**IESNIEGUMS IZZIŅAS SAŅEMŠANAI**

|  |
| --- |
| INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTOJAMO\* |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Personas kods: |  |
| E-pasts: |  |
| Tālrunis: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Izglītības programma: | **[ ]**  Zobārstniecība – Zobārsta asistents |
| **[ ]**  Māszinības – Māsas palīgs |
| **[ ]**  cita:  |
| Kurss, grupa: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iesniegšanas iestāde *(ja nepieciešams, var atzīmēt vairākas iestādes, katrai tiks sagatavota atsevišķa izziņa):* | **[ ]**  RP SIA Rīgas Satiksme |
| **[ ]**  Valsts ieņēmumu dienests (VID) |
| **[ ]**  Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (VSAA) |
| **[ ]**  Sociālais dienests (*norādīt kuras pašvaldības*):  |
| **[ ]**  VSIA “Bērnu klīniskā universitātes slimnīca”  |
| **[ ]**  SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” |
| **[ ]**  VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca”  |
| **[ ]**  cits *(norādiet iestādes nosaukumu)*:  |
| Izziņā iekļaut informāciju par: |  |
| Izziņas formāts: | **[ ]**  elektroniski, ar elektronisko parakstu |
| **[ ]**  papīra formātā |

**Informācijai:**

* Izziņa tiek sagatavota 5 darba dienu laikā.
* Papīra formātā sagatavoto izziņu var saņemt 111.kabinetā, uzrādot studenta apliecību vai personu apliecinošu dokumentu. Papīra formātā sagatavota izziņa tiek glabāta 1 mēnesi, ja mēneša laikā tā netiek izņemta, izziņa tiek iznīcināta
* Elektroniski sagatavotā izziņa tiek sagatavota EDOC formātā un tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu.

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |