**IESNIEGUMS IZZIŅAS SAŅEMŠANAI**

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTOJAMO\* | |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Personas kods: |  |
| E-pasts: |  |
| Tālrunis: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Izglītības programma: | Zobārstniecība – Zobārsta asistents |
| Māszinības – Māsas palīgs |
| cita: |
| Kurss, grupa: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iesniegšanas iestāde *(ja nepieciešams, var atzīmēt vairākas iestādes, katrai tiks sagatavota atsevišķa izziņa):* | RP SIA Rīgas Satiksme |
| Valsts ieņēmumu dienests (VID) |
| Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (VSAA) |
| Sociālais dienests (*norādīt kuras pašvaldības*): |
| VSIA “Bērnu klīniskā universitātes slimnīca” |
| SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” |
| VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” |
| cits *(norādiet iestādes nosaukumu)*: |
| Izziņā iekļaut informāciju par: |  |
| Izziņas formāts: | elektroniski, ar elektronisko parakstu |
| papīra formātā |

**Informācijai:**

* Izziņa tiek sagatavota 5 darba dienu laikā.
* Papīra formātā sagatavoto izziņu var saņemt 111.kabinetā, uzrādot studenta apliecību vai personu apliecinošu dokumentu. Papīra formātā sagatavota izziņa tiek glabāta 1 mēnesi, ja mēneša laikā tā netiek izņemta, izziņa tiek iznīcināta
* Elektroniski sagatavotā izziņa tiek sagatavota EDOC formātā un tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu.

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |