



**NOLIKUMS
PAR
AKADĒMISKAJIEM
AMATIEM**

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas Padomes 09.02.2023.

Lēmumu Nr. 1-9

Spēkā no 10.02.2023.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktora rīkojumu Nr. 1-8/7

Reģistrācijas Nr.90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija
e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rsuskmk.lv

Pamata versija 05.04.2013., Grozījumi 09.02.2023.

Izdots saskaņā ar:
Augstskolu likuma 10.¹ panta 5. punktu;
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Nolikumu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Akadēmiskā personāla šata vietu skaitu Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk tekstā – Koledža) nosaka tās Direktors atbilstoši nepieciešamībai un finansējuma iespējām, kā arī, lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasību izpildi.
- 1.2. Ievēlēšana akadēmiskajā amatā apliecina personas akadēmiskās un profesionālās kvalifikācijas atbilstību zinātnes nozares prasībām kā studiju, tā pētniecības darbam Koledžā.
- 1.3. Akadēmisko personālu Koledžā veido:
 - 1.3.1. Docenti;
 - 1.3.2. Lektori;
 - 1.3.3. Asistenti.

2. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Tiesības:
 - 2.1.1. īstenojamās studiju programmas ietvaros un atbilstoši Nolikumam par studiju rezultātu vērtēšanu, brīvi noteikt studiju programmas un pārbaudījumu saturu, formu un metodes;
 - 2.1.2. atbilstoši studiju programmu mērķiem, brīvi izvēlēties zinātniskās darbības tematiku un virzienu;
 - 2.1.3. veicot pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus;
 - 2.1.4. iesniegt priekšlikumus Koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanai;
 - 2.1.5. ierosināt jaunu studiju un izglītības programmu izveidi un piedalīties to īstenošanas uzsākšanā;
 - 2.1.6. izteikt priekšlikumus Koledžas attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai;
 - 2.1.7. tikt ievēlētam Koledžas pārstāvības institūcijās, vadības institūcijās un lēmējinstitūcijās.
- 2.2. Pienākumi:
 - 2.2.1. veikt un/vai vadīt pētniecības un izglītīšanas darbu atbilstoši akadēmiskā amata veikšanas nosacījumiem attiecīgajā zinātnes apakšnozarē;
 - 2.2.2. vadīt pētniecības projektus, sagatavot publikācijas, piedalīties konferencēs un to organizēšanā;
 - 2.2.3. aktīvi piedalīties starptautisko sadarbības projektu norisē;
 - 2.2.4. piedalīties Koledžas akadēmiskā/pedagoģiskā personāla sanāksmēs;
 - 2.2.5. piedalīties asociāciju sēdēs;
 - 2.2.6. lasīt lekcijas, vadīt praktiskās nodarbības un seminārus, organizēt studiju pārbaudījumus docējamajā studiju kursā/-os;
 - 2.2.7. radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā;

- 2.2.8. pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 2.2.9. ievērot profesionālās ētikas normas;
 - 2.2.10. atbildēt par savu darbību un tā rezultātiem;
 - 2.2.11. darbā pielietot digitālo tehnoloģiju iespējas un sniegt zināšanas, pielietojot iespējamās jaunākās pieaugušo izglītības mācību metodes;
 - 2.2.12. nodrošināt studējošajiem iespējas īstenot Koledžā savas tiesības.
- 2.3. Detalizēti docētāja amata pienākumi tiek noteikti attiecīgajā Darba līgumā un Amata aprakstā.

3. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA VĒLĒŠANAS

- 3.1. Akadēmiskajos amatos Koledžā var ievēlēt gan Latvijas Republikas, gan ārvalstu iedzīvotājus, kas pārvalda valsts valodu pasniedzamajam studiju kursam pietiekamā līmenī.
- 3.2. Personas akadēmiskajos amatos ievēlē atklātā konkursā. Kandidāts var pretendēt un iesniegt dokumentus tikai uz vienu akadēmiskā amata štata vietu.
- 3.3. Vēlēšanas notiek Koledžas Padomē ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas.
- 3.4. Akadēmisko personālu ievēlē uz sešiem gadiem.
- 3.5. Akadēmiskā personāla vēlēšanas parasti notiek akadēmiskā mācību gada beigās. Ja iepriekš vēlēšanas notikušas akadēmiskā gada vidū, lai nodrošinātu mācību procesa nepārtrauktību, attiecīgā akadēmiskā personāla darba līguma termiņš tiek pagarināts līdz mācību gada beigām (vai jaunu vēlēšanu norisei).

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 4.1. Vispārīgas prasības akadēmisko amatu pretendentiem:
 - 4.1.1. valsts valodas zināšanas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.2. svešvalodu zināšanas tādā līmenī, kas ir pietiekams akadēmiskā amata veikšanai (tai skaitā nodarbību vadīšanai šajā valodā);
 - 4.1.3. nepārtraukta savas akadēmiskās un zinātniskās kvalifikācijas pilnveide.
- 4.2. Uz Asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir:
 - 4.2.1. maģistra (vai tam pielīdzināms) grāds ar docējamo studiju kursu saistītā nozarē;
 - 4.2.2. reglamentēto profesiju pārstāvjiem – sertifikāts profesijā/specialitātē (ja attiecināms);
 - 4.2.3. zināšanas un prasmes praktisko nodarbību, semināru un laboratorijas darbus vadīšanā.
- 4.3. Uz Lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir:
 - 4.3.1. maģistra (vai tam pielīdzināms) grāds ar docējamo studiju kursu saistītā nozarē;
 - 4.3.2. reglamentēto profesiju pārstāvjiem – sertifikāts profesijā/specialitātē (ja attiecināms);
 - 4.3.3. vismaz trīs gadu praktiskā darba pieredze profesijā/ar docējamo studiju kursu saistītā jomā;
 - 4.3.4. vismaz viena gada darba pieredze akadēmiskā amatā kādā no Latvijas augstākās izglītības iestādēm;
 - 4.3.5. zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kura spēj patstāvīgi lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus.
- 4.4. Uz Docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir:
 - 4.4.1. doktora zinātniskais grāds;
 - 4.4.2. vismaz piecu gadu praktiskā darba pieredze profesijā/ar docējamo studiju kursu saistītā jomā;
 - 4.4.3. reglamentēto profesiju pārstāvjiem – sertifikāts profesijā/specialitātē (ja attiecināms);
 - 4.4.4. vismaz piecu gadu praktiskā darba pieredze profesijā/ar docējamo studiju kursu saistītā jomā;
 - 4.4.5. vismaz piecu gadu darba pieredze akadēmiskā amatā kādā no Latvijas augstākās izglītības iestādēm.
 - 4.4.6. zinātnes nozarei un/ vai apakšnozarei atbilstošas publikācijas, kā arī mācību līdzekļi.

4.5. Lai ievēlētu akadēmiskajā amatā personu bez zinātniskā grāda, tai izvirzāmas šādas prasības:

4.5.1. Docentam:

- 4.5.1.1. pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs pietiekams praktiskā darba stāžs ne mazāk kā 7 (septiņi) gadi;
- 4.5.1.2. reglamentēto profesiju pārstāvjiem – sertifikāts profesijā/specialitātē (ja attiecīnāms);
- 4.5.1.3. apakšnozarei atbilstošas publikācijas un/vai mācību līdzekļi;
- 4.5.1.4. pedagoģiskā darba pieredze vismaz 3 (trīs) gadi, 1 (viens) no tiem augstākajā mācību iestādē.

4.5.2. Lektoram:

- 4.5.2.1. pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs pietiekams praktiskā darba stāžs ne mazāk kā 5 (pieci) gadi;
- 4.5.2.2. reglamentēto profesiju pārstāvjiem – sertifikāts profesijā/specialitātē (ja attiecīnāms);
- 4.5.2.3. apakšnozarei atbilstošas publikācijas un/vai mācību līdzekļi;
- 4.5.2.4. pedagoģiskā darba pieredze vismaz 1 (viens) gads augstākajā mācību iestādē.

4.5.3. Asistentam:

- 4.5.3.1. pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs pietiekams praktiskā darba stāžs ne mazāk kā 5 (pieci) gadi;
- 4.5.3.2. reglamentēto profesiju pārstāvjiem – sertifikāts profesijā/specialitātē (ja attiecīnāms);
- 4.5.3.3. apakšnozarei atbilstošas publikācijas un/vai mācību līdzekļi.

5. VĒLĒŠANU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

Konkursa uz akadēmiskā personāla amatiem Izsludināšana:

- 5.1. Ja ir brīvs Docenta, Lektora un Asistenta amats, Koledžas Padome pēc Studiju nodaļas vadītāja ierosinājuma pieņem lēmumu izsludināt atklātu konkursu uz akadēmiskā personāla amatiem.
- 5.2. Personāla vadītājs organizē konkursa uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem izsludināšanu tiešsaistē Rīgas Stradiņa universitātes un Koledžas mājas lapās, kā arī oficiālajās valsts iestāžu darba sludinājumu publicēšanas vietnēs.
- 5.3. Sludinājumā tiek norādīta zinātnes nozare, kurā ir attiecīgā vakance, amata kategorija (docents, lektors vai asistents), kā arī galvenie amata uzdevumi (skat. 1.pielikumu).

Dokumentu iesniegšana konkursam un Pretendentu novērtēšana:

- 5.4. Pretendents ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz Koledžas Personāla vadītājam (elektroniski vai personīgi) šādus dokumentus:
 - 5.4.1. iesniegumu par piedalīšanos konkursā uz attiecīgo akadēmisko amatu (skat. 2.pielikumu);
 - 5.4.2. dokumentu kopijas, kas apliecinā nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus;
 - 5.4.3. ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs - izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms;
 - 5.4.4. dzīves un darba gājumu (Curriculum Vitae) *Europass* formātā (www.europass.lv), kurā norādīta arī pētniecības, akadēmiskā, administratīvā un organizatoriskā darba pieredze, un publicēto darbu saraksts pēdējo 6 (sešu) gadu laikā;
 - 5.4.5. citus dokumentus pēc Pretendenta izvēles, kas pilnīgāk raksturotu viņa kvalifikāciju;
 - 5.4.6. nepieciešamības gadījumā - valsts valodas prasmi apliecinotu dokumentu.
- 5.5. Personāla vadītājs reģistrē Pretendentu iesniegtos dokumentus Pretendentu reģistrācijas žurnālā un seko līdzi, lai Pretendenti iesniedz visus šī Nolikuma 5.4.punktā norādītos nepieciešamos dokumentus.
- 5.6. Trīs darba dienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām Pretendentu dokumenti tiek iesniegti Koledžas Padomes priekšsēdētājam, kurš, kopā tos izskata kopā ar Koledžas direktori un Padomes sekretāri, un pieņem lēmumu, kuri no Pretendentiem ir atbilstoši attiecīgajai vakancei un ir virzāmi dalībai vēlēšanās.

- 5.7. Galvenie Pretendentu vērtēšanas kritēriji:
- 5.7.1. Pētnieciskās kvalifikācijas vērtēšana:
- 5.7.1.1. pētnieciska rakstura publikācijas;
 - 5.7.1.2. dalība zinātniskās konferencēs Latvijā un ārvalstīs;
 - 5.7.1.3. starptautiski finansētu pētījumu vadība vai līdzdalība to īstenošanā;
 - 5.7.1.4. pētniecisko līgumdarbu vadība vai līdzdalība to īstenošanā;
 - 5.7.1.5. eksperta darbība valsts līmeņa un starptautiskajos projektos un programmās.
- 5.7.2. Pedagoģiskās kvalifikācijas vērtēšana:
- 5.7.2.1. zinātniskais grāds pedagoģijā;
 - 5.7.2.2. lekciju un semināru/praktisko nodarbību vadīšanas prasmes un pieredze;
 - 5.7.2.3. studiju kursu izstrādes un vadīšanas pieredze;
 - 5.7.2.4. dalība ar referātiem akadēmiskajās konferencēs;
 - 5.7.2.5. publicēti vai izstrādāti mācību līdzekļi, metodiskie norādījumi, uzdevumu krājumi un/vai citi mācību metodiskie materiāli;
 - 5.7.2.6. pedagoģisko zināšanu pilnveide un/vai kvalifikācijas celšana ārvalstu un Latvijas augstskolās vai zinātniskās pētniecības institūcijās;
 - 5.7.2.7. lekciju lasīšana vai nodarbību vadīšana ārvalstu augstskolās.
- 5.7.3. Organizatoriskās kompetences vērtēšana:
- 5.7.3.1. pētniecisko un akadēmisko komisiju vai koleģiālo institūciju vadība vai dalība to darbībā;
 - 5.7.3.2. starptautisko konferēcu organizācijas komisijas vadība vai dalība to darbībā;
 - 5.7.3.3. pētniecisko un akadēmisko izdevumu redakcijas kolēģijas vadība vai dalība to darbībā;
 - 5.7.3.4. starptautisko pētniecisko un/vai akadēmisko nozaru apvienību vadība vai dalība to darbībā.
 - 5.7.3.5. ieguldījums Koledžas stratēģisko plānu realizācijā, darba kvalitātes uzlabošanā, sabiedriskajās aktivitātēs un Koledžas popularizēšanas pasākumos.
- 5.8. Lai varētu piedalīties vēlēšanās uz akadēmisko amatu, Docenta amata pretendentam ir jāatbilst vismaz 4 (četriem), Lektora amata pretendentam vismaz 3 (trim) un Asistenta amata pretendentam vismaz 2 (diviem) no 5.7.punktā minētajiem kritērijiem.
- 5.9. Ja, pēc Pretendentu iesniegto dokumentu izskatīšanas, tiek konstatēta nepieciešamība papildus pārliecināties par kāda Pretendenta pedagoģiskajām kompetencēm, sadarbībā ar Studiju nodaļu tiek organizēta attiecīgā Pretendenta lekcija, seminārs, praktiskā nodarbība, laboratorijas darbs vai cita veida pedagoģisko aktivitāšu demonstrācija (klātienē vai attālināti). Pieņemot lēmumu par pedagoģisko zināšanu pārbaudes nepieciešamību, tiek apstiprināts arī tās izpildes veids (forma) un vērtēšanas kritēriji, kā arī vismaz 2 (divi) eksperti uzdevuma kvalitātes novērtēšanai.
- 5.10. Personāla vadītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms vēlēšanu norises informē izvēlētos Pretendentus par viņu atbilstību izvēlētajām akadēmiskā amata prasībām un uzaicina viņus piedalīties vēlēšanās Koledžas Padomes sēdē. Vienlaicīgi tiek informēti arī tie Pretendenti, kuri atzīti par akadēmiskā amata prasībām neatbilstošiem un uz vēlēšanām netiek virzīti.

Baldošana:

- 5.11. Koledžas Padomes sekretārs sagatavo vēlēšanu biletenu (skat. 3.pielikumu), ierakstot tajos Pretendenta vārdu un uzvārdu. Ja uz vienu vakanci ir vairāki Pretendenti, viņu uzvārdi biletēnā tiek ierakstīti alfabēta secībā.
- 5.12. Baldošanas norise notiek klātienē vai elektroniski, atkarībā no Padomes sēdes norises formas.
- 5.13. Ja balsošana notiek klātienē, pirms aizklātās balsošanas par akadēmisko amatu Pretendentu ievēlēšanu ar klātesošo Koledžas Padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēlē balsu skaitīšanas komisiju 2 (divu) locekļu sastāvā.
- 5.14. Ja Padomes sēde notiek tiešsaistē, balsošanas rezultātus uzskaita elektroniski un balsošanas norisei un rezultātiem seko līdz Koledžas Padomes sekretārs.
- 5.15. Koledžas Padome ir lemtiesīga, ja Padomes sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 (jeb 7) Padomes locekļu.

- 5.16. Par katu no Pretendentiem, pirms personīgas iepazīšanās ar viņiem, ūsumā ziņo Personāla vadītājs, tai skaitā informējot par Pretendenta iepriekšējo darba pieredzi un pamatojot Pretendentu atbilstību attiecīgajam akadēmiskajam amatam.
- 5.17. Pēc iepazīšanās ar iesniegtajiem dokumentiem un pārrunām ar Pretendentiem, Koledžas Padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par attiecīgā Pretendenta ievēlēšanu vai neievēlēšanu amatā.
- 5.18. Par ievēlētu atzīstams Pretendents, kurš ir saņēmis vairāk par pusi klātesošo Koledžas Padomes locekļu balsu.
- 5.19. Ja vēlēšanās uz noteiktu amata vietu piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo Koledžas Padomes locekļu balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārta, kurā piedalās abi pretendenti.
- 5.20. Ja vēlēšanās uz noteiktu amata vietu piedalās trīs un vairāk Pretendentu un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk nepieciešamo balsu skaitu, tajā pašā Padomes sēdē tiek rīkota vēlēšanu otrā kārta, kurā piedalās tie divi Pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu (vai arī vairāki pretendenti, ja viņiem bijis vienāds balsu skaits).
- 5.21. Ja vēlēšanas izsludinātas uz vairākām viena un tā paša akadēmiskā amata vietām un Pretendentu skaits bilētenā ir lielāks par šo vietu skaitu, bet vēlēšanās visu vakānu aizpildīšanai vajadzīgais Pretendentu skaits nav ieguvis nepieciešamo balsu vairākumu, notiek vēlēšanu uz konkrēto amatu otrā kārtā. Tajā vairs nepiedalās tie Pretendenti, kuri bija ieguvuši nepieciešamo balsu vairākumu. Vēlēšanu otrā kārtā uz atlikušajām vakancēm piedalās tie Pretendenti, kuri ieguvuši lielāko balsu skaitu, pie tam vēlēšanu otrā kārtā piedalās par vienu pretendantu vairāk, nekā palikušas vakantas amata vietas (ja atlikušo Pretendentu skaits ir tam pietiekams).
- 5.22. Ja Pretendenti arī otrajā vēlēšanu kārtā nesaņem ievēlēšanai nepieciešamo Koledžas Padomes locekļu balsu vairākumu, šī akadēmiskā amata štata vieta paliek vakanta.
- 5.23. Balsu skaitīšanas komisija apkopo vēlēšanu rezultātus, ieraksta tos protokolā (skat. 4.pielikumu) un iesniedz Padomei apstiprināšanai. Pamatojoties uz protokola datiem, Koledžas Direktors nekavējoties paziņo vēlēšanu rezultātus katram Pretendentam.

