



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES
SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

VALSTS PĀRBAUDĪJUMU NOLIKUMS

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas Domes 25.04.2024.
lēmumu Nr.2-2

Spēkā no 26.04.2024.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktores 13.05.2024.
rīkojumu Nr. 1-8/54

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3397702502; Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000809720;
J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija; tālr. 67296929, fakss 6727659 e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rcmc.lv
Pamata: 30.09.2013., grozījumi: 25.04.2024.

Izdots saskaņā ar
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas nolikumu
MK 2023. gada 13.jūnijā noteikumiem Nr.305
“Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu”

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk – Koledža) tiek organizēti īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu apguves Valsts pārbaudījumi kvalifikācijas piešķiršanai un diploma izsniegšanai.
- 1.2. Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu apguves noslēgumā kārtojami Valsts pārbaudījumi – kvalifikācijas eksāmeni, ar ko noslēdzas studiju programmas pilnā apguve un pēc kuru nokārtošanas students saņem izglītības dokumentu. Tie ir noslēdzošais mācību darba posms, kurā notiek to prasmju, teorētisko zināšanu, attieksmju un kompetenču pārbaude, kas nepieciešamas profesijas pamatuzdevumu sekmīgai izpildei un kas atbilst studiju programmā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 1.3. Valsts pārbaudījumi ietver 3 (trīs) daļas:
 - 1.3.1. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana;
 - 1.3.2. Kvalifikācijas eksāmens – teorijas daļa;
 - 1.3.3. Kvalifikācijas eksāmens – praktiskā daļa.
- 1.4. Valsts pārbaudījumi tiek vērtēti 10 (desmit) ballu skalā.
- 1.5. Tiesības kārtot Valsts pārbaudījumus ir studentiem, kuri sekmīgi apguvuši studiju programmu, ieguvuši nepieciešamo kredītpunktu skaitu un nokārtojuši citas studiju līgumā paredzētās saistības.
- 1.6. Koledžas direktors izdod rīkojumu par eksaminējamajiem studentiem 5 (piecas) darba dienas pirms Valsts pārbaudījumu sesijas.

2. VALSTS PĀRBAUDĪJUMU ORGANIZĀCIJA

- 2.1. Valsts pārbaudījumu kārtošanas laiks tiek noteikts atbilstoši Koledžas studiju gada kalendārajam grafikam, ko apstiprina Koledžas direktors.
- 2.2. Valsts pārbaudījumu pieņem Valsts pārbaudījuma komisija (turpmāk – VPK), to vada VPK priekšsēdētājs.

- 2.3. VPK darbojas ne mazāk kā 5 (piecu) cilvēku sastāvā – komisijas priekšsēdētājs un vismaz četri komisijas locekļi. VPK priekšsēdētājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji. VPK darbu un studējošo iegūtos vērtējumus protokolē VPK sekretārs, kas ir VPK loceklis un kuram ir balsstiesības.
- 2.4. VPK priekšsēdētājs ir persona ar doktora vai maģistra grādu, vai ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir studiju programmas specifikai atbilstošs ne mazāk kā piecu gadu praktiskā darba stāžs. VPK sekretārs ir Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvis.
- 2.5. Koledžas direktors pēc Studiju nodaļas vadītāja ierosinājuma ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms komisijas pirmās sēdes ar rīkojumu apstiprina VPK sastāvu.
- 2.6. Studenti tiek iepazīstināti ar Valsts pārbaudījumu grafiku ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms pārbaudījuma sākuma. Grafiku ievieto e-studiju vidē Moodle.

3. KVALIFIKĀCIJAS DARBA AIZSTĀVĒŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Valsts pārbaudījuma daļas – kvalifikācijas darba izstrādāšanu, iesniegšanu un aizstāvēšanu reglamentē “Kvalifikācijas darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība” un “Nolikums par akadēmisko godīgumu”.
- 3.2. Ja kvalifikācijas darbs nav izturējis akadēmiskā godīguma (plaģiātisma) pārbaudi, Studiju nodaļa sasauc Akadēmiskā godīguma pārkāpuma izskatīšanas komisiju, kura:
 - 3.2.1. izskata un izvērtē akadēmiskā godīguma pārkāpuma veidu un apjomu,
 - 3.2.2. uzklausa studējošā skaidrojumus par konstatēto situāciju,
 - 3.2.3. pieņem lēmumu par:
 - 3.2.3.1. studenta eksmatrikulāciju (atskaitīšanu no studējošo skaita) par studiju līguma saistību nepildīšanu, kas izpaužas noslēguma pārbaudījuma nenokārtošanā,
 - 3.2.3.2. labojumu veikšanu kvalifikācijas darbā akadēmiskā godīguma pārkāpuma novēršanai.
- 3.3. Gadījumā, kad Akadēmiskā godīguma pārkāpuma izskatīšanas komisija ir pieņēmusi lēmumu, dot studentam iespēju veikt labojumus kvalifikācijas darbā akadēmiskā godīguma pārkāpuma novēršanai, studentam tie jāveic Akadēmiskā godīguma pārkāpuma izskatīšanas komisijas noteiktajā termiņā. Ja labojumi netiek veikti noteiktajā termiņā, students tiek eksmatrikulēts (atskaitīts no studējošo skaita) par studiju līguma saistību nepildīšanu, kas izpaužas noslēguma pārbaudījuma nenokārtošanā.
- 3.4. Studentam, atjaunojoties studijām Valsts pārbaudījumu kārtošanai, ir jāizstrādā jauns kvalifikācijas darbs, t.i., jāizvēlas jauna kvalifikācijas darba tēma un jāatkārto Kvalifikācijas darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtībā norādītās procedūras.

4. KVALIFIKĀCIJAS EKSĀMENA - TEORIJAS DAĻAS NORISES KĀRTĪBA

- 4.1. Kvalifikācijas eksāmena – teorijas daļu veido tests, kurš sastāv no 100 daudzizvēļu jautājumiem.
- 4.2. Studiju programmās „Ārstniecība” ar iegūstamo kvalifikāciju *Ārsta palīgs (feldšeris)* „Ārstnieciskā masāža” un „Farmācija” kvalifikācijas eksāmena – teorijas daļa notiek e-studiju vidē Moodle. Studiju programmā „Ārstniecība” ar iegūstamo kvalifikāciju *Neatliekamās medicīnas ārsta palīgs (feldšeris)* kvalifikācijas eksāmena teorijas daļa notiek e-studiju vidē Moodle vai rakstiski klātienē koledžas telpās.

- 4.3. Kvalifikācijas eksāmena – teorijas daļas saturu izstrādā studiju programmas direktors sadarbībā ar studiju programmas docētājiem un apstiprina Koledžas direktors ar rīkojumu ne vēlāk kā 30 dienas pirms eksāmena.
- 4.4. Valsts pārbaudījumu vērtēšanas kritēriji tiek izstrādāti saskaņā ar Valsts profesionālās augstākās izglītības standartu.
- 4.5. Kvalifikācijas eksāmena – teorijas daļas norises laiks ir 3 akadēmiskās stundas.
- 4.6. Sekmīgs kvalifikācijas eksāmena – teorijas daļas testa vērtējums tiek piemērots, ja studējošais atbild pareizi uz vismaz 70% no kopējā jautājuma apjoma.
- 4.7. Par kvalifikācijas eksāmena – teorijas daļu atbildīgs attiecīgās studiju programmas direktors.

