



Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 6727659J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;  
e-pasts: [rsuskmk@rsu.lv](mailto:rsuskmk@rsu.lv), [www.rsuskmk.lv](http://www.rsuskmk.lv)

Šim dokumentam grozījumu nav

Izdots saskaņā ar Ētikas kodeksu

## 1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija) tiek izveidota ar mērķi nostiprināt ētikas normas atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas (turpmāk – Koledža) mērķiem un uzdevumiem un veicināt Koledžas studentu, docētāju un darbinieku (turpmāk kopā – darbinieki) darbību saskaņā ar Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) prasībām.

1.2. Ētikas komisijas uzdevums ir izskatīt sūdzības par Koledžas darbinieku rīcību un izvērtēt studentu plānoto Kvalifikācijas darbu ētiskos aspektus.

## 2. FUNKCIJAS UN TIESĪBAS

2.1. Ētikas komisija veic šādas funkcijas:

- 2.1.1. sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
- 2.1.2. analizē un risina ētiska rakstura konfliktus;
- 2.1.3. izskata un novērtē iesniegtās sūdzības par Koledžas studentu, docētāju darbinieku rīcību;
- 2.1.4. sniedz atzinumu Koledžas direktoram par Ētikas kodeksa uzvedības normu pārkāpumiem;
- 2.1.5. palīdz docētājiem un studentiem, konsultējot un izvērtējot Kvalifikācijas darba ētiskos aspektus, nenoņemot docētāju un studentu atbildību par Kvalifikācijas darbu nolūku un tā izpildi;
- 2.1.6. izsaka savu viedokli par Kvalifikācijas darbu saistībā ar profesionālās aprūpes ētiskajiem aspektiem t.sk., izskata Kvalifikācijas darbu pieteikumus, kas skar sekojošas respondentu grupas:
  - bērni;
  - pusaudži un jaunieši, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu;
  - vecāka gadagājuma personas virs 70 gadiem;
  - personas ar īpašām vajadzībām;
  - personas ar garīga rakstura attīstības traucējumiem.

2.2. Ētikas komisijai ir šādas tiesības:

- 2.2.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt papildus informāciju no darbiniekiem, studentiem;
- 2.2.2. uzaicināt ieinteresētās puses uz Ētikas komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
- 2.2.3. lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu

- pilnveidošanai un uzlabošanai;
- 2.2.4. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie Koledžas direktora ar ierosinājumiem par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas.

### 3. DARBA ORGANIZĀCIJA

- 3.1. Lietu var ierosināt ar iesniegumu vai sūdzību:
- 3.1.1. Koledžas darbinieks;
  - 3.1.2. students;
  - 3.1.3. cita persona, kuras intereses tieši ir aizskārusi Koledžas darbinieka, studenta rīcība.
- 3.2. Persona, kura ierosina lietu, iesniegumu vai sūdzību iesniedz Koledžas direktora sekretārei reģistrēšanai, un sekretāre attiecīgo dokumentu iesniedz Ētikas komisijas priekšsēdētājam.
- 3.3. Iesniedzot pieteikumu, lai saņemtu vērtējumu par Kvalifikācijas darba atbilstību Ētikas kodeksam, pieteikumā jānorāda pētījuma mērķis, uzdevumi, respondentu atlases kritēriji un jāpievieno pētījuma instruments.
- 3.4. Ētikas komisija tiek ievēlēta Koledžas sanāksmē uz 3 gadiem piecu cilvēku sastāvā:
- 3.4.1. Ētikas komisijas priekšsēdētājs;
  - 3.4.2. Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieks
  - 3.4.3. Ētikas komisijas sekretārs
  - 3.4.4. Ētikas komisijas loceklis
  - 3.4.5. Ētikas komisijas loceklis
- 3.5. Ētikas komisiju apstiprina Koledžas padomē.
- 3.6. Ētikas komisijas priekšsēdētājs izstrādā sēžu darba kārtību un organizē jautājumu izskatīšanu un dokumentu sagatavošanu.
- 3.7. Ētikas komisijas sekretārs sasauk komisijas sēdes, sagatavo nepieciešamos materiālus un noformē sēdes protokolu.
- 3.8. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi no Ētikas komisijas locekļiem. Ētikas komisija pieņem savus lēmumus ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Ētikas komisijas priekšsēdētāja balss.
- 3.9. Komisijas loceklis nevar piedalīties Ētikas komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā).
- 3.10. Ētikas komisija, ja tas ir nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina personu, kura uzsākusi lietu, un darbinieku, par kuru iesniegta sūdzība. Darbinieka, par kuru iesniegta sūdzība, atteikšanās sadarboties tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
- 3.11. Personai, kura iesniegusi sūdzību, un darbiniekam, par kuru iesniegta sūdzība, gadījumos, kad tie ir uzaicināti uz Ētikas komisijas sēdi, ir tiesības iesniegt skaidrojumus un izteikt savu viedokli, kā arī uz Ētikas komisijas sēdi uzaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles. Ja attiecīgais darbinieks pieprasa, Ētikas komisijai jānodrošina darbinieka uzklauššana dažādos laikos.
- 3.12. Ētikas komisija, izskatot iesniegto sūdzību, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu lietu ierosināt.
- 3.13. Ierosināt lietu Ētikas komisija izskata ne vēlāk kā mēneša laikā no lietas

- ierosināšanas dienas un pieņem vienu no šādiem lēmumiem (atzinumiem):
- 3.13.1. par lietas izbeigšanu;
  - 3.13.2. par ierosinājumu pie piemērot disciplinārsodu;
  - 3.13.3. par ierosinājumu izteik mutisku brīdinājumu;
  - 3.13.4. pētījums atbilst profesionālās aprūpes ētiskajiem aspektiem
  - 3.13.5. pētījums neatbilst profesionālās aprūpes ētiskajiem aspektiem.
- 3.14. Ētikas komisijas lēmumu var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā.
- 3.15. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana darbiniekiem sakarā ar sūdzības iesniegšanu.
- 3.16. Ētikas komisija ievēro konfidencialitāti.
- 3.17. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar Ētikas komisijas lēmumu.

#### **4. ATBILDĪBA**

- 3.18. Ētikas komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.
- 3.19. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu tiesību aktu prasībām.

Ināra Upmale

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
direktore

Sanita Marnauza

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
direktores vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā