



Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3397702502; PVN reģistrācijas nr. 90000809720; Jāņa Asara iela 5, Rīgā, LV-1009, Latvija; tālr. 67296929, e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rcmc.lv

Pamata versija 09.02.2018; Grozījumi: 09.09.2024.

Izdots saskaņā ar Ētikas kodeksu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas (turpmāk - Koledža) Ētikas komisija izveidota ar mērķi nostiprināt ētikas normas atbilstoši Koledžas Ētikas kodeksa pamatprincipiem un prasībām.
- 1.2. Ētikas komisijas uzdevumi ir:
 - 1.2.1. izskatīt sūdzības par Koledžas darbinieku, akadēmiskā un pedagoģiskā personāla, studentu un izglītojamo iespējamu neētisku rīcību;
 - 1.2.2. sniegt atzinumus un priekšlikumus ētikas jautājumos Koledžas direktoram;
 - 1.2.3. izvērtēt studentu plānoto Kvalifikācijas darbu atbilstību ētiskas normām.

II. FUNKCIJAS UN TIESĪBAS

- 2.1. Ētikas komisija veic šādas funkcijas:
 - 2.1.1. sniedz priekšlikumus Koledžas Ētikas kodeksa pilnveidošanai;
 - 2.1.2. izskata un izvērtē iesniegtās sūdzības par Koledžas darbinieku, akadēmiskā un pedagoģiskā personāla, studentu un izglītojamo Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem;
 - 2.1.3. sniedz atzinumu Koledžas direktorei par konkrētas Ētikas kodeksa normas pārkāpuma faktu un izsaka priekšlikumus piemērojamajai atbildībai šajā gadījumā;
 - 2.1.4. izskata studējošo Kvalifikācijas darbu pieteikumu atbilstību Ētikas kodeksam un vispārpieņemtajām ētikas normām, ja nepieciešams konsultē studējošo un/vai kvalifikācijas darba vadītāju par Kvalifikācijas darba pieteikumā skartajiem ētikas jautājumiem un iespējamajiem riskiem;
 - 2.1.5. sniedz atzinumu par Kvalifikācijas darba tēmu, mērķi un uzdevumiem saistībā ar profesionālās darbības ētiskajiem aspektiem, ja tas skar tādas respondentu grupas kā nepilngadīgas personas, vecāka gadagājuma personas, personas ar invaliditāti un personas ar garīga rakstura traucējumiem.
- 2.2. Ētikas komisijai ir šādas tiesības:
 - 2.2.1. lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 2.2.2. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt papildus informāciju no Koledžas darbiniekiem, akadēmiskā un pedagoģiskā personāla, studentiem un izglītojamajiem;
 - 2.2.3. uzaicināt ieinteresētās puses uz Ētikas komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
 - 2.2.4. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie Koledžas direktora ar ierosinājumiem par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas.

III. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

- 3.1. Ētikas komisija, pēc Koledžas direktora priekšlikuma, tiek apstiprināta Koledžas Domē uz trīs gadiem piecu cilvēku sastāvā, no kuriem četri komisijas locekļi ir akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvji un viens komisijas loceklis ir studentu Pašpārvaldes deleģēts pārstāvis.
- 3.2. Pirmajā Ētikas komisijas sanāksmē tiek ievēlēts Ētikas komisijas priekšsēdētājs un Ētikas komisijas sekretārs.
- 3.3. Ētikas komisijas priekšsēdētājs izstrādā sēžu darba kārtību, sasauc Ētikas komisijas sēdes, organizē jautājumu izskatīšanu un dokumentu sagatavošanu.

- 3.4. Ētikas komisijas sekretārs nodrošina Ētikas komisijas sēžu norisi, sagatavo nepieciešamos materiālus un protokolē sēdes.
- 3.5. Ētikas komisija izskata Koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla, kā arī izglītojamo iesniegtos iesniegumus par Koledžas Ētikas kodeksa pārkāpumiem.
- 3.6. Persona, kura ierosina lietu, iesniegumu (sūdzību) iesniedz Koledžas direktora sekretārei reģistrēšanai, un sekretāre attiecīgo dokumentu iesniedz Komisijas priekšsēdētājam.
- 3.7. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz trīs Ētikas komisijas locekļi. Ētikas komisija lēmumus pieņem ar klātesošo Ētikas komisijas locekļu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Ētikas komisijas priekšsēdētāja balss.
- 3.8. Ētikas komisijas loceklis nevar piedalīties Ētikas komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā).
- 3.9. Ētikas komisija, ja tas ir nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina personu, kura uzsākusi lietu, un darbinieku vai izglītojamo, par kuru iesniegta sūdzība. Personas, par kuru iesniegta sūdzība, atteikšanās sadarboties, tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
- 3.10. Personai, kura iesniegusi sūdzību, vai personai, par kuru iesniegta sūdzība, ir tiesības iesniegt Ētikas komisijai skaidrojumus un izteikt savu viedokli, kā arī uz Ētikas komisijas sēdi uzaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles.
- 3.11. Ja attiecīgā uzaicinātā persona pieprasa, Ētikas komisijai jānodrošina sūdzības iesniedzēja un Ētikas kodeksa normas (mu) pārkāpēja uzklauššana dažādos laikos.
- 3.12. Izskatot iesniegto sūdzību, Ētikas komisija pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu ierosināt lietu.
- 3.13. Ierosināto lietu Ētikas komisija izskata ne vēlāk kā viena mēneša laikā no lietas ierosināšanas dienas un pieņem lēmumu (atzinumu) par lietas izbeigšanu vai rosina Koledžas direktoru piemērot personai Koledžas iekšējos normatīvajos aktos noteiktos disciplinārsodus.
- 3.14. Ētikas komisijas lēmumu var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā.
- 3.15. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana personai, kura ir iesniegusi sūdzību, par sūdzības iesniegšanas faktu.
- 3.16. Ētikas komisija ievēro konfidencialitāti.
- 3.17. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar Ētikas komisijas lēmumu.
- 3.18. Lai saņemtu Ētikas komisijas vērtējumu par Kvalifikācijas darba atbilstību Koledžas Ētikas kodeksam, studējošais pieteikumu iesniedz Studiju nodaļas lietvedei, kura to nodod Ētikas komisijas priekšsēdētājam. Pieteikumā jānorāda kvalifikācijas darba pētījuma mērķis, uzdevumi, respondentu atlases kritēriji un jāpievieno plānotais pētījuma instruments.
- 3.19. Ētikas komisija izskata iesniegumus par Kvalifikācijas darba atbilstību ne ilgāk kā divu nedēļu laikā no iesnieguma saņemšanas.

IV. ATBILDĪBA

- 4.1. Ētikas komisija ir atbildīga par tai noteikto funkciju izpildi un par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu iekšējo un ārējo tiesību aktu prasībām.

Ināra Upmale
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas direktore

Sanita Litiņa
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktore vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā