



UZŅĒMŠANAS NOTEIKUMI Arodizglītības programmā „Māszinības” kvalifikācija – māsas palīgs 2024./2025. mācību gadā

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā
Krusta medicīnas
koledžas direktora
10.11.2023. rīkojumu
Nr. 1-8/101

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;
e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rsuskmk.lv

Izdoti saskaņā ar:
Profesionālās izglītības likuma 27. pantu,
Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumiem Nr.220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību
profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”

I. Vispārīgi jautājumi

- 1.1. Uzņemšanas noteikumi izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 27. pantu, Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumiem Nr. 220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”.
- 1.2. Tiesības mācībām Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk Koledža) valsts budžeta finansētā arodizglītības programmā „Māszinības”, ar iegūstamo kvalifikāciju māsas palīgs (turpmāk – Izglītības programma), ir Latvijas Republikas pilsoņiem, Latvijas Republikas nepilsoņiem un ārvalstniekiem, kuriem izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā.
- 1.3. Izglītības programmā tiek uzņemtas pilngadīgas personas no 18 gadu vecuma pēc pamatzglītības vai vidējās izglītības ieguves.
- 1.4. Izglītības programmas īstenošanas forma ir pilna laika klātie.
- 1.5. Uzņemšana Izglītības programmā ietver:
 - 1.5.1. reflektantu pieteikšanās mācībām;
 - 1.5.2. konkursa norise uz mācību vietām;
 - 1.5.3. konkursa rezultātu izziņošana;
 - 1.5.4. vienošanās slēgšana starp Koledžu un izglītojamo par mācībām Izglītības programmā (turpmāk – mācību līgums);
 - 1.5.5. ieskaitīšana izglītojamo skaitā.
- 1.6. Uzņemšanu Izglītības programmā nodrošina Koledžas izveidota Uzņemšanas komisija, kas darbojas atbilstoši Koledžas apstiprinātam nolikumam. Uzņemšanas komisija lemj visus jautājumus par uzņemšanu Izglītības programmā.

II. Uzņemšanas organizācija

- 2.1. Dokumentus uzņemšanas konkursam var iesniegt elektroniski no 2024.gada 3.jūnija līdz 26.jūlijam un klātienē no 2024.gada 12.jūlija līdz 26.jūlijam.
- 2.2. Uzņemšanas komisijas darba laiks: katru darba dienu no plkst. 9:00 – 16:30, Jāņa Asara ielā 5, Rīgā, tālr.: 67630915, 67296929.
- 2.3. Piesakoties mācībām, reflektants izpilda šādus nosacījumus:
 - 2.3.1. iepazīstas ar Koledžas Uzņemšanas noteikumiem;
 - 2.3.2. aizpilda pieteikuma veidlapu;
 - 2.3.3. uzrāda pasi vai personas apliecību;
 - 2.3.4. iesniedz izglītību apliecinoša dokumenta (pamatzglītības vai vidējās izglītības atestāta) un sekmju izraksta kopiju un uzrāda dokumentu oriģinālus;
 - 2.3.5. iesniedz vienu fotogrāfiju (3 x 4 cm);

- 2.3.6. ja izglītības dokumentos nesakrīt personas dati ar datiem pasē/personas apliecībā, iesniedz personas datu maiņu apliecināšu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālu;
- 2.3.7. ja izglītība nav iegūta valsts valodā, iesniedz valsts valodas prasmes apliecības kopiju.
- 2.4. Dokumentu reģistrācija uzņemšanas konkursam ir bez maksas.
- 2.5. Dokumentus reflektants iesniedz valsts valodā. Dokumenti, kurus reflektants iesniedz svešvalodā, jālegalizē normatīvajos aktos (05.10.1961. Hāgas Konvencija par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu) noteiktajā kārtībā un tiem jāpievieno normatīvajos aktos (Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”) noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā.
- 2.6. Reflektanti, kuri izglītību ieguvuši ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra izsniegtu izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments.

III. Konkursa norises vispārīgās prasības

- 3.1. Reflektantu uzņemšana Izglītības programmā notiek konkursa kārtībā, izvērtējot izglītību apliecināšanai dokumentam pievienotā sekmju izraksta vidējo atzīmi.
- 3.2. Vienāda konkursa rezultāta gadījumā priekšroka ir bērņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērņiem līdz 24 gadu vecumam, personām ar īpašām vajadzībām (invalīdiem).
- 3.3. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma dienas, nosūtot informāciju reflektantiem uz 2.3.2. punktā minētajā pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Koledža neatbild par sekām, kas var rasties reflektantam, ja reflektants vai tā pilnvarotā persona 2.3.2. punktā minētajā pieteikumā ir kļūdaini norādījis e-pasta adresi.
- 3.4. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas reflektantiem, kuri ir izturējuši uzņemšanas konkursu, līdz 2024.gada 15.augustam, ieskaitot, Koledžā ir jāuzrāda elektroniski iesniegto dokumentu oriģināli un jānoslēdz ar Koledžu mācību līgums.
- 3.5. Ja reflektants Uzņemšanas komisijas noteiktajā termiņā mācību līgumu nenošlēdz, mācību vieta tiek zaudēta un Uzņemšanas komisija piedāvā slēgt mācību līgumu pēc kārtas nākamajam konkursa rezultātu sarakstā esošajam reflektantam, nosakot konkrētu mācību līguma noslēgšanas termiņu.
- 3.6. Reflektants tiek ieskaitīts Izglītības programmas izglītojamo skaitā ar Koledžas direktora rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas pieņemto lēmumu un noslēgto mācību līgumu.

IV. Reflektanta tiesības un pienākumi

- 4.1. Reflektanta tiesības uzņemšanas procesā:
 - 4.1.1. saņemt izsmeļošu informāciju par visiem ar uzņemšanu saistītiem jautājumiem, kas skar reflektantu un viņa tiesības un iespējas piedalīties uzņemšanā;
 - 4.1.2. pieteikties mācībām elektroniski vai personīgi ierodoties Koledžā, aizpildot pieteikumu un ar dokumentiem apliecinot savu personību un, atbilstoši Koledžas Uzņemšanas noteikumiem, nepieciešamo iepriekšējo izglītību;
 - 4.1.3. pilnvarot citu personu, kura, uzrādot Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā noformētu pilnvaru un uzrakstot pieteikumu, var iesniegt Uzņemšanas noteikumos minētos dokumentus;
 - 4.1.4. iesniegt Koledžas direktoram motivētu pretenziju par uzņemšanas procesu un konkursa rezultātiem.
- 4.2. Reflektanta pienākumi un atbildība uzņemšanas procesā:
 - 4.2.1. reflektantam ir pienākums iepazīties un ievērot Koledžas Uzņemšanas noteikumus;
 - 4.2.2. reflektants ir atbildīgs par iesniegumā norādīto datu pareizību, tajā skaitā par e-pasta adreses pieraksta pareizību un ir atbildīgs par sekām, kas var rasties, ja e-pasta pierakstā ir pieļauta kļūda;

- 4.2.3. reflektantam ir pienākums piesakoties mācībām, uzrādīt un iesniegt visus Uzņemšanas noteikumos norādītos dokumentus;
- 4.2.4. Uzņemšanas komisijas noteiktajā termiņā uzrādīt elektroniski iesniegto izglītības dokumentu oriģinālus;
- 4.2.5. savlaicīgi informēt Uzņemšanas komisiju par sava lēmuma maiņu, ja reflektants nevēlas uzsākt mācības Koledžā;
- 4.2.6. iepazīties ar mācību līguma saturu un to parakstīt Uzņemšanas komisijas norādītajā termiņā.

V. Koledžas Uzņemšanas komisijas tiesības un pienākumi

- 5.1. Uzņemšanas komisijas pienākumi uzņemšanas procesā:
 - 5.1.1. publiskot Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem (dalība Koledžas un citu iestāžu rīkotajās informācijas dienās, pasākumos un izstādēs, reklāmas masu saziņas līdzekļos, informācijas ievietošana Koledžas mājas lapā);
 - 5.1.2. sagatavot visus nepieciešamos dokumentus un izdales materiālus sekmīgai uzņemšanai;
 - 5.1.3. nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanu;
 - 5.1.4. informēt un konsultēt personas par mācību iespējām, uzņemšanas kārtību Koledžā, kā arī reflektantu tiesībām un pienākumiem;
 - 5.1.5. noteiktajos termiņos apkopot un izziņot konkursa rezultātus;
 - 5.1.6. paziņot par mācību sākumu.
- 5.2. Uzņemšanas komisijas tiesības:
 - 5.2.1. prasīt, lai reflektants ievērotu Koledžas Uzņemšanas noteikumus;
 - 5.2.2. veikt atbilstošāko reflektantu atlasī;
 - 5.2.3. ja nepieciešams, organizēt papildu ņemšanu Izglītības programmā.

VI. Apelācijas un ar uzņemšanu saistītu lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

- 6.1. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt trīs darba dienu laikā, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.
- 6.2. Koledžas direktora pieņemto lēmumu, persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Ināra Upmale

RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktore

Ilze Gaile

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
Tālākizglītības un profesionālās izglītības nodaļas vadītājas vietniece