārcelšanas uz nākamo semestri, tie ir jānokārto paralēli regulārajam studiju procesam semestra ietvaros.
- 8.3. Lai Studentu reģistrētu pēdējam semestrim, viņam ir jābūt nokārtotiem visiem studiju programmā noteiktajiem pārbaudījumiem.

## **9. PĀRBAUDĪJUMI UN VĒRTĒŠANA**

- 9.1. Studentu zināšanu un prasmju pārbaude, atkarībā no studiju kursa specifikas, var tikt organizēta ar dažādu pārbaudījumu palīdzību. Katra studiju kursa apguves laikā Studentam ir jānokārto studiju programmā noteiktie kārtējie un noslēguma pārbaudījumi. Minimālais mācību kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu, ir 3 KP (ECTS).
- 9.2. Studentu zināšanu un prasmju pārbaudei eksāmenos un teorētiskajās ieskaitēs var izmantot dažādus pārbaudes veidus: rakstveidā; mutvārdos; datorizēti; kombinētā formā (piemēram, rakstveidā un mutvārdos); objektīvi strukturēta klīniska eksāmena veidā.
- 9.3. Pirms eksāmena, papildus studiju kursā paredzētajām kontaktstundām, tiek plānota pirmseksāmena konsultācija.
- 9.4. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu atļauts kārtot tikai tiem Studentiem, kuri ir izpildījuši visas studiju kursa programmā noteiktās prasības (nokārtojuši visus kārtējos pārbaudījumus) un Studiju līgumā noteiktās finanšu saistības (studējot par fizisku/juridisku personu līdzekļiem).

- 9.5. Valsts noslēguma pārbaudījumu norisi un vērtēšanu tajos reglamentē šis Nolikums, Valsts pārbaudījumu nolikums un Norādījumi kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai.
- 9.6. Pārbaudījumu vērtēšanai izmanto 10 (desmit) ballu sistēmu. (3.pielikums)
- 9.7. Students ir sekmīgs, ja viņš ir saņēmis vērtējumu „gandrīz viduvēji” (4 balles) vai augstāku.
- 9.8. Kvalifikāciju piešķir, ja students Valsts pārbaudījumā ir saņēmis sekmīgu novērtējumu. Zemākais sekmīgais novērtējums Valsts pārbaudījumā ir 4 balles (gandrīz viduvēji).
- 9.9. Kārtējos pārbaudījumus studiju kursa apguves laikā (kontroldarbus, referātus, esejas) var novērtēt ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Semestra ieskaites un eksāmenus studiju kursa noslēgumā vērtē 10 (desmit) ballu sistēmā. Semestra vērtējumu izliek 10 (desmit) ballu sistēmā.

## **10. Akadēmiskā godīguma ievērošana studiju procesā**

- 10.1. Akadēmiskā godīguma principus, kā arī pārkāpumu veidus, smagumu un sekas nosaka Koledžas Ētikas kodekss un citi iekšējie normatīvie akti.
- 10.2. Studējošā iesniegtu darbu Koledža ir tiesīga pārbaudīt ar dažādām akadēmiskā godīguma pārkāpumu noteikšanas metodēm, it īpaši, ar satura oriģinalitātes pārbaudes un autortiesību noteikšanas metodēm (piemēram, saskaņā ar vienošanos ar RSU, izmantojot tās lietošanā esošās automatizētās sistēmas).
- 10.3. Ja docētājs, darba vadītājs vai darbu novērtēšanas komisija studējošā darbā vai rīcībā konstatē iespējamu akadēmiskā godīguma pārkāpumu, studējošajam pieprasa ne vēlāk kā triju darba dienu laikā sniegt paskaidrojumus. Paskaidrojumu nesniegšana nav šķērslis tālākai rīcībai. Docētājs, darba vadītājs vai darbu novērtēšanas komisija izvērtē studējošā paskaidrojumus (ja tādi sniegti) un rīkojas vienā no šādiem veidiem:
  - 10.3.1. ja nav konstatēts akadēmiskā godīguma pārkāpums – atļauj turpināt darba aizstāvēšanu (ja darbu jāaizstāv), piešķir darba saturam atbilstošu vērtējumu vai (ja iespējama pārkāpums saistīts ar rīcību) atļauj turpināt pārbaudījuma kārtošānu;
  - 10.3.2. ja konstatēts mazāk smags akadēmiskā godīguma pārkāpums – pazemina vērtējumu par vienu vai divām ballēm un ziņo par to Studiju nodaļas vadītājam, kā arī direktores vietniecei akadēmiskajā un pētniecības darbā, disciplinārlietas ierosināšanai;
  - 10.3.3. ja konstatēts vidēji smags vai smags akadēmiskā godīguma pārkāpums – attiecīgi piešķir nesekmīgu vērtējumu “ļoti, ļoti vāji” (1 balle), anulē pārbaudījuma kārtošānu reizi vai nepielaiž pie darba aizstāvēšanas un ziņo par to ziņo par to Studiju nodaļas vadītājam, kā arī direktores vietniecei akadēmiskajā un pētniecības darbā, disciplinārlietas ierosināšanai;
  - 10.3.4. ja jau novērtētā studējošā darbā konstatēts vidēji smags vai smags akadēmiskā godīguma pārkāpums – groza sākotnējo darba vērtējumu, piešķirot nesekmīgu vērtējumu “ļoti, ļoti vāji” (1 balle) un ziņo par to Studiju nodaļas vadītājam, kā arī direktores vietniecei akadēmiskajā un pētniecības darbā, disciplinārlietas ierosināšanai Ja šādi ir grozīts starppārbaudījuma vērtējums, kas bijis priekšnoteikums gala pārbaudījuma kārtošānu vai kumulatīvi veidojis gala pārbaudījuma vērtējumu, attiecīgi tiek pārskatītas studējošā tiesības kārtot gala pārbaudījumu vai kumulatīvi iegūt gala vērtējumu un tiek grozīts arī šī pārbaudījuma vērtējums.
- 10.4. Akadēmiskā godīguma pārkāpuma gadījumā docētājam ir tiesības izvirzīt speciālus noteikumus atkārtotajai pārbaudījuma kārtošānu reizei, ja tāda tiek paredzēta.
- 10.5. Galīgo studējošā darba vērtējumu (tajā skaitā, gala pārbaudījuma vērtējumu, ja akadēmiskā godīguma pārkāpums konstatēts pēc gala pārbaudījuma vērtējuma piešķiršanas) nosaka disciplinārlietas izskatīšanas ietvaros.
- 10.6. pārkāpums attiecas uz diviem vai vairākiem studējošajiem, attiecīgi tiek pārskatīti visu iesaistīto studējošo darbu vērtējumi un izvērtēta studējošo rīcība.



## **11. APELĀCIJA**

- 11.1. Apelācijas sūdzību par pārbaudījuma vērtējumu vai pārbaudījuma norises kārtību studējošais var iesniegt Koledžas direktoram no brīža, kad paziņots vērtējums, līdz nākamās darba dienas beigām.
- 11.2. Piecu darba dienu laikā pēc apelācijas sūdzības saņemšanas, tās pamatotību izvērtē Apelācijas komisija, ko sasauc un vada Direktora vietnieks akadēmiskajā un pētniecības darbā.
- 11.3. Apelācijas komisijā ietilpst Direktora vietnieks akadēmiskajā un pētniecības darbā, Studiju programmas direktors, Studiju nodaļas vadītājs.
- 11.4. Ja apelācijas gadījums attiecas uz atsevišķu studiju kursu, uz apelācijas komisijas sēdi var tikt pieaicināts attiecīgā studiju kursa docētājs, Koledžas Ētikas komisijas izvirzīts pārstāvis un students.
- 11.5. Ja saņemtās sūdzības saturs liecina par acīmredzamiem procesuālas dabas pārkāpumiem pārbaudījuma gaitā, Apelācijas komisija var atcelt vērtējumu un uzdot atkārtot pārbaudījumu.
- 11.6. Apelācijas komisija var pieprasīt apelācijas sūdzības iesniedzējam un docētājam, kurš vērtējis pārbaudījumu, detalizēti skaidrot komisijas rīcībā esošo informāciju, sniedzot rakstveida vai mutvārdu skaidrojumus vai citu papildus informāciju.
- 11.7. Izskatot apelācijas sūdzību, Apelācijas komisija apmierina vai noraida apelācijas sūdzībā ietverto prasību, fiksējot lēmuma pieņemšanas gaitu sēdes protokolā. Apelācijas komisijas vērtējums nav apstrīdams.
- 11.8. Apelācijas sūdzību izskata un apelācijas komisijas lēmumu pieņem piecu darba dienu laikā no tās saņemšanas. Apelācijas sūdzības izskatīšanas termiņu var pagarināt, ja apelācijas komisijai nepieciešams pieprasīt un saņemt papildu informāciju.
- 11.9. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs apelācijas sūdzības izskatīšanas rezultātus paziņo docētājam, kurš vērtējis pārbaudījumu, un iesniedzējam, pievienojot izrakstu no apelācijas komisijas sēdes protokola.
- 11.10. Apelācijas sūdzību iesniegšanas kārtību par Valsts pārbaudījuma, tajā skaitā Kvalifikācijas darba novērtējumu, reglamentē Valsts pārbaudījumu nolikums.

## **12. STUDIJU PROGRAMMAS GALA PĀRBAUDĪJUMI**

- 12.1. Studiju programmas apguve tiek noslēgta ar Valsts pārbaudījumiem - kvalifikācijas eksāmenu un kvalifikācijas darba aizstāvēšanu.
- 12.2. Valsts pārbaudījumu norisi reglamentē Valsts pārbaudījumu nolikums.
- 12.3. Par Valsts pārbaudījumu organizēšanu ir atbildīgs Studiju nodaļas vadītājs Valsts pārbaudījumu norisi katras Studiju programmas ietvaros organizē attiecīgās Studiju programmas direktors.
- 12.4. Pirms Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas tiek veikta Kvalifikācijas darba oriģinalitātes (plaģiātisma iespējas izslēgšana darba saturā) pārbaude. Atbilstoši pārbaudes rezultātiem, Studiju nodaļa lemj par Studenta pielaišanu vai nepielaišanu Kvalifikācijas darba aizstāvēšanai.
- 12.5. Nelabvēlīga lēmuma gadījumā (Students apstiprināta plaģiātisma dēļ netiek pielaists Kvalifikācijas darba aizstāvēšanai), Studentam ir tiesības iesniegt apelācijas sūdzību Koledžas direktoram saskaņā ar Valsts pārbaudījumu nolikumā minētajiem nosacījumiem.

## **13. EKSMATRIKULĀCIJA**

- 13.1. Studentu eksmatrikulē:
  - 13.1.1. ja Students ir apguvis studiju programmu un ieguvis kvalifikāciju (ir sekmīgi pabeidzis studijas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmā);
  - 13.1.2. ja Students ir paudis šādu vēlēšanos rakstveidā;
  - 13.1.3. ja Students nav nokārtojis studiju procesā paredzētos pārbaudījumus, tai skaitā attiecīgā semestra studiju praksi saskaņā ar Prakses nolikumu;

- 13.1.4. ja Students ir pārkāpis Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
  - 13.1.5. ja Students šajā Nolikumā paredzētajā kārtībā nav nokārtojis no Studiju līguma izrietošās finanšu saistības ar Koledžu (studējot par fizisku/juridisku personu līdzekļiem);
  - 13.1.6. ja Students nav kārtojis studiju kursu gala pārbaudījumus šī Nolikuma 8.punktā noteiktajā kārtībā vai Valsts pārbaudījumos ir ieguvis zemāku vērtējumu par „4” (gandrīz viduvēji);
  - 13.1.7. ja Students, akadēmiskajam studiju pārtraukumam beidzoties, noteiktajā kārtībā neatsāk studijas;
  - 13.1.8. ja konstatēti akadēmiskā godīguma pārkāpumi.
- 13.2. Ja students tiek eksmatrikulēts saistībā ar nenokārtotu Valsts pārbaudījumu, viņam ir tiesības divu gadu laikā, bet ne agrāk kā pēc 6 mēnešiem, sniegt iesniegumu imatrikulācijai, lai atkārtotu Valsts pārbaudījumu par saviem līdzekļiem, atbilstoši Koledžas sniegto maksas pakalpojumu cenrādim.
- 13.3. Eksmatrikulācija notiek, pamatojoties uz Koledžas direktora rīkojumu.

#### **14. STUDIJU PROGRAMMAS MAIŅA**

- 14.1. Ja Students vēlas mainīt studiju programmu, viņam Studiju nodaļā jāiesniedz rakstveida iesniegums.
- 14.2. Par Studenta pārceļšanu uz citu Studiju programmu pēc saskaņošanas ar attiecīgo Studiju programmu direktoru, lemj Koledžas direktors.
- 14.3. Par iepriekšējā studiju programmā apgūto studiju kursu vērtējumu (kredītpunktu) ieskaitīšanu studiju programmā, uz kuru Students pāriet, lemj attiecīgās Studiju programmas direktors.

#### **15. STUDIJU MAKSA**

- 15.1. Reflektantiem, kuri studēs par fizisku/juridisku personu līdzekļiem maksas studiju programmā vai maksas studiju vietās, jāmaksā studiju maksa saskaņā ar maksājumu grafiku, kas ir neatņemama studiju līguma daļa. Pretējā gadījumā reflektants netiek imatrikulēts studijām Koledžā vai tiek eksmatrikulēts par studiju saistību neizpildi.
- 15.2. Studiju vietās, kuras tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem vai fizisku/juridisku personu līdzekļiem, saskaņā ar Koledžas noteikto cenrādi tiek noteikta maksa par atkārtotu studiju kursu apguvi vai citu studiju uzdevumu izpildi, ko studējošais nav apguvis sekmīgi.
- 15.3. Studiju maksai var tikt piemērotas atlaides saskaņā ar Koledžas Studiju maksas atlaižu piemērošanas noteikumiem.
- 15.4. Ja studējošais noteiktajā termiņā studiju maksu nesamaksā, viņam tiek nosūtīts atgādinājums, aicinot parādu samaksāt 10 dienu laikā.
- 15.5. Ja Students 10 dienu laikā parādu nesamaksā, viņam Koledžas un tās informatīvajās sistēmās var tikt liegta piekļuve Koledžas informatīvajām sistēmām (LAIS sistēmai un Moodle e-studiju videi), kā arī noteikti citi ierobežojumi saskaņā ar Koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 15.6. Studiju maksu nesamaksājušos studējošos eksmatrikulē 1 (vienu) mēnesi pēc parāda samaksas termiņa iestāšanās.

#### **16. STUDIJU PĀRTRAUKUMI**

- 16.1. Studiju pārtraukums vienas studiju programmas apgūšanas laikā kopsummā nedrīkst pārsniegt divus gadus.
- 16.2. Studiju pārtraukuma laikā studējošais var kārtot akadēmiskās saistības, saskaņā ar Koledžas noteikto cenrādi.
- 16.3. Studenta pienākums ir Studiju nodaļā iesniegt rakstveida iesniegumu par studiju pārtraukšanu.
- 16.4. Studiju pārtraukums tiek piešķirts ar Koledžas direktora rīkojumu.

- 16.5. Studiju pārtraukumu piešķir šādos gadījumos:
- 16.5.1. students nespēj turpināt studijas medicīnisku indikāciju dēļ;
  - 16.5.2. students nespēj turpināt studijas sociālu iemeslu dēļ;
  - 16.5.3. students nespēj turpināt ģimenes apstākļu dēļ.
- 16.6. Studiju pārtraukumu Studentiem, kas studē par fizisku/juridisku personu līdzekļiem, piešķir tikai pēc no Studiju līguma izrietošo finanšu saistību nokārtošanas. Studiju pārtraukuma laikā studiju maksa nav jāmaksā.
- 16.7. Studiju pārtraukumu studējošajam piešķir, sākot ar otro studiju semestri.
- 16.8. Studiju pārtraukuma laikā Students drīkst kārtot studiju parādus un izmantot Koledžas bibliotēkas pakalpojumus.
- 16.9. Lai atjaunotos studijām, Students Studiju nodaļā iesniedz rakstveida iesniegumu. Studenta atjaunošanās studijām tiek noteikta ar Koledžas direktora rīkojumu.
- 16.10. Par studiju pārtraukuma pagarināšanu Studiju nodaļa lemj pēc tam, kad Students Studiju nodaļā ir iesniedzis rakstveida iesniegumu. Studiju pārtraukuma pagarināšana tiek noteikta ar Koledžas direktora rīkojumu.
- 16.11. Iesniegums par studiju atsākšanu pēc studiju pārtraukuma vai studiju pārtraukuma pagarināšanu jāiesniedz Studiju nodaļas vadītājam ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms akadēmiskā studiju pārtraukuma beigām.
- 16.12. Studentam, atsākot studijas pēc studiju pārtraukuma, ir atkārtoti jāsamaksā studiju maksa par tiem studiju kursiem, kurus students apgūst atkārtoti (akadēmiskie parādi).

## **17. STUDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 17.1. Studenta tiesības un pienākumus nosaka Koledžas Iekšējās kārtības noteikumi.

## **18. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 18.1. Šim Nolikumam pakārtotos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.

Ināra Upmale

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
direktore

Sanita Litiņa

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
Direktores vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā

**RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES  
SARKANĀ KRUSTA MEDICĪNAS KOLEDŽA**

**Kalendārais plāns studiju programmai** \_\_\_\_\_

kvalifikācija: \_\_\_\_\_ studiju gadam \_\_\_\_\_

Teorija un praktiskās nodarbības		Eksāmenu sesija	Brīvlaiks 2 nedēļas

Piezīme: 1 kredītpunkts = 30 stundas, 1 ECTS = 30 stundas  
A obligātā daļa; C – brīvās izvēles daļa  
Ieskaite notiek pēdējā praktiskā nodarbībā

Sanita Litiņa  
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
direktora vietniece akadēmiskajā un pētnieciskajā darbā

**Akadēmisko parādu kārtēšanas norīkojums Nr.** \_\_\_\_\_

Students \_\_\_\_\_ studējošs/a (programma,

gads, grupa) \_\_\_\_\_ ir nokārtojis(usi) \_\_\_\_\_

studiju kursā (*nosaukums un semestris*) \_\_\_\_\_

ar vērtējumu (*skaitļos un ar vārdiem*) \_\_\_\_\_

studiju kursa gala vērtējums (ja attiecas) \_\_\_\_\_

*\*(gadījumā, ja nokārtotais pārbaudījums ir kavējis studiju kursa gala vērtējuma izlikšanu, tad **noteikti papildus** ir jānorāda arī studiju kursa gala vērtējums).*

Datums: \_\_\_\_\_

Docētājs: \_\_\_\_\_

Docētāja paraksts: \_\_\_\_\_

Norīkojums derīgs no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

Atbilstoši Koledžas pakalpojumu cenrādīm tiek apmaksāts šāds pārbaudījuma veids\*:

Nr. atbilstoši Koledžas cenrādīm*	Pārbaudījuma veids	Summa EUR	Atzīmēt vajadzīgo(-s) (x)
3.6.1.	Kontroldarbs, patstāvīgais darbs, kolokvijs, selektīvais tests	5,00	
3.6.2.	Semestra ieskaite vai eksāmens	10,00	
3.6.3.	Studiju kursa noslēguma pārbaudījums (eksāmens)	20,00	
3.6.4.	Neattaisnoti kavētas praktiskās nodarbības atstrādāšana	10,00	
3.6.5.	Neattaisnoti kavētas prakses dienas atstrādāšana	10,00	

Studiju nodaļas lietvede \_\_\_\_\_

### Pārbaudījumu vērtēšanas kritēriji 10 ballu sistēmā

	Balles		Veiktā darba apjoms*	
<b>Ļoti augsts</b>	<b>10</b>	izcili	96% - 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Studenta zināšanas, prasmes un kompetences <b>pārsniedz</b> studiju kursa aprakstā noteiktās tā apguves prasības;</li> <li>● standarta uzdevumiem un situācijām spēj atrast alternatīvus vai nestandarta risinājumus;</li> <li>● prasmes demonstrē patstāvīgi, pārliecinoši un nekļūdīgi;</li> <li>● izpildīti visi uzdevumi atbilstoši prasībām.</li> </ul>
	<b>9</b>	teicami	85% - 95%	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Studenta zināšanas, prasmes un kompetences <b>pilnībā atbilst</b> studiju kursa aprakstā minētajām tā apguves prasībām;</li> <li>● demonstrē ļoti labu izpratni par tēmu un tās aktualitātēm;</li> <li>● prasmes demonstrē patstāvīgi un nekļūdīgi;</li> <li>● izpildīti visi uzdevumi atbilstoši prasībām.</li> </ul>
<b>Augsts</b>	<b>8</b>	ļoti labi	75%-84%	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Studenta zināšanas, prasmes un kompetences <b>atbilst</b> studiju kursa apguves prasībām, tomēr trūkst dziļākas izpratnes tās patstāvīgi piemērot sarežģītās situācijās;</li> <li>● prasmes spēj pielietot standarta situācijās un spēj pielietot analogās situācijās;</li> <li>● izpildīti visi uzdevumi atbilstoši prasībām.</li> </ul>
	<b>7</b>	labi	70% - 74%	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Studenta zināšanas un prasmes <b>visumā atbilst</b> studiju kursa apguves prasībām, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas un prasmes patstāvīgi izmantot;</li> <li>● demonstrē spēju pieņemt tradicionālus lēmumus un risināt pamatproblēmas;</li> <li>● prasmes demonstrē nekļūdīgi, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās prasmes patstāvīgi izmantot;</li> <li>● nav izpildīts viens uzdevuma pamatnosacījums, pārējie izpildīti atbilstoši prasībām, pieļautas kļūdas darba noformējumā.</li> </ul>
<b>Vidējs</b>	<b>6</b>	gandrīz labi	65% - 69%	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Students demonstrē <b>pamatzināšanas</b> par tēmu un spēju analizēt pamatproblēmas;</li> <li>● Konstatējamās nelielas nepilnības teorijas pārzināšanā un pareizu prasmju demonstrēšanā kā arī mākā teoriju saistīt ar praksi;</li> <li>● nav izpildīts viens vai divi uzdevuma pamatnosacījumi, pārējie izpildīti atbilstoši prasībām, pieļautas kļūdas darba noformējumā.</li> </ul>
	<b>5</b>	viduvēji	60% - 64%	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Studenta zināšanas un prasmes <b>pārsvarā atbilst</b> studiju kursa prasībām, taču vienlaikus konstatējamās nepilnības teorijas pārzināšanā, izpratnē, izklāstā un mākā to saistīt ar praksi;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>prasmju demonstrēšanā konstatējamas nepilnības;</li> <li>Nav izpildīti vairāki uzdevuma pamatnosacījumi, pārējie izpildīti atbilstoši prasībām, pieļautas kļūdas darba noformējumā;</li> <li>Students demonstrē pamatzināšanas par tēmu.</li> </ul>
	4	gandrīz viduvēji	55% - 59%	<ul style="list-style-type: none"> <li>studenta zināšanas un prasmes atbilst <b>minimālajām studiju</b> kursa apguves prasībām;</li> <li>konstatējama nepietiekama teorijas pārzināšana un nepietiekams prasmju demonstrējums;</li> <li>uzdevums kopumā izpildīts minimāli, nav izpildīti vairāki uzdevuma pamatnosacījumi, pārējie izpildīti daļēji, pieļautas kļūdas darba noformējumā.</li> </ul>
Zems	3	Vāji (negatīvs vērtējums)	40% - 54%	<ul style="list-style-type: none"> <li>students ir <b>tikai daļēji</b> apguvis studiju kursa apguves prasības un viņa zināšanas un prasmes ir nepietiekamas;</li> <li>nespēj demonstrēt praktiskas iemaņas;</li> <li>nespēj veidot teorētiskas atbildes, izpildīt praktiskus uzdevumus.</li> </ul>
	2	ļoti vāji (negatīvs vērtējums)	20% - 39%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zināšanas un prasmes <b>ir nepietiekamas</b>, trūkst izpratnes par tēmu;</li> <li>nespēj veidot teorētiskas atbildes, nespēj demonstrēt praktiskas iemaņas un nespēj izpildīt praktiskus uzdevumus.</li> </ul>
	1	ļoti, ļoti vāji (negatīvs vērtējums)	0%-19%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zināšanas un prasmes <b>ir nepietiekamas</b>, trūkst izpratnes par tēmu;</li> <li>studentam nav izpratnes par studiju kursa apguves prasībām,</li> <li>nespēj veidot teorētiskas atbildes, demonstrēt prasmes praktiski.</li> </ul>

Pārbaudījumu uzskata par nokārtotu, t.i., studējošam par studiju kursu tiek ieskaitīti kredītpunkti, ja vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

\*Veiktā darba apjoms, kas ir izteikts % var mainīties katras studiju programmas ietvaros.

Valsts pārbaudījuma vērtēšanas kritēriju nosaka Valsts pārbaudījuma nolikums





RSU Sarkanā krusta medicīnas koledža studiju kursa apraksts  
**Studiju kursa nosaukums (vai moduļa nosaukums)**

<b>Studiju kursa informācija</b>			
<b>Kursa kods:</b>		<b>Zinātnes nozare:</b>	Veselības aprūpe
<b>Kursa līmenis EKI:</b>	5.līmenis	<b>Kredītpunkti:</b>	
<b>Studiju programma</b>		<b>ECTS kredītpunkti:</b>	
<b>Studiju kursa valoda</b>		<b>Studiju kursa kategorija studiju programmā (A vai C)</b>	
<b>Kopējais kontaktstundu skaits:</b>			
<b>Studiju kursa realizētājs</b>	RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža	Jāņa Asara iela 5, Rīga, LV-1009, tālrunis: +371 67273154; e-pasts:	
<b>Studiju kursa vadītājs (programmas direktors):</b>			

**Studiju kursa nosaukums**

<b>Studiju kursa apraksts</b>				
<b>Studiju kursu īsteno (kurss/semestris):</b>		KP		
<b>Studiju kursa atbildīgais docētājs:</b>				
<b>Studiju kursā visi iesaistītie docētāji:</b>				
<b>Nepieciešamās priekšzināšanas studiju kursa apguves uzsākšanai:</b>				
<b>Studiju kursa mērķis:</b>				
<b>Studiju kursa uzdevumi:</b>				
<b>Sasniedzamie studiju rezultāti:</b>				
<b>Zināšanas:</b>				
<b>Prasmes:</b>				
<b>Klīniskās prasmes:</b> (ja piemērojams)				
<b>Kompetences:</b>				
<b>Kopējais stundu skaits:</b>				
<b>Studējošo patstāvīgā darba organizācija un uzdevumi (starp pārbaudījumi, to skaits, forma un svars):</b>				
<b>Studiju kursa tematiskais plāns</b>				
Nr. p.k.	Temata nosaukums (tēmu skaits atkarīgs no stundām)	Kontakt. Stundu skaits lekcijām	Kontakt. stundu skaits praktiskajām nodarbībām	Norises vieta