5. KVALIFIKĀCIJAS EKSĀMENA - PRAKTISKĀS DAĻAS NORISES KĀRTĪBA

- 5.1. Kvalifikācijas eksāmena – praktiskā daļa notiek klātienē Koledžas telpās.
- 5.2. Īpašos apstākļos, piemēram, valstī ir noteikta ārkārtas situācija, kvalifikācijas eksāmena – praktiskā daļa var tikt organizēta tiešsaistē. Gadījumā, ja kvalifikācijas eksāmena – praktiskā daļa notiek attālināti, Metodiskā nodaļa vismaz piecas dienas pirms plānotajiem pārbaudījumiem veic studentu instruktāžu par eksāmena norises kārtību tiešsaistes platformā.
- 5.3. Kvalifikācijas eksāmena – praktiskajā daļā studiju programmu “Ārstniecība” ar iegūstamo kvalifikāciju *Ārsta palīgs (feldšeris)*, “Ārstniecība” ar iegūstamo kvalifikāciju *Neatliekamās medicīnas ārsta palīgs (feldšeris)* un “Farmācija” studenti saņem situāciju uzdevumu, veic tā analīzi un veic atbilstošas darbības situācijas risināšanai. Visi kvalifikācijas eksāmena – praktiskās daļas situāciju uzdevumi tiek apstiprināti attiecīgās studiju programmas padomē ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Valsts pārbaudījumu sesijas.
- 5.4. Kvalifikācijas eksāmena – praktiskajā daļā studiju programmas “Ārstnieciskā masāža” studenti demonstrē savas prasmes un iemaņas novērtēt klienta veselības stāvokli un veikt klasisko masāžu.
- 5.5. Ja, saskaņā ar šī Nolikuma 5.2.punktu, kvalifikācijas eksāmena – praktiskā daļa tiek organizēta tiešsaistē, eksāmens norise tiek ierakstīta un VPK vērtē tiešsaistes video ierakstu un sniedz komentārus vai ieteikumus.
- 5.6. Valsts pārbaudījumu norises kārtība tiek organizēta atbilstoši Eiropas Savienības regulā Nr.2016/679 noteiktām personas datu apstrādes drošības prasībām.
- 5.7. Valsts pārbaudījumos kā izmantojamā tiešsaistes platforma tiek noteikta ZOOM, pamatojoties uz VISC metodiskajiem ieteikumiem, par attālinātu mācību īstenošanu, bet tikai Valsts noteiktās ārkārtas situācijas laikā.
- 5.8. Studiju programmās “Ārstniecība” ar iegūstamo kvalifikāciju *Ārsta palīgs (feldšeris)*, “Ārstniecība” ar iegūstamo kvalifikāciju *Neatliekamās medicīnas ārsta palīgs (feldšeris)* un “Farmācija” kvalifikācijas eksāmenu praktiskās daļas kopējais studējošā eksaminācijas laiks ir ne vairāk kā 30 minūtes.
- 5.9. Studiju programmā “Ārstnieciskā masāža” kvalifikācijas eksāmena – praktiskās daļas kopējais studējošā eksaminācijas laiks ir 45 minūtes, no kurām 15 minūtes students aptaujā un sniedz mutisko ziņojumu par klienta vispārējo stāvokli un 30 minūtes demonstrē nepieciešamo masāžas veidu.

5.10. Par kvalifikācijas eksāmena – praktisko daļu ir atbildīgs attiecīgās studiju programmas direktors.

6. VALSTS PĀRBAUDĪJUMA LAIKĀ APLIECINĀMĀS ZINĀŠANAS, PRASMES UN KOMPETENCES

6.1. Studiju programmā „Ārstniecība” ar iegūstamo kvalifikāciju *Ārsta palīgs (feldšeris)* valsts pārbaudījumā students apliecina:

- 6.1.1. zināšanas, prasmes un kompetences, kuras atbilst profesionālajai kvalifikācijai *Ārsta palīgs (feldšeris)*;
- 6.1.2. izpratni par veselības aprūpes organizācijas principiem;
- 6.1.3. zināšanas, kas nepieciešamas ārsta palīgam ikdienas profesionālajā darbībā;
- 6.1.4. zināšanas un prasmes nodrošināt atbilstošu darba vidi;
- 6.1.5. spēju veikt visa vecuma grupu pacientu izmeklēšanu, veselības stāvokļa izvērtēšanu un traucējumu diagnosticēšanu;
- 6.1.6. spēju nodrošināt profesionālu saskarsmi ar pacientu;
- 6.1.7. spēju lietot atbilstošas medicīniskās ierīces un farmakoloģiskos līdzekļus;
- 6.1.8. spēju sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību veselībai un dzīvībai kritiskās situācijās saslimušajiem un traumu guvušajiem saskaņā ar Latvijas un ES algoritmiem, vadlīnijām un rekomendācijām;
- 6.1.9. spēju izmantot pierādījumos balstīto medicīnas praksi un veselības aprūpes datu bāzes.

6.2. Studiju programmā „Ārstnieciskā masāža” ar iegūstamo kvalifikāciju *Masieris* valsts pārbaudījumā students apliecina:

- 6.2.1. zināšanas, prasmes un kompetences, kuras atbilst profesionālajai kvalifikācijai *Masieris*;
- 6.2.2. spēju veidot labestīgu, saprotošu un profesionālu dialogu ar pacientu;
- 6.2.3. spēju veikt pacienta atbilstošās ķermeņa zonas masāžu, ievērojot viņa veselības stāvokli, nepieciešamo procedūras intensitāti, ilgumu un aprūpi pēc masāžas;
- 6.2.4. spēju plānot un organizēt savu darbu atbilstoši ārstniecības jomas normatīvo aktu prasībām, strādājot patstāvīgi vai komandā;
- 6.2.5. spēju veidot profesionālu dialogu un izglītojošu darbu, ievērot profesionālo ētiku un ieviest savā darbā jaunākos uz pierādījumiem balstītus sasniegumus veselības aprūpes jomā;
- 6.2.6. spēju veikt pacienta veselības stāvokļa novērtēšanu un spēju sagatavot pacientu masāžai, izvērtējot masāžas kontrindikācijas katram pacientam individuāli un izprotot ārsta norādījumus;
- 6.2.7. zināšanas un prasmes pacientu drošībā;
- 6.2.8. spēju izmanto pierādījumos balstīto medicīnas praksi un veselības aprūpes datu bāzes.

6.3. Studiju programmā „Ārstniecība” ar iegūstamo kvalifikāciju *Neatliekamās medicīnas ārsta palīgs (feldšeris)* valsts pārbaudījumā students apliecina:

- 6.3.1. zināšanas, prasmes un kompetences, kuras atbilst profesionālajai kvalifikācijai *Neatliekamās medicīnas ārsta palīgs (feldšeris)*;
- 6.3.2. izpratni par neatliekamās palīdzības organizācijas principiem un zināšanas, kas nepieciešamas Neatliekamās palīdzības ārsta palīgam (feldšerim) ikdienas profesionālajā darbībā;
- 6.3.3. spēju diferencēt veselības stāvokļa traucējumus;
- 6.3.4. zināšanas un prasmes nodrošināt atbilstošu darba vidi;
- 6.3.5. zināšanas neatliekamās medicīniskās palīdzības, intensīvās terapijas, reanimācijas, toksikoloģijas un katastrofu medicīnas teorijā, medicīniskajā tehnoloģijā un praksē;
- 6.3.6. spēju sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību veselībai un dzīvībai kritiskās situācijās saslīmušajiem un traumā guvušajiem saskaņā ar algoritmiem, vadlīnijām un rekomendācijām;
- 6.3.7. zināšanas un prasmes pacientu drošībā;
- 6.3.8. spēju lietot atbilstošas medicīniskās ierīces un farmakoloģiskos līdzekļus;
- 6.3.9. spēju izvērtēt indikācijas un kontrindikācijas ārstnieciskajām darbībām;
- 6.3.10. spēju ievērot profesionālo ētiku un konfidencialitāti saskarsmē ar pacientu, veidot labestīgu, saprotu un profesionālu dialogu ar pacientu;
- 6.3.11. spēju izmantot pierādījumos balstīto medicīnas praksi, veselības aprūpes datu bāzes.

6.4. Studiju programmā „Farmācija” ar iegūstamo kvalifikāciju *Farmaceita asistents* valsts pārbaudījumā students apliecina:

- 6.4.1. zināšanas, prasmes un kompetences, kuras atbilst profesionālajai kvalifikācijai *Farmaceita asistents*;
- 6.4.2. spēju nodrošināt recepšu pieņemšanu, spēju novērtēt receptes atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un izsniegt recepšu zāles farmaceita uzraudzībā;
- 6.4.3. spēju izskaidrot klientam zāļu lietošanu saskaņā ar ārsta norādījumiem, zāļu aprakstu un informēt par iespējamām blakusparādībām, mijiedarbībām un zāļu glabāšanas noteikumiem mājas apstākļos;
- 6.4.4. spēju darboties saskaņā ar Farmaceita ētikas kodeksu, ievērojot normatīvos aktus farmācijas jomā, farmaceitisko informāciju, farmakopejas, fiziskās personas datu aizsardzību;
- 6.4.5. spēju novērtēt receptē vai pieprasījumā izrakstīto zāļu sastāvu, pārbaudīt zāļu vielu devas un saderību, informēt ārstu, kurš izrakstījis recepti, par nepilnībām receptes noformējumā, zāļu saderībā, ja tādas pastāv;
- 6.4.6. spēju veikt farmaceitisko aprūpi farmaceita uzraudzībā un spēju sniegt informāciju klientam par veselīga dzīvesveida principiem;
- 6.4.7. spēju ievērot zāļu labas izplatīšanas un ražošanas prakses prasības un veikt deleģētos uzdevumus zāļu ražošanā vai aptiekā;
- 6.4.8. spēju ievērot darba un vides aizsardzības prasības, spēju lietot individuālos un kolektīvos aizsardzības līdzekļus;
- 6.4.9. spēju izmantot pierādījumos balstīto medicīnas praksi un veselības aprūpes datu bāzes.

7. KVALIFIKĀCIJAS PIEŠĶIRŠANA

- 7.1. Ja students ir nokārtojis Valsts pārbaudījumu kvalifikācijas eksāmenu praktisko un teorētisko daļas, kā arī aizstāvējis kvalifikācijas darbu, un katrā no Valsts pārbaudījumu daļām ir saņēmis vērtējumu vismaz 4 (gandrīz viduvēji), VPK lemj par kvalifikācijas piešķiršanu. Ja vērtējums ir zemāks par 4 (gandrīz viduvēji), tad studējošajam tiek izsniegta izziņa par studiju programmas apguvi.
- 7.2. Valsts pārbaudījumu daļas tiek kārtotas noteiktā secībā:
 - 7.2.1. Pirmā tiek organizēta Kvalifikācijas darba aizstāvēšana,
 - 7.2.2. Otrā tiek organizēta Kvalifikācijas eksāmena – teorijas daļa,
 - 7.2.3. Trešā tiek organizēta Kvalifikācijas eksāmena – praktiskā daļa.
- 7.3. Ja studējošais nenokārto sekmīgi vai neierodas uz Valsts pārbaudījumu pirmo daļu (Kvalifikācijas darba aizstāvēšana), students netiek pielaists pie nākamo daļu (Kvalifikācijas eksāmena – teorijas daļas un Kvalifikācijas eksāmena – praktiskās daļas) kārtošanas un tiek eksmatrikulēts (atskaitīts no studējošo skaita) par studiju līguma saistību nepildīšanu, kas izpaužas noslēguma pārbaudījuma nenokārtošanā.
- 7.4. Ja studējošais nokārto sekmīgi Valsts pārbaudījumiem pirmo daļu (Kvalifikācijas darba aizstāvēšana), bet nenokārto sekmīgi vai neierodas uz Valsts pārbaudījumu otro daļu (Kvalifikācijas eksāmena - teorijas daļu), studentam netiek pielaists pie trešās daļas (Kvalifikācijas eksāmena – praktiskā daļa) kārtošanas un tiek eksmatrikulēts (atskaitīts no studējošo skaita) par studiju līguma saistību nepildīšanu, kas izpaužas noslēguma pārbaudījuma nenokārtošanā.
- 7.5. Ja studējošais nokārto sekmīgi Valsts pārbaudījumiem pirmo un otro daļu (Kvalifikācijas darba aizstāvēšana un Kvalifikācijas eksāmena - teorijas daļa), bet nenokārto sekmīgi vai neierodas uz Valsts pārbaudījumu trešo daļu (Kvalifikācijas eksāmena - praktiskā daļa), students tiek eksmatrikulēts (atskaitīts no studējošo skaita) par studiju līguma saistību nepildīšanu, kas izpaužas noslēguma pārbaudījuma nenokārtošanā.
- 7.6. VPK lēmumu VPK sekretārs atzīmē Valsts pārbaudījumu protokolā, kuru paraksta visi VPK locekļi.
- 7.7. VPK lēmums par kvalifikācijas piešķiršanu stājas spēkā ar Koledžas direktora rīkojumu.

8. APELĀCIJAS KĀRTĪBA

- 8.1. Apelācijas sūdzību par Valsts pārbaudījuma vērtējumu studējošais var iesniegt līdz nākamās darba dienas beigām no brīža, kad paziņots vērtējums.
- 8.2. Apelācija ir jāiesniedz Studiju nodaļā, ierodoties personīgi vai nosūtot ar elektroniskā pasta starpniecību. Pēdējā gadījumā iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisku parakstu.
- 8.3. Pēc apelācijas saņemšanas, Studiju nodaļa izveido Apelācijas komisiju 3 (trīs) cilvēku sastāvā. Apelācijas komisijā ir komisijas priekšsēdētājs un divi komisijas locekļi.
- 8.4. Apelācijas komisija izskata studējošā iesniegumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
- 8.5. Uz Apelācijas komisijas sēdi uzaicina apelācijas iesniedzēju un nepieciešamības gadījumā pieaicina VPK priekšsēdētāju un/vai attiecīgās studiju programmas direktoru, un VPK locekļus, kuri vērtējuši pārbaudījumu.

- 8.6. Apelācijas komisija vai tās priekšsēdētājs var pieprasīt apelācijas sūdzības iesniedzējam, VPK priekšsēdētājam, attiecīgās studiju programmas direktoram vai VPK loceklim, kurš vērtējis pārbaudījumu, detalizēt Apelācijas komisijas rīcībā esošo informāciju, sniegt rakstveida vai mutvārdu skaidrojumus, uzrādīt audio un video ierakstus, ja tādi veikti, un citu papildu informāciju.
- 8.7. Izskatot apelācijas sūdzību, Apelācijas komisija apmierina vai noraida apelācijas sūdzībā ietvertu prasību. Apelācijas komisijas lēmums tiek piefiksēts sēdes protokolā. Apelācijas komisijas lēmums nav apstrīdams.
- 8.8. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs izskatīšanas rezultātus paziņo VPK locekļiem, kuri vērtējuši pārbaudījumu, un iesniedzējam, pievienojot izrakstu no Apelācijas komisijas sēdes protokola.
- 8.9. Ja Apelācijas sūdzības izskatīšanas ietvaros tiek apstiprināts Valsts pārbaudījumu norises procedūras pārkāpumi, Koledžas direktors Valsts pārbaudījumā saņemto vērtējumu anulē.

9. STUDENTA TIESĪBAS

- 9.1. Studentam ir tiesības atkārtoti kārtot tās Valsts pārbaudījumu daļas, kuras iepriekšējā Valsts pārbaudījumu sesijā netika kārtotas vai tika saņemts vērtējums, kas ir zemāks par 4 (gandrīz viduvēji) ballēm, ievērojot nolikuma 7.3., 7.4. un 7.5.punktā minētos nosacījumus.
- 9.2. Atkārtoti Valsts pārbaudījumus students var kārtot par saviem līdzekļiem, atbilstoši Koledžas sniegto maksas pakalpojumu cenrādim, vai bez maksas, ja ir saņemta Koledžas direktora atļauja saskaņā ar nolikuma 9.3.punktu.
- 9.3. Studējošie, kuri uz Valsts pārbaudījumiem vai Valsts pārbaudījumu daļu nav ieradušies attaisnotu iemeslu dēļ, ir tiesīgi iesniegt Koledžas direktoram iesniegumu ar lūgumu atļaut kārtot Valsts pārbaudījumu citā laikā bez maksas, iesniegumam pievienojot neierašanos attaisnojošu dokumentu. Direktors izvērtē iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu, atļaut vai atteikt studējošajam atkārtoti kārtot bez maksas Valsts pārbaudījumus citā laikā, saskaņā ar attiecīgās studiju programmas studiju grafikā paredzētajiem Valsts pārbaudījumu laikiem.
- 9.4. Studējošais, kurš nav kārtojis Valsts pārbaudījumus vai ieguvis zemāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji) ballēm, tiek eksmatrikulēts (atskaitīts no studējošo skaita) par studiju līguma saistību nepildīšanu, kas izpaužas noslēguma pārbaudījuma nenokārtošanā, ar tiesībām 2 (divu) divu gadu laikā, bet ne agrāk kā pēc 6 (sešiem) mēnešiem, atkārtoti kārtot Valsts pārbaudījumus.
- 9.5. Pieteikšanās atkārtotai Valsts pārbaudījumu kārtošanai notiek sekojošos termiņos:
 - 9.5.1. Kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai jāpiesakās ne mazāk kā 8 (astoņus) mēnešus pirms Valsts pārbaudījumu sesijas. Studējošajam atkārtotas Kvalifikācijas darba izstrādes ietvaros, saskaņā ar studiju grafiku ir jāiesniedz jauns Kvalifikācijas darba pieteikums un jāpiedalās Kvalifikācijas darbu priekšizstāvēšanā;
 - 9.5.2. Kvalifikācijas eksāmena – teorijas daļas un/vai Kvalifikācijas eksāmena – praktiskās daļas atkārtotai kārtošanai jāpiesakās ne mazāk kā 2 (divus) mēnešus pirms Valsts pārbaudījumu sesijas.
- 9.6. Lēmumu par pretendenta imatrikulāciju atkārtotai Valsts pārbaudījumu kārtošanai pieņem Koledžas direktors un izdod rīkojumu.

10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

10.1. Šim nolikumam pakārtotos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.

10.2. Koledžas Dome pēc situācijas analīzes var veikt šī Nolikuma grozījumus.

Ināra Upmale
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas



Solvita Belova
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
Studiju nodaļas vadītāja

