



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES

SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

PĒTNIECĪBAS PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

APSTIPRINĀTS

Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas Padomes 29.06.2021.
Lēmumu Nr.3-3.

Spēkā no 30.06.2021.

Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktora rīkojumu Nr. 1-8/81

Reģistrācijas Nr.3347702502; 90000809720; tālr.:67296929, fakss: 6727659 J.Asara iela 5, Rīga, LV-1009, Latvija

e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rsuskmk.lv

Pamata versija 05.02.2016. Grozījumi: 29.06.2021.

Izdots saskaņā ar Augstskolu likumu,
Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Nolikumu
MK 05.01.2010 noteikumiem Nr.2 Kārtība kādā īstēni granta projektu konkursus
Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Nolikumu par Zinātnes padomi

I. Vispārīgie noteikumi

1. RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas pētniecības projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Koledžas finansēto akadēmiskā personāla pētniecības projektu konkursu (turpmāk tekstā – Konkurss) pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas, finansēšanas un atskaišu iesniegšanas kārtību.
2. RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas (turpmāk tekstā – Koledža) finansēto pētniecības projektu (turpmāk tekstā - Projekts) konkursu organizē un pieteikumus izskata Koledžas Zinātniskā padome.
3. Konkursā var piedalīties ikviens Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvis. Konkursā prioritāte ir pētniecības projektiem, kuros tiek iesaistīti arī Koledžā studējošie.
4. Konkursu izsludina Koledžas Zinātniskā padome.
5. Konkursa mērķi ir:
 - 5.1. sekmēt Koledžas akadēmiskā personāla un studentu iesaistīšanu zinātniskajās aktivitātēs, veicināt pieredzes iegūšanu saistībā ar pētniecību;
 - 5.2. veicināt jaunrades un pētniecības aktivitāti Koledžā;
 - 5.3. veicināt Koledžas aktivitāti un līdzdalību aktuālu veselības aprūpes problēmu risināšanā, sekmējot sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanu.
6. Pretendentiem, kuri iesnieguši Konkursa mērķim atbilstošus un aktuālus projektus, finansējumu Konkursa kārtībā piešķir Koledžas Zinātniskā padome.
7. Konkursa Koledžas Zinātniskā padome ir tiesības nepiešķirt finansējumu nevienam no iesniegtajiem projektiem.
8. Konkursa rezultātā piešķirto finansējumu apstiprina Koledžas Direktors.
9. Konkursā atbalstīto projektu finansējums tiek nodrošināts no Koledžas budžeta līdzekļiem.

II. Pētnieciskā projekta pieteikuma forma un saturs

10. Lai pretendētu uz Koledžas finansiālo atbalstu, sagatavotajā projekta pieteikumā ir jānorāda projekta ideja, tās īstenošanas plāns un izmaksu aprēķini.
11. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 11.1. pieteikuma veidlapas latviešu valodā, kas vienlaikus ir arī rakstisks apliecinājums tam, ka pretendents piekrīt Konkursa noteikumiem (1.pielikums);
 - 11.2. projekta detalizēta apraksta (4.pielikums);
 - 11.3. projekta kopējās tāmes un tās izmaksu pamatojuma (5.pielikums);
 - 11.4. starpposmu pārskata budžeta izpildes veidlapa (6.pielikums);
 - 11.5. starpposmu pārskata projekta izpildes veidlapa (7.pielikums);

- 11.6. papildu pielikumiem, ja projekta pieteicējs uzskata par vajadzīgu tādus iesniegt.
12. Projekta apraksta plānu nosaka attiecīgā projekta specifika. Projekta plāna aprakstā obligāti ir jāietver (4.pielikums):
 - 12.1. projekta nepieciešamības pamatojums;
 - 12.2. informācija par projekta mērķiem un uzdevumiem (īstermiņa un ilgtermiņa);
 - 12.3. darbības programma;
 - 12.4. informācija par rezultātiem, ko paredzēts sasniegt, īstenojot projektu;
 - 12.5. informācija par projekta īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas);
 - 12.6. informācija par plānoto mērķauditoriju (ja to prasa projekta ievirze);
 - 12.7. informācija par projekta sākumu un beigām.
13. Koledžas Zinātniskā padome projekta izvērtēšanas laikā var no Predeudenta pieprasīt papildu informāciju.
14. Koledžas Zinātniskā padome nepieņem izskatīšanai projektu, ja:
 - 14.1. projekts neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 14.2. projekts nav iesniegts noteiktajā termiņā.

III. Pētnieciskā projekta pieteikumu iesniegšanas kārtība

15. Konkurso rīko vienu reizi kalendārajā gadā. Projekta iesniegšanas termiņu un vietu nosaka Koledžas Zinātniskā padome. Projekta autors vai autoru kolektīva pilnvarota persona projektu iesniedz aizlīmētā aploksnē, ievērojot projekta pieteikuma satura un formas prasības.
16. Ja līdz noteiktajam termiņam nav iesniegts neviens pētniecības projekta pieteikums, tiek izsludināta atkārtota pieteikšanās.
17. Iesniedzējs var atkārtoti piedalīties konkursā tikai tad, ja iesniegtais projekts ir jauns vai tajā tika veiktas būtiskas izmaiņas.

IV. Pētnieciskā projekta vērtēšanas kritēriji un izvērtēšanas kārtība

18. Projekta vērtēšanas kritēriji:
 - 18.1. projekta aktualitāte atbilstoši Koledžā realizētajam studiju virzienam *Veselības aprūpe*,
 - 18.2. projekta akadēmiskā vērtība (zinātnisko darbību popularizējoši projekti, pētniecība, ieguldījums zinātnē);
 - 18.3. projekta īstenošanas iespējamība;
 - 18.4. projekta gaidāmais ieguldījums veselības aprūpes un sabiedrības veselības veicināšanā un Koledžas atpazīstamības veicināšanā;
 - 18.5. projektā iesaistīto personu skaits un projekta mērogs;
 - 18.6. projekta īstenošanā iesaistīto personu kvalifikācija un motivācija (piemēram, promocijas darbs);
 - 18.7. projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķis, uzdevumi, strukturēti izklāstīta īstenošanas gaita, paredzamais rezultāts un tā pielietojums;
 - 18.8. projekta tāmes precizitāte un pamatotība, pieprasītā finansējuma atbilstība no Koledžas piešķirtajam finansējumam pētniecības projektiem;
 - 18.9. papildu punktus piešķir projektam, kuram ir nodrošināts līdzfinansējums.
19. Projektu pieteikumus izvērtē Koledžas Zinātniskā padome, padomi vada direktora vietnieks akadēmiskajā un pētniecības darbā. Koledžas Zinātniskā padomes sastāvu apstiprina Koledžas Direktors.
20. Koledžas Zinātniskā padome ir tiesīga kā projektu ekspertus pieaicināt neatkarīgus nozaru pārstāvjus.
21. Pētniecības projektu pieteikumus izvērtē divās kārtās:

- 21.1. pirmajā kārtā – pieteikumus rakstiski izskata un izvērtē divu nedēļu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 21.2. otrajā kārtā – pētniecības projekta mutvārdu prezentācija, kas noris nedēļas laikā pēc pirmās kārtas.
- 22. Pēc pirmās kārtas Koledžas Zinātniskā padome nolemj, kuri projekti tiek virzīti uz otro kārtu, par to informējot visus projektu autorus vai autoru kolektīva pilnvarotās personas.
- 23. Par otrās kārtas norises laiku un vietu Koledžas Zinātniskā padome informē trīs darba dienas pirms projekta prezentācijas.
- 24. Projektu, kas atbilst Konkursa mērķiem un šī Nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar projekta vērtēšanas kritērijiem.
- 25. Konkursa rezultāti tiek paziņoti personiski katram projekta autoram vai autoru kolektīva pilnvarotajai personai, kā arī publicēti Koledžas mājaslapā (www.rcmc.lv) piecu darba dienu laikā pēc konkursa beigām. Iesniegto projektu dokumentus var saņemt trīs dienu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas.

V. Pētniecības projekta finansēšanas, finansējuma izlietojuma un atskaišu iesniegšanas kārtība

- 26. Koledžas Zinātniskā padome var piešķirt projekta īstenošanai finansējumu līdz 100% apmērā no pētniecības projekta tāmes kopējās summas, kā arī piešķirt atbalstu vairākiem projektiem, proporcionāli sadalot Koledžas iedalīto finansējumu zinātniskās darbības atbalstam vairākiem pētniecības projektiem.
- 27. Iesniedzējam, kurš ir saņēmis apstiprinājumu projekta realizācijai, nedēļas laikā ir jāiesniedz Koledžas direktoram detalizēta projekta tāme par Koledžas Zinātniskās padomes piešķirtā finansējuma plānoto izlietojumu.
- 28. Ja projekta īstenošanas laikā objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešams grozīt pētniecības projekta tāmi pozīciju ietvaros, nemainot kopējo piešķirto summu, tad tā ir rakstiski jāsaņū ar Koledžas Zinātniskās padomes priekšsēdētāju.
- 29. Samaksa par projekta darījumiem notiek ar Koledžas konta starpniecību. Iesniedzējam, lai veiktu samaksu par darījumu, Koledžas grāmatvedībā ir jāiesniedz normatīvajiem aktiem atbilstošs un vīzēts attaisnojuma dokumenta oriģināls (rēķini vai pavadzīmes ar Koledžas rekvizītiem). Samaksu veic līdz 20 darba dienām pēc iepriekšminēto atbilstošo dokumentu iesniegšanas.
- 30. Projektiem, kas saņēmuši finansējumu, darba laika uzskaites tabula (3.pielikums) jāiesniedz grāmatvedībā katru mēnesi līdz 26.datumam.
- 31. Visi finanšu dokumenti un projekta strapposmu pārskats Koledžas grāmatvedībā ir jāiesniedz līdz katra kalendārā gada 20.decembrim, arī tad, ja projekts turpinās nākošajā kalendārajā gadā. Koledžas direktors ar rīkojumu var noteikt citu termiņu finanšu dokumentu iesniegšanai, ja tas nepieciešams objektīvu iemeslu dēļ.
- 32. Iesniedzējs ir atbildīgs par piešķirto līdzekļu izmantošanu pieteikumā norādītajā laikā un projektā paredzētajam mērķim. Pretējā gadījumā finansējuma saņēmējs izdevumus sedz no personīgiem līdzekļiem, ja vien nav rakstiskas vienošanās par izmaiņām projektā. Koledžas direktoram ir tiesības atteikt apstiprināt projekta izmaiņas, ja tās saistītas ar papildus izmaksām.
- 33. Projekta vadītājs iesniedz Zinātniskajā padomē un grāmatvedībā atskaiti par visa projekta īstenošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc projekta īstenošanas beigām.(2.pielikums)
- 34. Iesniedzot grāmatvedībā, Projekta atskaitei jāpievieno visas attaisnojuma dokumentu kopijas par finanšu izlietojumu (rēķini, pavadzīmes, transporta biļetes u.tml.) un, pēc nepieciešamības, citi dokumenti.

VI. Papildu noteikumi

35. Projekta īstenošanas termiņš ir līdz 24 mēnešiem kopš tā uzsākšanas brīža.
36. Pēc Koledžas Zinātniskās padomes pieprasījuma, Iesniedzējam ir pienākums sniegt visu ar projekta īstenošanu saistīto informāciju jebkurā brīdī divu nedēļu laikā kopš pieprasījuma brīža, lai Koledžas Zinātniskās padomes varētu novērtēt projekta īstenošanas gaitu.
37. Iesniedzējam, kurš ir saņēmis Koledžas finansējumu, ir pienākums piedalīties Koledžas organizētajos pasākumos (zinātniskās konferences, semināri, simpoziji, publikāciju izdevumi u.c.), ja Koledža to prasa un nav objektīvu iemeslu, kas kavē piedalīšanos.
38. Visos publicitātes pasākumos ir jālieto Koledžas logo. Publikācijās ir jānodrošina atsauce uz RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžu.

Ināra Upmale
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas direktore



Sanita-Litiņa
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktora vietnieces akadēmiskajā un pētniecības darbā



PROJEKTA PIETEIKUMS

Reģistrācijas Nr.		Datums:	
Pētniecības virziens un apakšvirziens:		Zinātnes nozare:	
Projekta nosaukums latviešu valodā			
Projekta nosaukums angļu valodā			
Izpildes termiņš	No	Līdz	
Projekta vadītājs	Amats		
Adrese J. Asara 5	Kontaktdati	RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža	
1. Nepieciešamais finansējuma apmērs (Eu) –			
2. Projekta apraksts (līdz 1000 rakstu zīmēm):			
2.1. Mērķi un uzdevumi			
<i>Projekta mērķis</i>			
<i>Uzdevumi:</i>			
2.2. Īstenošanas grafiks			
2.3. Sasniedzamie rezultāti			
3. Projekta īstenotāji			
3.1. Projekta vadītājs			
3.2. Studējošie, jaunie zinātnieki, pētnieki			
Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Stāvuss (studējošais, jaunais zinātnieks, pētnieks)	Kategorija (studiju gads, doktora grāda pretendents u.c.)
3.3. Iesaistītais akadēmiskais personāls			
Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Amats	Zinātniskais grāds
1.			
2.			

Projekta pieteicēja vārds, uzvārds; paraksts:
Iesniegšanas datums:

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koleģija
Zinātniskās darbības attīstības projekts

3. pielikums

lapa

DARBA LAIKA UZSKAITES TABELE

(paāk un mēneša)

Uzņēmums, organizācija: RSU Sarkanā Krusta medicīnas koleģija

Projekta nosaukums: _____

Līguma nr.: _____

Dz. Nr.	Amats	Darbības vārds, uzdevs	Kopā	Mēneša dienas																																	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
1.																																					
2.																																					
3.																																					

Projekta vadītājs:

_____ (paraksts)



RĪGAS STRADIŅU UNIVERSITĀTES
SARKANĀ KRIUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

Zinātniskā projekta –

darba grupas
darba plāns

Projekta mērķis:

Uzdevumi:

Darbības īstenošana

Nr.p.k.	Aktivitāte	Aktivitātes īstenošanas laiks (mēnešos) 201...g.									
		III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.											

Projekta rezultāti:

Projekta īstenoņāji:

Projekta vadītājs/a :

_____ 201...

Apstiprinu:

Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktore
Rīgā, 2016. gada _____

RSU SARKANĀ KRUSTA MEDICĪNAS KOLEDŽA

(Projekta nosaukums)

FINANSĒJUMA TĀME
20. gadam

Nr.	Izdevumi, t.sk.:	Plānots (Ei)
	Atalgojumi	
1119	Koledžas darbiniekiem pamatdarbā vai blakusdarbā	
1150	Darbiniekiem, kas pieņemti ar Uzņēmuma līgumu (nav darbinieki)	
1210	Soc. apdrošināšanas iemaksas	
	Komandējumu izdevumi	
2110	Iekārtmes t.sk.:	
2111	Dienas nauda	
2112	Pārējie izdevumi	
2120	Ārzemju t.sk.:	
2121	Dienas nauda	
2122	Pārējie izdevumi	
	Pakalpojumi, t.sk.:	
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	
2220	Komunālie pakalpojumi	
2231	Konsu un semināru organizēšana (telpu īre, transporta un tulkotājas pakalpojumi, ēdināšanas pakalpojumi)	
2233	Transporta pakalpojumi	
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	
2243	Iekārtu, inventāra un aparatūras remonts un tehniskā apkalpošana	
2249	Pārējie remontdarbi un pakalpojumi	
2250	Informācijas tehnoloģijas pakalpojumi (datorprogrammu izstrāde, pilnveidošana, papildināšana un līdzīgi)	
2262	Transporta noma	
2264	Iekārtu un inventāra īre un noma	
2269	Pārējā noma (neuzskaitīte)	
2279	Pārējie pakalpojumi (neuzskaitīte)	
	Materiāli, t.sk.:	
2311	Biroja preces	
2312	Inventārs	
2322	Degviela	
2341	Ķīmikālijas, laboratorijas preces	
2344	Medicīnas instrumenti	

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža
Zinātniskās darbības attīstības projekts

(projekta nosaukums)

STARPPOSMA PĀRSKATA BUDŽETA IZPILDES VEIDLAPA

N.p.k.	Izmaksu veids	Aprēķins		Summa, EUR daudzums x cena	Izdevumus pamatojošais dokuments (norādīt ir iesniegts grāmatvedībā)
		daudzums	mērvienība cena (EUR)		
1.	Projekta aktivitātes nosaukums saskaņā ar projekta pieteikuma finansējuma tāmi un darbības īstenošanas grafiku				
1.1.					
2.					
2.1.				
2.2.				
3.					
3.1.				
3.2.				
IZMAKSAS KOPĀ, EUR un %					%

Projekta vadītāja
vārds, uzvārds

Paraksts

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža
Zinātniskās darbības attīstības projekts

(projekta nosaukums)

STARPPOSMA PĀRSKATA PROJEKTA IZPILDES VEIDLAPA

Projekta īstenošana

Projekta ietvaros veiktās aktivitātes	<i>Lūdzu, norādiet, kādas bija Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes, un sniedziet to novērtējumu. Vai faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, vai visas sākotnēji plānotās aktivitātes bija lietderīgas?</i>
---------------------------------------	---

Izmaiņas sākotnēji apstiprinātajā plānā

Ja Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, lūdzu, sniedziet skaidrojumu par izmaiņu iemesliem.

Projekta rezultāti

Projekta faktiskie rezultāti	<i>Kādi ir Projekta „taustāmie” rezultāti – kas ir radīts/uzlabots/sakārtots Projekta īstenošanas rezultātā? Vai ar Projekta īstenošanu izdevās sasniegt izvirzītos – Projekta pieteikumā definētos mērķus, un atrisināt esošo problēmu?</i>
Koledžas ieguvums pēc Projekta īstenošanas	<i>Lūdzu, norādiet, kā Projekta īstenošana ir ietekmējusi personāla un studentu iesaistīšanos zinātniskajās aktivitātes. Kādu ieguldījumu projekts ir sniedzis vai sniegs sabiedrības veselības uzlabošanas jomā.</i>
Projekta īstenošanas laikā gūtie secinājumi	<i>Lūdzu īsi aprakstiet Projekta īstenošanas laikā gūtos secinājumus.</i>
Priekšlikumi konkursa darbības uzlabošanai	<i>Lūdzu, pēc saviem ieskatiem, sniedziet priekšlikumus Projekta organizatoram turpmāku Projektu konkursu organizēšanai.</i>

Būtiskas piezīmes

Aizpilda pēc vajadzības, norādot informāciju, kas nav iekļauta iepriekšējās sadaļās.

**Projekta vadītāja
vārds, uzvārds**

Paraksts