

Rīgas Stradiņa universitātes aģentūras “Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža” nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes likuma 73. panta pirmās daļas 1) apakšpunktu
Augstskolu likuma 20. panta otro un trešo daļu, 21. panta otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 17. panta pirmo daļu, 17². panta trešo daļu,
Rīgas Stradiņa universitātes Satversmes 64. punktu*

Preambula

Sarkanā Krusta medicīnas koledžas vēsture saistīta ar 1920. gada 21. septembrī izveidotajiem Latvijas Sarkanā Krusta žēlsirdīgo māsu kursiem, uz kuru bāzes 1927. gadā tika izveidota Latvijas Sarkanā Krusta žēlsirdīgo māsu skola. 1940. gadā šī skola mainīja nosaukumu un kļuva par Veselības departamenta māsu skolu pie Rīgas 4. slimnīcas. 1954. gada 1. jūlijā ar Veselības aizsardzības ministrijas kolēģijas lēmumu Veselības departamenta māsu skola no Rīgas 4. slimnīcas kļuva par Rīgas 4. medicīnas skolu, kas 1992. gada 4. martā mainīja nosaukumu uz Latvijas Sarkanā Krusta Rīgas medicīnas māsu skola. 1996. gada 11. aprīlī skola kļuš par Sarkanā Krusta Rīgas medicīnas skolu, kas 2004. gada 12. jūlijā tika reorganizēta par Sarkanā Krusta medicīnas koledžu.

2009. gada 29. maijā, starp Sarkanā Krusta medicīnas koledžu un Rīgas Stradiņa universitāti, tika noslēgts nodomu protokols par sadarbību universitātes koledžas izveidošanā. Latvijas Republikas Ministru kabinets nolēma reorganizēt valsts dibinātu Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esošu izglītības iestādi – Sarkanā Krusta medicīnas koledžu (Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta rīkojums Nr. 578), nododot to atvasinātai publiskai personai – Rīgas Stradiņa universitātei (turpmāk arī - Universitāte). Reorganizācijas rezultātā koledža turpina pastāvēt kā Rīgas Stradiņa universitātes aģentūra – “Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža”, kura ir Sarkanā Krusta medicīnas koledžas tiesību, saistību, mantas un lietvedības pārņēmēja, pastāvot Universitātes kā Zinātnes universitātes ekosistēmā, kuras zinātniskā darbība tiek balstīta izcilībā un kuras ietvaros tiek nodrošināta zināšanu radīšana un uzkrāšana, profesionālo iemaņu prakses nodrošināšana, kā arī pakalpojumu sniegšana Universitātes stratēģiskās specializācijas jomās.

I

Vispārīgie noteikumi

1. Universitātes aģentūra “Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – Koledža) ir pastarpināta pārvaldes iestāde, kura kā profesionālās augstākās izglītības iestāde īsteno īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, un profesionālās vidējās izglītības programmas, dodot iespēju studējošajiem iegūt trešā, ceturtā un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

2. Koledžas juridiskais statuss atbilstoši Publisko aģentūru likuma 2. panta trešajai daļai ir atvasinātās juridiskās personas (Rīgas Stradiņa universitāte) izveidota aģentūra. Koledža atrodas Universitātes rektora padotībā.
 3. Oficiālajā sarakstē vienlīdzīgi (līdztekus) lietojami šādi Koledžas nosaukumi:
 - 3.1. latviešu valodā: Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža;
 - 3.2. angļu valodā: *Red Cross Medical College of Rīga Stradiņš University*;
 - 3.3. vācu valodā: *Medizin College beim Roten Kreuz an der Stradiņš-Universität Riga*;
 - 3.4. franču valodā: *École de médecine de La Croix Rouge de l'Université Stradiņš de Riga*;
 - 3.5. latīņu valodā: *Collegium Crucis Rubrae Universitatis Stradini Rigensis*;
 - 3.6. krievu valodā: *Медицинский колледж Красного Креста Рижского университета имени Страдыня*;
 - 3.7. spāņu valodā: *Colegio Cruz Roja de la Universidad Stradiņš de Riga*
 4. Koledžas saīsinātais nosaukums: RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža. Abreviatūrā – RSU SKMK.
 5. Koledžai ir sava vēsturiski izveidotā emblēma, kas ir papildināta ar Universitātes nosaukumu, zīmogs, karogs.
- Koledžas juridiskā adrese: Jāņa Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija.

II

Koledžas stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirzieni un uzdevumi

6. **Koledžas stratēģiskā specializācija** ir noteikta saskaņā ar Universitātes īstenotajiem stratēģiskās specializācijas virzieniem un tā ir valsts vadošā veselības aprūpes izglītības iestāde, kuras mērķis ir sagatavot nozares jaunos profesionāļus kvalitatīvas un padziļinātas profesionālās augstākās izglītības iegūšanai laicīgi – uzsākot profesionālās ievirzes studijas izvēlētajā profesijā jau vidējās izglītības iegūšanas posmā, lai mērķtiecīgi, apgūstot nepieciešamās mācīšanas un prakses iemaņas, īstenotu nepārtrauktu pašizglītošanos, pakāpeniski padziļinātu savas zināšanas, izprotot veselības aprūpes būtību un ilgtermiņā attīstot profesionālās iemaņas šajā jomā, turpinot koledžā apgūt īsa cikla augstāko profesionālo izglītību, ar iespēju to turpināt studējot RSU visos augstākās izglītības apguves ciklos un kļūtu par sagatavotiem augsta līmeņa medicīnas un veselības jomas profesionāļiem.
7. **Koledžas darbības pamatvirzieni** ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu īstenošana, kas veido lielāko daļu no koledžā īstenoto profesionālās izglītības programmu kopskaita un pētniecība, kas, saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju tiek īstenotas izglītības tematiskajā grupā “veselības aprūpe un sociālā labklājība”.
8. **Koledžas**, patstāvīgi tai pieņemot attiecīgos lēmumus, uzņemas par to atbildību, darbības mērķa, atbilstoši Koledžas un Universitātes stratēģiskajai specializācijai, **uzdevumi** ir:
 - 8.1. patstāvīgi un kopīgi īstenot, attīstīt īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas sadarbībā ar citām koledžām un augstskolām Latvijā vai ārzemēs, ar mērķi teorētiski un praktiski sagatavot Veselības aprūpes un sociālās labklājības nozarēm konkurētspējīgus nepieciešamos profesionāļus, sniegt metodisko atbalstu, sniegt zinātnisko atbalstu;
 - 8.2. īstenot un attīstīt profesionālās vidējās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt trešā un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, ar mērķi attīstīt profesionālo kompetenci, teorētiski un praktiski sagatavot izglītojamos nākamajam profesionālās izglītības posmam – īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas apguvei,

- lai sagatavotu veselības aprūpes un sociālās labklājības nozarēm konkurētspējīgus nepieciešamos profesionāļus;
- 8.3. īstenot un attīstīt mūžizglītības (t.sk. tālākizglītības) un pieaugušo formālo un neformālo profesionālās pilnveides izglītības programmu piedāvājumu un apmācību patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar koledžas dibinātāju, publiskā un privātā sektora sadarbības partneriem, tajā skaitā, sadarbībā ar nozares darba devējiem, īstenot darba vidē balstītas mācības, atbilstoši Koledžas stratēģiskajai specializācijai;
 - 8.4. izstrādāt un īstenot profesionālās izglītības un studiju programmas atbilstoši profesiju standartiem un noteikumiem par valsts profesionālās izglītības standartiem, sadarbībā ar izglītības un Koledžas specializācijas jomas publiskā un privātā sektora sadarbības partneriem;
 - 8.5. sagatavot profesionālās izglītības un studiju programmas apguvei nepieciešamos kvalitatīvus studiju materiālus un informatīvos izdevumus, metodiskos ieteikumus, studiju programmas posmu pārbaudījumus, noslēguma pārbaudījumu saturu un metodes;
 - 8.6. organizēt studiju procesu (uzņemšana, studiju uzsākšana, studijas, eksaminācija; kvalifikācijas piešķiršana, studējošo, absolventu, akadēmiskā personāla reģistrācija VIIS, studiju, prakses, darba vides nodrošināšana, u.c.), lai īstenotu Koledžas darbības pamatvirzienus un uzdevumus, kā arī novērtētu ārpus formālās izglītības sistēmas iegūto profesionālo kompetenci koledžas īstenotās profesionālās izglītības programmā;
 - 8.7. nodrošināt sadarbību ar RSU gan resursu koplietošanai, gan studiju programmu pēctecīgai simbiozei atbilstošajās bakalaura studiju programmās;
 - 8.8. nodrošināt studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti, Koledžā iegūto profesionālās izglītības un profesionālo kvalifikāciju atzīšanu Latvijā un ārvalstīs;
 - 8.9. nodrošināt digitālo prasmju pilnveidi studējošajiem, nozares profesionāļiem, personālam un, pieaugušo izglītības kontekstā – digitālās veselībratības attīstību sabiedrībai;
 - 8.10. nodrošināt ilgspēju un “zaļās domāšanas” attīstīšanu studējošajiem, personālam un sabiedrībai sadarbībā ar citām augstskolām un koledžām, t.sk. ārvalstu partneriem;
 - 8.11. piedalīties Universitātes, Eiropas Savienības, Latvijas, kā arī citos fundamentālo un lietišķo pētījumu projektos un programmās;
 - 8.12. sadarboties ar veselības aprūpes un veselības jomas profesionālās izglītības iestādēm Latvijā un ārvalstīs, kā arī ar profesionālās izglītības atbalsta iestādēm;
 - 8.13. organizēt seminārus un konferences, rīkot publiskus pasākumus, nodrošināt Koledžas pasākumu publicitāti;
 - 8.14. veikt studējošo apmācību zināšanu radīšanai un uzkrāšanai, teorētisko zināšanu profesionālo iemaņu prakses nodrošināšanu, saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Koledžas darbības pamatvirzieniem;
 - 8.15. nodrošināt Koledžas darbības iekšējās kvalitātes vadību atbilstoši labas pārvaldības principiem;
 - 8.16. efektīvi un lietderīgi izmantot valsts un Universitātes budžeta ietvaros piešķirto finansējumu;
 - 8.17. sniegt ar pamatdarbību un saimniecisko darbību saistītos sadarbības un maksas pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, Universitātes struktūrvienībām, kā arī privātpersonām;
 - 8.18. informēt sabiedrību par savu darbību, popularizēt zinātniskās atziņas un praktiskās rekomendācijas veselības aprūpes un sociālās labklājības jomās, kā arī veikt organizatoriskus un cita veida pasākumus, lai sekmētu mūsdienīgu veselības aprūpes metožu un tehnoloģiju ieviešanu Latvijā;

8.19. Koledža minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši Koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai, kārtējā gada darba plānam un budžetam.

III Koledžas struktūra

9. Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas un padomdevēju institūcijas ir:

- 9.1. Koledžas direktors;
- 9.2. Koledžas Dome;
- 9.3. Koledžas Konvents;
- 9.4. Koledžas Studentu pašpārvalde.

10. Koledžas direktors:

- 10.1. koledžas direktoru ieceļ amatā uz termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus, un ne vairāk kā divas reizes. Koledžas direktoru konkursa kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no tā Universitātes rektors;
- 10.2. koledžas direktors bez īpaša pilnvarojuma pieņem lēmumus par visiem Koledžas kompetencē esošajiem jautājumiem, ja šajos jautājumos nav nepieciešama Universitātes vai Koledžas domes piekrišana, pārstāv Koledžu visās Universitātes struktūrvienībās, valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, uztur attiecības ar juridiskajām un fiziskajām personām;
- 10.3. atbild par Koledžas vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģijas, darba plāna kārtējam gadam un gada budžeta projektu izstrādi;
- 10.4. nodrošina Koledžas vidēja termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi;
- 10.5. sniedz un rektoram pārskatu par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi;
- 10.6. nodrošina un atbild par Koledžas darbību, atbilstīgi normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām;
- 10.7. izstrādā Koledžas nolikumu, to iesniedzot saskaņošanai Koledžas domē;
- 10.8. nosaka Koledžas struktūru to iesniedzot apstiprināšanai Koledžas domē;
- 10.9. izveido Konventu, izstrādā tā nolikumu, nosakot Konventa funkcijas, uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju;
- 10.10. pārvalda Koledžas finanšu līdzekļus un Nolikuma preambulā minētās reorganizācijas procesā tai valdījumā vai lietošanā nodotās saistības, mantu un lietvedību, uzņemoties atbildību par saistību izpildi, mantas lietderīgu un efektīvu izmantošanu;
- 10.11. atbild par studiju vietu finansējuma pieprasījuma sagatavošanu;
- 10.12. organizē akadēmiskā personāla un administratīvā personāla vēlēšanas;
- 10.13. pieņem darbā un atbrīvo no darba Koledžas akadēmisko un vispārējo personālu, slēdz darba līgumus ar Koledžas darbiniekiem un Koledžas budžeta ietvaros nosaka to atalgojumu;
- 10.14. izdod Koledžas personālam saistošus rīkojumus;
- 10.15. Koledžas budžeta ietvaros Koledžas vārdā slēdz darījumus, izdod pilnvaras, rīkojas ar tās finanšu līdzekļiem veic visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Koledžas nepārtrauktu darbību;
- 10.16. iesniedz rektoram Koledžas darbības gada pārskatu un sniedz Izglītības un zinātnes ministrijai pārskatus par Koledžas darbību, nodrošina interesantiem iespēju Koledžas tīmekļa vietnē iepazīties ar tās publisko pārskatu;
- 10.17. pilda citus šajā nolikumā un Universitātes iekšējos normatīvajos aktos uzdotos uzdevumus.

11. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikti direktora darba līgumā, Koledžas nolikumā. Izglītības iestādes vadītāja tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Augstskolu likums un Universitātes iekšējie normatīvie akti.
12. Direktora pilnvaras sākas ar darba līgumā noteikto darba attiecību nodibināšanas brīdi.
13. Par koledžas direktoru var pieņemt darbā personu, kura atbilst Profesionālās izglītības likuma un Izglītības likuma prasībām, un kurai ir vismaz septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim atbilstoša augstākā izglītība.
14. Koledžas direktoru konkursa kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no tā Universitātes rektors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
15. Koledžas direktora pienākumus konkursa norises laikā līdz rezultātu pasludināšanai, un konkursa kārtībā darbā pieņemtā Koledžas direktora darba Līguma parakstīšanas brīdim, veic Universitātes rektora iecelts Direktora pienākumu izpildītājs.
16. Direktoram var būt vietnieki. Koledžas direktora vietnieku skaitu nosaka un vietniekus darbā pieņem Koledžas direktors. Koledžas direktora vietnieku skaitu un vietnieku pieņemšanu darbā Koledžas direktors iepriekš saskaņo ar Universitātes rektoru.
17. **Koledžas dome** ir koledžas personāla pārstāvju koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija, kas ir atbildīga par studiju (izglītības) programmu attīstību un to atbilstību starptautiski atzītiem kvalitātes standartiem. Koledžas domi vada domes priekšsēdētājs.
18. Koledžas domi veido koledžas direktors un viņa vietnieki, studējošo pārstāvji, kā arī akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvji, Universitātes Sabiedrības veselības un sociālās labklājības fakultātes pārstāvis. Akadēmiskā personāla pārstāvji veido domes vairākumu, bet studējošo pārstāvju īpatsvars ir ne mazāks par 20 procentiem. Koledžas domes sastāvā kopā ir ne mazāk kā 10 (desmit). Koledžas domes locekļu sadalījums (atkarībā no direktora vietnieku skaita):
 - 18.1. domes priekšsēdētājs;
 - 18.2. koledžas direktors;
 - 18.3. koledžas direktora vietnieks (vietnieki);
 - 18.4. trīs locekļi - Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvji;
 - 18.5. viens loceklis - Koledžas vispārējā personāla pārstāvis;
 - 18.6. divi locekļi - Koledžas studējošo pašpārvaldes izvirzīti pārstāvji;
 - 18.7. viens loceklis - Universitātes Senāta izvirzīts Sabiedrības veselības un sociālās labklājības fakultātes pārstāvis. Šajā punktā noteikto Koledžas domes locekli delegē Universitātes Senāts.
19. Koledžas domes sēdē no domes locekļu vidus domes darbības nolikumā noteiktajā kārtībā ievēlē domes priekšsēdētāju un sekretāru. Direktors nevar būt Koledžas domes priekšsēdētājs.
20. Koledžas dome saskaņo Koledžas nolikumu un tā grozījumus un iesniedz apstiprināšanai Universitātes rektoram.
21. Koledžas domes personālsastāvu, izņemot 17.6. apakšpunktā noteikto, apstiprina Universitātes rektors. Koledžas domes pilnvaru laiks ir trīs gadi.
22. Koledžas domi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora vai vismaz trešdaļas domes locekļu ierosinājuma. Koledžas domes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.
23. Koledžas dome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse domes locekļu. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz trešdaļa Koledžas domes locekļu. Ja Koledžas domes locekļu balsis atklātā

balsojumā sadalās līdzīgi, izšķirošā ir domes priekšsēdētāja balss. Ja Koledžas domes locekļu balsis aizklātā balsojumā sadalās līdzīgi, tiek rīkota atkārtota balsošana.

24. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz Koledžas domes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido Koledžas dome. Tās sastāvā ir direktors, domes priekšsēdētājs un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošajiem. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā Koledžas domes sēdē. Domes lēmums par saskaņošanas komisijas lēmuma apstiprināšanu stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem Koledžas domes locekļiem.

25. Koledžas dome:

- 25.1. saskaņo koledžas ilgtermiņa un vidējā termiņa attīstības stratēģijas projektu un iesniedz to apstiprināšanai Universitātei;
- 25.2. izstrādā un apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos, kā arī akadēmiskā personāla vērtēšanas kritērijus;
- 25.3. ievēlē akadēmisko personālu;
- 25.4. lemj par prasībām, procedūrām un pārbaudījumiem kvalifikāciju iegūšanai;
- 25.5. sagatavo priekšlikumus par studiju maksu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās tajās studiju vietās, kuras netiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, un iesniedz apstiprināšanai dibinātājam;
- 25.6. nosaka no valsts budžeta līdzekļiem finansēto studiju vietu sadalījuma kārtību īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās studējošajiem;
- 25.7. lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Koledžas nolikumu ir domes kompetencē;
- 25.8. saskaņā ar Universitātes apstiprināto koledžas attīstības stratēģiju koledžas dome:
 - 25.8.1. apstiprina Koledžas studiju procesa attīstības plānu;
 - 25.8.2. apstiprina Koledžas pētījumu attīstības plānu un rosina konkrētu pētījumu attīstības virzienus;
 - 25.8.3. lemj par īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu un savas jomas citu profesionālās izglītības programmu īstenošanu (ieviešanu), tās saturu un ilgtermiņa pastāvēt spēju, kā arī īstenošanas pārtraukšanu.

26. Koledžas kompetence:

- 26.1. patstāvīgi izvēlēties darbības virzienus un metodes atbilstoši Koledžas darbības mērķim un uzdevumiem, ievērojot Universitātes stratēģisko virzību, bez īpaša pilnvarojuma pieņemt ar to īstenošanu saistītos lēmumus un uzņemties atbildību par darbības rezultātiem;
- 26.2. virzīt Koledžu cikliskai institucionālajai akreditācijai, saskaņojot ar Universitātes Rektoru, atbilstoši Universitātes un koledžas stratēģijai, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem jomu regulējošajiem tiesību aktiem un citiem Koledžas un Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 26.3. virzīt licencēšanai profesionālās vidējās izglītības programmas, licencēšanai un akreditēšanai studiju programmas, saskaņojot ar Koledžu pārraugošo Universitātes attiecīgo prorektoru un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem;
- 26.4. vērtēt studiju rezultātus, organizēt noslēguma pārbaudījumus un izsniegt diplomus par īsā cikla profesionālo augstāko izglītību piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, profesionālo vidējo izglītību un iegūto trešā un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kā arī, tālākizglītības un profesionālās kvalifikācijas apliecības koledžas noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem;
- 26.5. sagatavot un apstiprināt Koledžas darba un iekšējās kārtības noteikumus un struktūrvienību nolikumus.

- 26.6. organizēt studējošo uzņemšanu, studējošo lietu vešanu, studiju rezultātu reģistrāciju, un izsniegt izglītības dokumentus atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktiem;
- 26.7. atvērt un slēgt norēķinu kontus Valsts kasē un kredītiestādēs, to saskaņojot ar Universitātes Rektoru;
- 26.8. uzsākt un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar privātajām un juridiskajām personām saskaņā ar Latvijas Republikas darba likumdošanu;
- 26.9. patstāvīgi izsludināt nepieciešamās iepirkuma procedūras Koledžas budžeta ietvaros, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī piedalīties citu pasūtītāju izsludinātajās iepirkumu procedūrās Koledžas kompetences ietvaros, saskaņā ar Koledžas attīstības stratēģiju un atbilstoši tās darbības mērķiem;
- 26.10. Koledžas budžeta ietvaros bez īpaša pilnvarojuma sadarboties un slēgt līgumus ar privātpersonām, iekasēt maksu par pakalpojumu sniegšanu. Noteikt pakalpojumu cenas kvalifikācijas pilnveidošanas un zinātniskās darbības jomā;
- 26.11. iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu;
- 26.12. saņemt valdījumā un lietojumā valsts un Universitātes mantu, kas nepieciešama Koledžas funkciju izpildei;
- 26.13. pieprasīt un saņemt no Universitātes struktūrvienībām un administrācijas Koledžai noteikto funkciju veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 26.14. vērsties pie Universitātes Padomes, Rektora, Prorektoriem, Universitātes Senāta, Universitātes Sabiedrības veselības un sociālās labklājības fakultātes domes vai citām koleģiālajām institūcijām visu Koledžai būtisko jautājumu risināšanā.

IV

Koledžas darbības pārraudzība

27. Universitāte:

- 27.1. ierosina jautājumus par Koledžas nolikuma apstiprināšanu un to grozījumiem, kā arī par Koledžas reorganizāciju vai likvidēšanu;
 - 27.2. ierosina jautājumus par Koledžas direktora pieņemšanu darbā vai atlaišanu no darba;
 - 27.3. slēdz darba līgumu ar Koledžas direktoru un nosaka viņa amata algu;
 - 27.4. atceļ Koledžas direktora prettiesiskus lēmumus un rīkojumus, kā arī lemj par Koledžas direktora vai pienākumu izpildītāja paraksta tiesību apturēšanu un atjaunošanu; apstiprina Koledžas pakalpojumu cenrādi;
 - 27.5. savu pienākumu veikšanai ir tiesīga pieprasīt un saņemt informāciju par Koledžas darbību.
 - 27.6. apstiprina Koledžas vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju, darba plānu kārtējam gadam un kopējo gada budžeta apjomu;
 - 27.7. apstiprina Koledžas direktoru, kā arī var pieņemt lēmumu par direktora atlaišanu no darba;
 - 27.8. ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Koledžas direktora darbību;
 - 27.9. novērtē Koledžas darbības rezultātus.
28. Universitātes rektors nosaka šī nolikuma 26.punktā minēto jautājumu un lēmumu ierosināšanas un virzības kārtību Universitātē.
29. Universitāte, izņemot šajā nolikumā minēto darbību veikšanu, nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties Koledžas darbā.

V

Izglītības procesa organizācija

30. **Izglītības procesa organizāciju** regulē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Augstskolu likums, uz to pamata izdotie normatīvie akti un Koledžas Domes apstiprināti nolikumi iekšējie normatīvie akti.
31. Izglītības procesa organizācija koledžā tiek reglamentēta koledžas Nolikumā par studiju kārtību, Prakses nolikumā, Nolikumā par akadēmisko godīgumu, Valsts pārbaudījumu nolikumā un citos iekšējos nolikumos un kārtībās, kas attiecas uz izglītības procesa organizāciju:
 - 31.1. Studiju un mācību sākuma un beigu termiņu studiju gadā nosaka Koledžas dome;
 - 31.2. Koledžas studiju, profesionālās vidējas un arodizglītības programmas un apgūstamo priekšmetu apjoms un īstenošanas ilgums tiek izteikts kredītpunktos, stundās un gados, saskaņā Latvijas Republikā noteikto profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības un īsa cikla profesionālās augstākās izglītības programmu veidu, satura sadalījumu un struktūru, kas noteikts apstiprinātajos valsts standartos, normatīvajos aktos par izglītības programmu minimālajām prasībām profesionālas kvalifikācijas iegūšanai attiecīgajā reglamentētajā profesijā, un saskaņā ar koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 31.3. Studiju/mācību programmu studenti apgūst teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās, patstāvīgajās studijās, praksēs un darba vidē balstītās mācībās, tām paredzētā veidā, vietā un formā;
 - 31.4. Koledžas studiju īstenošanas pamatveidus nosaka Studiju nolikums;
 - 31.5. Koledžas nodarbību laiku un vietu nosaka lekciju un nodarbību saraksts;
 - 31.6. Prakse tiek īstenota veselības un sociālās aprūpes jomas iestādēs;
 - 31.7. Studijas var tikt organizētas pēc individuāla plāna.
32. Koledžā īstenojamo izglītības programmu izstrādes kārtību un apstiprināšanu reglamentē šajā nolikumā noteiktajā kārtībā saskaņoti un Koledžas domes apstiprināti nolikumi un:
 - 32.1. īsā cikla profesionālo studiju programmu izstrādā Augstskolu un Profesionālās izglītības likumā noteiktajā kārtībā, un tās neatkarīgo ekspertīzi organizē studiju programmas padome;
 - 32.2. koledžas sagatavotās īsā cikla profesionālo studiju programmas saskaņo Koledžas Dome un apstiprina Koledžu pārraugošais Universitātes attiecīgais prorektors un Senāts;
 - 32.3. profesionālās izglītības programmas, tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas izstrādā, ar direktora rīkojumu apstiprināta darba grupa, apstiprina Koledžas Dome un saskaņo Koledžu pārraugošais Universitātes prorektors. Profesionālās izglītības programmas, tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas tiek licencētas un akreditētas Profesionālās izglītības likumā noteiktajā kārtībā.
 - 32.4. Koledžā īstenojamo studiju un profesionālās izglītības programmu ietvaros apgūstamo studiju kursu (priekšmetu) minimumu veselības aprūpes jomā reglamentētajās profesijās nosaka profesijas standarti un normatīvie akti par izglītības programmu minimālajām prasībām profesionālās kvalifikācijas iegūšanai attiecīgajā reglamentētajā profesijā, kā arī Latvijas Republikā noteiktie izglītības programmu obligātā satura standarti.

VI

Koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla un studējošo tiesības un pienākumi

33. **Koledžas personālu** veido pedagoģiskais (akadēmiskais), vispārējais personāls un studējošie.
34. Koledžas personālam ir tiesības izmantot Koledžas telpas, iekārtas, bibliotēku un citus objektus saskaņā ar Koledžas iekšējās kārtības noteikumiem un Darba kārtības noteikumiem.
35. Personāla pienākums ir sekmēt Koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē. Personālam ir tiesības piedalīties vadības un pašpārvaldes lēmumu pieņemšanā un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties Koledžas koleģiālo vadības institūciju sēdēs, iesniegt priekšlikumus, kā arī tikt uzklausītiem.
36. Koledžai ir tiesības ievēlēt akadēmisko personālu.
37. Akadēmiskā personāla ievēlēšanas kārtība tiek atrunāta akadēmiskā personāla ievēlēšanas nolikumā.
38. Akadēmisko personālu veido docenti, lektori un asistenti.
39. Akadēmiskajam personālam ir tiesības:
 - 39.1. brīvi noteikt studiju programmas pārbaudījumu saturu, formas un metodes īstenojamo studiju programmu ietvaros, atbilstoši nolikumiem par studiju un pārbaudījumu kārtību un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 39.2. brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus, veicot pētniecības darbu;
 - 39.3. iesniegt priekšlikumus par Koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanu;
 - 39.4. piedāvāt un izstrādāt jaunas studiju programmas un ierosināt jaunu studiju programmu īstenošanu;
 - 39.5. izteikt priekšlikumus par Koledžas attīstību un darba un iekšējās kārtības nodrošināšanu;
 - 39.6. tikt ievēlētam Koledžas pārstāvības, vadības institūcijās un lēmēj institūcijās.
40. Akadēmiskā personāla pienākums ir:
 - 40.1. radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā, sekmēt Koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē;
 - 40.2. Koledžas padomes noteiktā kārtībā piedalīties vadības un pašpārvaldes lēmumu, darba un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses;
 - 40.3. pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 40.4. ievērot profesionālās ētikas normas;
 - 40.5. būt atbildīgam/nest atbildību par savu darbību un tās rezultātiem;
 - 40.6. nodrošināt studējošajiem iespējas īstenot Koledžā savas tiesības.
41. Akadēmiskajos amatos personas ar doktora vai maģistra grādu ievēlē atklātā konkursā saskaņā ar šo nolikumu un Koledžas noteikto kārtību. Konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu Koledžas un Universitātes interneta mājas lapās. Ja Koledžā ir brīva attiecīga amata vieta, direktors ar ievēlēto personu slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku – sešiem gadiem.
42. Studiju programmu īstenošanai docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību – ar doktora vai maģistra grādu, ja tai ir docējamajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu

gadu praktiskā darba stāžs. Studiju programmu īstenošanai lektora vai asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību – ar doktora vai maģistra grādu, ja tai ir docējamajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas iepriekš norādīto akadēmisko amatu pretendentiem, apstiprina Koledžas dome.

43. Koledžas akadēmiskā un vispārēja personāla darba tiesības un pienākumi, kuri nav atrunāti šajā nolikumā, ir noteikti Koledžas Darba kārtības noteikumos un citos iekšējos aktos.

VII

Koledžas izglītojamo un studējošo tiesības un pienākumi. Studentu pašpārvaldes kārtība, tās kompetence

44. **Izglītojamo un studējošo** uzņem Koledžā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām studējošo uzņemšanas prasībām un Koledžas uzņemšanas noteikumiem. Ar izglītojamo un studējošo tiek slēgts studiju līgums, kurā atrunātas abu pušu tiesības un pienākumi.
45. Izglītojamam un studējošam ir tiesības saņemt kvalitatīvu izglītību izvēlētajā profesionālās izglītības vai studiju programmā, iesaistīties studējošo pašpārvaldē, piedalīties Koledžas akadēmiskajā darbā un koleģiālajās padomdevēj institūcijās un lēmēj institūcijās.
46. Izglītojamā un studējošā pienākums ir izpildīt studiju līguma un prakses līguma saistības, ievērot iekšējo saistošo normatīvo aktu prasības – Koledžas nolikumu, Koledžas domes apstiprinātos nolikumus un iekšējās kārtības noteikumus.
47. Izglītojamam un studējošam ir saistoši visi Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un Augstākās izglītības likumā noteiktie pienākumi, tai skaitā:
- 47.1. apgūt izglītības programmu;
 - 47.2. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
 - 47.3. ievērot pedagogu, izglītojamo, studentu un citu personu tiesības un intereses;
 - 47.4. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
 - 47.5. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
 - 47.6. ievērot pieklājības normas Koledžā un ārpus tās;
 - 47.7. izmantot izglītības iestādes telpas, laboratorijas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus, lai nodrošinātu pilntiesīgu mācību procesu iekšējos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumos.
48. Studējošie Koledžā pēc savas iniciatīvas ir tiesīgi izveidot izglītojamo - studējošo pašpārvaldi, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm profesionālās izglītības iestādē, un līdzdarbotos profesionālās izglītības iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē.
49. Koledžas studējošo pašpārvalde ir vēlēta, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija koledžā. Tā darbojas saskaņā ar Studējošo pašpārvaldes nolikumu, kuru izstrādā studējošie un apstiprina koledžas dome.
50. Koledžas dome var atteikt nolikuma apstiprināšanu tikai tiesisku apsvērumu dēļ. Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas koledžas domē ir saistoši visiem studējošajiem.

51. Koledžas studējošo pašpārvalde organizē akadēmiskās, materiālās, sociālā atbalsta un kultūras dzīves aktivitātes koledžā, kā arī aizstāv un pārstāv studējošo intereses koledžā un citās valsts institūcijās.
52. Studējošo pašpārvaldei ir šādas tiesības:
 - 52.1. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no koledžas institūcijām jautājumos, kas skar studējošo intereses;
 - 52.2. reprezentēt koledžas studējošos Latvijā un ārvalstīs;
 - 52.3. izmantot veto tiesības Koledžas domē jautājumos, kas skar studējošo intereses. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. 24.punktā noteiktajā kārtībā.
53. Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no Koledžas pārstāvības, vadības institūcijām, lēmēj institūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus par jautājumiem, kas skar studējošo intereses.
54. Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas Koledžas domē ir saistoši visiem studējošajiem.

VIII

Koledžas struktūrvienības, to izveidošanas, reorganizācijas un likvidācijas pamatnoteikumi un darbības kārtība

55. Izglītības procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā vai apkalpojošā darba veikšanai Koledža var izveidot struktūrvienības (katedras, laboratorijas, utt.) un filiāles.
56. Koledžas struktūru nosaka tās direktors un to apstiprina Koledžas dome.
57. Struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Koledžas dome. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības darbu.
58. Koledžas direktors, viņa vietnieki vai struktūrvienību vadītāji ir tiesīgi sagatavot Koledžas iekšējo normatīvo aktu projektus.
59. Koledžas iekšējo normatīvo aktu projekti tiek izskatīti un apstiprināti Koledžas domes sēdē.
60. Koledžas iekšējie normatīvie akti tiek apstiprināti ar Koledžas direktora rīkojumu.
61. Ja attiecīgais Koledžas iekšējā normatīvā akta projekts skar Koledžas domes kompetenci (studiju process un saturs), vai iekšējo normatīvo aktu apstiprināšanas procesā Direktors var radīt interešu konflikta situāciju, tad šāds iekšējais normatīvais akts tiek apstiprināts ar domes priekšsēdētāja lēmumu.

IX

Koledžas saimnieciskā darbība

62. Koledža, ievērojot Izglītības, Profesionālās izglītības un Augstākās izglītības likuma un citus iekšējos un ārējos normatīvo aktu noteikumus, ir tiesīga patstāvīgi veikt saimniecisko un citāda veida darbību, ja tas nav pretrunā ar profesionālās mācību iestādes pamatuzdevumu veikšanu un iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.
63. Koledža bez atsevišķa pilnvarojuma sava budžeta ietvaros ir tiesīga sadarboties un slēgt līgumus ar fiziskām vai juridiskām personām, kā arī iekasēt maksu par pakalpojumu sniegšanu.
64. Koledža ir tiesīga noteikt pakalpojumu cenas, sniedzot izglītošanas pakalpojumus kvalifikācijas pilnveidošanas un zinātniskās darbības jomā.

X

Koledžas finansējuma avoti un to aprites kārtība

65. Koledžai tiek piešķirts ikgadējais budžets, kurš ietilpst Universitātes budžetā un ir neatkarīga piešķirto finanšu līdzekļu sastāvdaļa, kas paredzēta Koledžas darbības nodrošināšanai.
66. Koledžas ieņēmumus veido valsts budžeta dotācija, Koledžas ieņēmumi no Koledžas sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi ieņēmumi, tai skaitā ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finanšu palīdzība.
67. Ikgadējais Valsts budžeta piešķirtais finansējums studijām un noteiktam studiju vietu skaitam Koledžas īstenotajās programmās un Koledžas zinātniskajai darbībai tiek atrunāts līgumā starp Veselības ministriju un Universitāti, un šie skaitļi katru gadu tiek precizēti augšminētā līguma pielikumos. Līguma pielikumu par valsts budžeta piešķirto finansējumu un studiju vietu skaitu Koledžas īstenotajās studiju programmās paraksta arī Koledžas direktors.
68. Koledžas budžeta līdzekļu piešķiršanas un izlietošanas kārtību nosaka ārējie un iekšējie regulējošie normatīvie akti.
69. Koledža kārtro grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši likuma "Par grāmatvedību", Publisko aģentūru likuma un Likuma par budžetu un finanšu vadību prasībām.
70. Noslēdzot finanšu gadu, Koledža sagatavo un iesniedz Rektoram gada pārskatu par Koledžas budžeta līdzekļu izlietojumu.
71. Finanšu audits Koledžā var tikt veikts Universitātes noteiktajā kārtībā un termiņos. Universitātes rektors var pieprasīt zvērināta revidenta atzinumu par gada pārskatu. Audita izdevumus sedz no Universitātes rīcībā esošajiem līdzekļiem.

XII

Koledžas reorganizācijas un likvidēšanas kārtība

72. Koledža tiek reorganizēta vai likvidēta, ievērojot Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteikto, Universitātei un Koledžai saistošo iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasības.
73. Par koledžas darbību, juridiskā statusa maiņu, koledžas reorganizācijas un likvidēšanas gadījumā, Universitāte pieņem lēmumu par objektīvu apstākļu izvērtēšanu un turpmāko rīcību, ņem vērā reorganizēšanas vai likvidēšanas ietekmi uz Universitātes ekosistēmu, stratēģisko Universitātes mērķu īstenošanai paredzēto darbību lietderību un efektivitāti, saskaņā ar Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem un profesionālās izglītības jomu reglamentējošo likumdošanu Latvijas Republikā.

XIII

Koledžas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

74. Priekšlikumus par grozījumiem Koledžas nolikumā ierosina Koledžas direktors un/vai Universitātes rektors, tos izstrādā un koledžas Dome apstiprina.
75. Priekšlikumus par grozījumiem Koledžas nolikumā Koledžas direktors iesniedz apstiprināšanai Universitātei.
76. Koledžas nolikumu un tā grozījumus apstiprina Rektors.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

77. Apstiprināto koledžas nolikumu vai tā grozījumus Koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijai piecu darbdienu laikā no tā apstiprināšanas dienas.

XIV Citi noteikumi

78. Citi regulējumi attiecībā uz Koledžu ir noteikti atbilstīgi Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

79. Ja tiek konstatēta pretruna starp šo Nolikumu un ārējiem normatīvajiem līdz attiecīgo Nolikuma izmaiņu jāpiemēro ārējie normatīvie akti.

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas direktore

I. Upmale