6. VĒLĒŠANU REZULTĀTU APSTRĪDĒŠANA

- 6.1. Pretendents ir tiesīgs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc vēlēšanu norises iesniegt Koledžas Direktoram apelācijas sūdzību par pārkāpumiem vēlēšanu norisē.
- 6.2. Apelācijas sūdzību 5 (piecu) darba dienu laikā izskata Koledžas Direktora izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā tiek piaicināti eksperti, kuri sagatavo rakstisku slēdzienu.
- 6.3. Komisijas slēdziens ir galīgs un tas tiek darīts zināms apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc slēdziena pieņemšanas.

7. DARBA ATTIECĪBU NOFORMĒŠANA AR IEVĒLĒTAJIEM PRETENDENTIEM

- 7.1. Ja šī Nolikuma 6.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā Koledžas Direktors nav saņēmis nevienu apelācijas sūdzību, Personāla vadītājs sagatavo visus nepieciešamos dokumentus darba tiesisko attiecību nodibināšanai ar ievēlētajiem Pretendentiem.
- 7.2. Ievēlētā akadēmiskā personāla darba apjoms (slodze) tiek noteikts pirms katra studiju gada sākuma ar Koledžas Direktora rīkojumu, atbilstoši attiecīgā studiju gada kalendārajam plānam un noslodzes kartēm. Tas tiek precizēts 1 (vienu) nedēļu pirms studiju gada sākuma atbilstoši studentu uzņemšanas rezultātiem. Nepieciešamības gadījumā apstiprinātajā darba apjomā var tikt veiktas korekcijas arī studiju gada laikā, un tās apstiprina ar Koledžas Direktora rīkojumu.
- 7.3. Koledžas Padome tiek informēta un pieņem zināšanai informāciju par to, ja kāds docētājs vēlas izbeigt darba attiecības ar Koledžu pirms ievēlēšanas termiņa beigām. Šāda vakance līdz nākamajām akadēmiskā personāla vēlēšanām var tikt aizpildīta ar attiecīgi docenta, lektora vai asistenta pienākumu izpildītāju.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. No šī Nolikuma atvasinātie Koledžas iekšējie normatīvie akti tiek apstiprināti ar Koledžas Direktora rīkojumu.
- 8.2. Nolikuma noteikumi ir saistoši visam Koledžas akadēmiskajam personālam.
- 8.3. Nolikumu un tā grozījumus apstiprina Koledžas Padome.

RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktore

Ināra Upmale

Solvita Belova

RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas Studiju nodaļas vadītāja



RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
Padomes priekšsēdētājai Ilzei Kozindai

(vārds, uzvārds)

(deklarētā dzīvesvieta)

IESNIEGUMS

Rīgā

2023. gada _____ . _____

Atsaucoties uz izsludinātajām akadēmiskā personāla vakancēm RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžā, vēlos pieteikties _____ amatam
studiju kursa _____ īstenošanai.

