



UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI  
Profesionālās vidējās izglītības  
programmā “Zobārstniecība”  
kvalifikācijā – Zobārsta asistents  
2024./2025.mācību gadā

APSTIPRINĀTS  
Ar RSU Sarkanā Krusta  
medicīnas koledžas  
direktora 10.11.2023.  
rīkojumu Nr. 1-8/101

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;  
e-pasts: [rsuskmk@rsu.lv](mailto:rsuskmk@rsu.lv), [www.rmcc.lv](http://www.rmcc.lv)

Izdots saskaņā ar:  
Profesionālās izglītības likuma 27. pantu,  
Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumiem Nr.220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību  
Profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”

## I. Vispārīgi jautājumi

- 1.1. Uzņemšanas noteikumi izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 27. pantu, Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumiem Nr. 220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”.
- 1.2. Tiesības mācībām Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk Koledža) dienas nodaļā izglītības programmā „Zobārstniecība”, ar kvalifikāciju Zobārsta asistents (turpmāk – Izglītības programma), ir Latvijas Republikas pilsoņiem, Latvijas Republikas nepilsoņiem un ārvalstniekiem, kuriem izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā.
- 1.3. Izglītības programmā tiek uzņemtas pilngadīgas personas no 18 gadiem pēc vidējās izglītības ieguves.
- 1.4. Izglītības programmas īstenošanas forma ir pilna laika klātie.
- 1.5. Uzņemšana izglītības programmā ietver:
  - 1.5.1. reflektantu pieteikšanās mācībām;
  - 1.5.2. konkursa norise uz mācību vietām;
  - 1.5.3. konkursa rezultātu izziņošanas;
  - 1.5.4. vienošanās slēgšana starp Koledžu un izglītojamo par mācībām Programmā (turpmāk – mācību līgums);
  - 1.5.5. ieskaitīšana izglītojamo skaitā.
- 1.6. Uzņemšanu izglītības programmās nodrošina Koledžas izveidota Uzņemšanas komisija, kas darbojas atbilstoši Koledžas apstiprinātam nolikumam. Uzņemšanas komisija lemj visus jautājumus par uzņemšanu Izglītības programmā.

## II. Uzņemšanas organizācija

- 2.1. Dokumentus uzņemšanas konkursam mācībām par valsts budžeta līdzekļiem var iesniegt no 2024.gada 3.jūnija līdz 12.jūlijam elektroniski un no 2024.gada 1.jūlija līdz 12.jūlijam klātienē.
- 2.2. Dokumentus uzņemšanas konkursam mācībām par fiziskas vai juridiskas personas līdzekļiem var iesniegt no 2024.gada 3.jūnija līdz 26.jūlijam elektroniski un no 2024.gada 1.jūlija līdz 26.jūlijam klātienē.
- 2.3. Uzņemšanas komisijas darba laiks: katru darba dienu no plkst. 9:00 – 16:30, Jāņa Asara ielā 5, Rīgā, tālr. 67630915, 67296929.
- 2.4. Piesakoties mācībām, reflektants izpilda šādus nosacījumus:
  - 2.4.1. iepazīstas ar Koledžas Uzņemšanas noteikumiem;
  - 2.4.2. aizpilda pieteikuma veidlapu;

- 2.4.3. uzrāda pasi vai personas apliecību;
  - 2.4.4. iesniedz vidējās izglītību apliecināša dokumenta (atestāta) un sekmju izraksta kopiju un uzrāda dokumentu oriģinālus;
  - 2.4.5. iesniedz vienu fotogrāfiju (3 x 4 cm);
  - 2.4.6. Ja izglītības dokumentos nesakrīt personas dati ar datiem pasē/personas apliecībā, iesniedz personas datu maiņu apliecināšu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālu;
  - 2.4.7. Ja izglītība nav iegūta valsts valodā, iesniedz valsts valodas prasmes apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu.
- 2.5. Dokumentu reģistrācija uzņemšanas konkursam ir bez maksas.
  - 2.6. Dokumentus reflektants iesniedz valsts valodā. Dokumenti, kurus reflektants iesniedz svešvalodā, jālegalizē normatīvajos aktos (1961.gada 5.oktobra Hāgas Konvencija par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu) noteiktajā kārtībā un tiem jāpievieno normatīvajos aktos (Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā.
  - 2.7. Reflektanti, kuri izglītību ieguvuši ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra izsniegtu izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments.

### **III. Konkursa norises vispārīgās prasības**

- 3.1. Reflektantu uzņemšana Izglītības programmā notiek konkursa kārtībā, izvērtējot vidējās izglītības dokumenta pielikumā - sekmju izrakstā uzrādīto mācību priekšmetu vidējo atzīmi, kas nav zemāka par 5 ballēm.
- 3.2. Vienāda konkursa rezultāta gadījumā priekšroka ir bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem līdz 24 gadu vecumam un personām ar īpašām vajadzībām (invalidiem).
- 3.3. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma dienas, nosūtot informāciju reflektantiem uz 2.4.2. punktā minētajā pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Koledža neatbild par sekām, kas var rasties reflektantam, ja reflektants vai tā pilnvarotā persona 2.3.2. punktā minētajā pieteikumā ir kļūdaini norādījis e-pasta adresi.
  - 3.3.1. mācībām par valsts budžeta līdzekļiem rezultāti tiek izsūtīti līdz 19.07.2024.
  - 3.3.2. mācībām par fiziskas vai juridiskas personas līdzekļiem rezultāti tiek izsūtīti līdz 02.08.2024.
- 3.4. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas reflektantiem, kuri ir izturējuši uzņemšanas konkursu, ir jāuzrāda elektroniski iesniegto dokumentu oriģināli un jānoslēdz ar koledžu mācību līgums:
  - 3.4.1. mācībām par valsts budžeta līdzekļiem mācību līgums jānoslēdz līdz 2024.gada 25.jūlijam.
  - 3.4.2. mācībām par fiziskas vai juridiskas personas līdzekļiem mācību līgums jānoslēdz līdz 2024.gada 8.augustam.
- 3.5. Ja reflektants Uzņemšanas komisijas noteiktajā termiņā mācību līgumu nenošlēdz, mācību vieta tiek zaudēta un Uzņemšanas komisija piedāvā slēgt mācību līgumu pēc kārtas nākamajam konkursa rezultātu sarakstā esošajam reflektantam, nosakot konkrētu mācību līguma noslēgšanas termiņu.
- 3.6. Reflektants tiek ieskaitīts Izglītības programmas izglītojamo skaitā ar Koledžas direktora rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas pieņemto lēmumu un noslēgto mācību līgumu.

### **IV. Reflektanta tiesības un pienākumi**

- 4.1. Reflektanta tiesības uzņemšanas procesā:
  - 4.1.1. saņemt izsmeļošu informāciju par visiem ar uzņemšanu saistītiem jautājumiem, kas skar reflektantu un viņa tiesības un iespējas piedalīties uzņemšanā;
  - 4.1.2. pieteikties mācībām elektroniski vai personīgi ierodoties Koledžā, aizpildot pieteikumu un ar dokumentiem apliecinot savu personību un, atbilstoši Koledžas Uzņemšanas noteikumiem, nepieciešamo iepriekšējo izglītību;

- 4.1.3. pilnvarot citu personu, kura, uzrādot Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā noformētu pilnvaru, un uzrakstot pieteikumu, var iesniegt Uzņemšanas noteikumus minētos dokumentus;
  - 4.1.4. iesniegt Koledžas direktoram motivētu pretenziju par uzņemšanas procesu un konkursa rezultātiem.
- 4.2. Reflektanta pienākumi un atbildība uzņemšanas procesā:
- 4.2.1. reflektantam ir pienākums iepazīties un ievērot Koledžas Uzņemšanas noteikumus;
  - 4.2.2. reflektants ir atbildīgs par 2.4.2. punktā minētajā iesniegumā norādīto datu pareizību, tajā skaitā par e-pasta adreses pieraksta pareizību un ir atbildīgs par sekām, kas var rasties, ja e-pasta pierakstā ir pieļauta kļūda;
  - 4.2.3. reflektantam ir pienākums piesakoties mācībām, uzrādīt un iesniegt visus Uzņemšanas noteikumus norādītos dokumentus;
  - 4.2.4. Uzņemšanas komisijas noteiktajā termiņā uzrādīt elektroniski iesniegto izglītības dokumentu oriģinālus;
  - 4.2.5. savlaicīgi informēt Uzņemšanas komisiju par sava lēmuma maiņu, ja reflektants nevēlas uzsākt mācības Koledžā;
  - 4.2.6. iepazīties ar mācību līguma saturu un to parakstīt Uzņemšanas komisijas norādītajos termiņos.

## **V. Koledžas Uzņemšanas komisijas tiesības un pienākumi**

- 5.1. Uzņemšanas komisijas pienākumi uzņemšanas procesā:
- 5.1.1. publicēt Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem (dalība Koledžas un citu iestāžu rīkotajās informācijas dienās, pasākumos un izstādēs, reklāmas masu saziņas līdzekļos, informācijas ievietošana Koledžas mājas lapā);
  - 5.1.2. sagatavot visus nepieciešamos dokumentus un izdales materiālus sekmīgai uzņemšanai;
  - 5.1.3. nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanu;
  - 5.1.4. informēt un konsultēt reflektantus par mācību iespējām, uzņemšanas kārtību Koledžā, kā arī reflektantu tiesībām un pienākumiem;
  - 5.1.5. noteiktajos termiņos apkopot un izziņot konkursa rezultātus;
  - 5.1.6. paziņot par mācību sākumu.
- 5.2. Uzņemšanas komisijas tiesības:
- 5.2.1. prasīt, lai reflektants ievērotu Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
  - 5.2.2. veikt atbilstošāko reflektantu atlasī;
  - 5.2.3. ja nepieciešams, organizēt papildu ņemšanu Izglītības programmā.

## **VI. Apelācijas un ar uzņemšanu saistītu lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana**

- 6.1. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt trīs darba dienu laikā, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.
- 6.2. Koledžas direktora pieņemto lēmumu, persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

RSU Sarkanā Krusta medicīnas  
koledžas direktore

Ināra Upmale

Ilze Gaile

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
Tālākizglītības un profesionālās izglītības nodaļas vadītājas vietniece