Pielikumā:

- 1) CV *Europass* formātā uz _____ lapām;
- 2) Izglītības dokumentu kopijas uz _____ lapām;
- 3)

(paraksts)



RSU SARKANĀ KRUSTA MEDICĪNAS KOLEDŽAS

(amata nosaukums)

DARBA UZDEVUMI

1. Tiesības un pienākumi: saskaņā ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas (turpmāk – Koledža) Nolikumu par akadēmiskajiem amatiem.
2. Darba apjoms: tiek noteikts pirms katra studiju gada sākuma ar Koledžas Direktora rīkojumu atbilstoši attiecīgā studiju gada kalendārajam plānam un tarifikācijai, un tiek atspoguļots katra docētāja noslodzes kartē.
3. Pašreizējais un plānotais pētniecības darbs:
 - 3.1. vadīt un koordinēt pētniecības darbu attiecīgajā zinātnes apakšnozarē;
 - 3.2. izstrādāt un piedalīties fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu, zinātnisko projektu īstenošanā, t.sk. iesaistīties ES grantu ieguvē zinātniski pētnieciskajiem projektiem;
 - 3.3. publicēt zinātniskos rakstus;
 - 3.4. piedalīties Koledžas zinātnisko konferenču un pasākumu organizēšanā.
4. Docējamie un no jauna sagatavojamie studiju kursi profesionālo studiju programmās:
 - 4.1. nodrošināt kvalitatīvu lekciju un nodarbību vadīšanu, izmantojot mūsdienīgas studiju darba metodes (t.sk. e-studiju vidi) un materiālus;
 - 4.2. vadīt un recenzēt studentu kvalifikācijas darbus;
 - 4.3. vadīt praksi;
 - 4.4. veikt darba pienākumus saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem, tiešā vadītāja un Koledžas vadības rīkojumiem;
 - 4.5. piedalīties studiju kursu programmu sagatavošanā un aktualizēšanā;
 - 4.6. iesaistīties jaunu studiju programmu, studiju kursu un tālākizglītības programmu izstrādē;
 - 4.7. nodrošināt kvalitatīvu pārbaudījumu organizēšanu docējamajos studiju priekšmetos;
 - 4.8. izstrādāt metodiskos materiālus;
 - 4.9. sagatavot un koriģēt studiju kursu ūdens aprakstus katra studiju gada sākumā (pēc nepieciešamības – arī angļu valodā);
 - 4.10. veikt izmaiņas studiju kursu programmās, saskaņojot to ar Studiju programmas direktoru;
 - 4.11. veikt studiju kursu programmu pašnovērtējumu.
5. Organizatoriskais darbs:
 - 5.1. piedalīties Studiju programmu Padomes darbā,
 - 5.2. piedalīties docētāju sanāksmēs, apmācībās un Koledžas administratīvajos pasākumos.
6. Citi uzdevumi:
 - 6.1. pastāvīgi paaugstināt savu kvalifikāciju, piedaloties konferencēs, semināros un kongresos valsts un starptautiskā līmenī,
 - 6.2. regulāri papildināt zināšanas pedagoģijā;
 - 6.3. piedalīties jauno zinātnieku un docētāju attīstības veicināšanā.

3.pielikums
Nolikumam par akadēmiskajiem amatiem



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES
SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

B I L E T E N S

Vēlēšanām _____

amatā

Koledžas Padomē _____. gada _____. _____.

Izsludināto vakanto vietu skaits - _____ (_____).

Nr.	Pretendenta uzvārds	Pretendenta vārds	Ievēlēt*	Neievēlēt*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* atzīmēt vajadzīgo ar X

4. pielikums
Nolikumam par akadēmiskajiem amatiem



RĪGAS STRADINA UNIVERSITĀTES
SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

APSTIPRINĀTS

Koledžas Padomes _____._____._____. sēdē,
protokola Nr._____

Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Padomes _____._____._____. sēdes
balsu skaitīšanas komisijas PROTOKOLS

par vēlēšanu rezultātiem **Docenta, Lektora, Asistenta** amatam.

Sēdē un vēlēšanu norisē piedalās un balso _____ Koledžas Padomes loceklī.

Vēlēšanu rezultāti:

Nr. p.k.	Pretendenta uzvārds, vārds	Biletenu skaits	Balsu skaits			Amats	Ievēlēt*	Neievēlēt*
			Par	Pret	Atturas			
1.								
2.								
3.								

* atzīmēt vajadzīgo ar X

Padomes priekšsēdētājs:

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Padomes Sekretārs:

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Balsu skaitīšanas

komisijas priekšsēdētājs:

(paraksts)

(vārds, uzvārds)