



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES
SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

APSTIPRINĀTS:
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas Padomes 07.02.2019.
lēmumu Nr. 1-12

Spēkā no 08.02.2019.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktores rīkojumu
Nr. 1-8/16

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591, J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija
e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.remc.lv

Šim dokumentam grozījumu nav

Izstrādāta saskaņā ar:
Izglītības likuma 30.punktu;
MK noteikumiem Nr. 501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība"
MK noteikumiem Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk – Vērtēšana) organizēšanas un norises principus, novērtēšanas virzienus un pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpju (turpmāk – Kvalitātes pakāpe) aprakstu (tai skaitā finansējumu) Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk – Koledža).
2. Vērtēšanas procesā pedagogam ir tiesības pretendēt uz jebkuru no trim kvalitātes pakāpēm, neievērojot pēctecīgumu.
3. Kvalitātes pakāpe pedagogam var tikt piešķirta uz vienu, diviem vai trim gadiem un tā ir attiecināma tikai uz viņa pedagoģisko darbu Koledžā.

II. Vērtēšanas procesa organizācija

4. Pedagoģa Vērtēšanas process sastāv no:
 - 4.1. Pedagoģa sagatavota pašvērtējuma (1.pielikums), kas tiek iesniegts Vērtēšanas komisijai vienu mēnesi pirms mācību gada sākuma;
 - 4.2. mācību stundu/nodarbību izvērtējuma (atbilstoši Vērtējuma pakāpei, uz kādu pedagoģis pretendē, 2.pielikums);
 - 4.3. pakāpes piešķiršanas termiņa un piemaksas apmēra noteikšanas.
5. Pedagoģu Vērtēšanas procesā tiek izvērtēti sekojoši rādītāji:
 - 5.1. pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoģa darbības rezultātu izvērtējums, kas ietver pedagoģiskā procesa efektivitātes, mērķtiecīguma un rezultāta kopvērtējumu;
 - 5.2. pedagoģa ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā;
 - 5.3. pedagoģa ieguldījums Koledžas attīstībā;
 - 5.4. pedagoģa sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese.
6. Koledžas pedagogu novērtēšanas procesā tiek novērotas 8 (astoņas) mācību stundas/nodarbības:
 - 6.1. pretendējot uz 1.pakāpi - pedagoģa iniciētas 5 (piecas) mācību stundas/nodarbības un Vērtēšanas komisijas iniciētas 3 (trīs) mācību stundas/nodarbības;
 - 6.2. pretendējot uz 2.pakāpi - pedagoģa iniciētas 3 (trīs) mācību stundas/nodarbības un Vērtēšanas komisijas iniciētas 5 (piecas) mācību stundas/nodarbības;
 - 6.3. pretendējot uz 3.pakāpi - pedagoģa iniciētas 3 (trīs) mācību stundas/nodarbības, Vērtēšanas komisijas iniciētas 4 (četras) mācību stundas/nodarbības, kā arī pedagoģa iniciēts 1 (viens) seminārs/nodarbība/lekcija citiem pedagoģiem vai meistarklase.

7. Vērtēšanas komisija, pamatojoties uz paša pedagoga iniciēto vērtējamo mācību stundu norises laiku un Vērtēšanas komisijas izvēlēto mācību stundu/nodarbību norises laiku, sagatavo stundu vērošanas grafiku.
8. Pedagoģis, kurš pieteicies Vērtēšanai, var iepazīties ar grafiku divas nedēļas pirms plānotās stundu/nodarbību vērošanas sākuma.

III. Vērtēšanas norise

9. Pedagoģu Vērtēšana notiek divas reizes mācību gada laikā, Pedagoģam iesniedzot iesniegumu un sava pašvērtējuma ziņojumu vienu mēnesi pirms mācību semestra sākuma.
10. Vērtēšanai var pieteikties tie pedagoģi, kuri Koledžā ir nostrādājuši vismaz vienu mācību gadu.
11. Ja pedagoģis atsāk pedagoģisko darbu pēc prombūtnes, kas ilgāka par vienu mācību gadu, lai pieteiktos Vērtēšanai, viņam Koledžā jānostrādā vismaz viens pilns mācību gads.
12. Pedagoģu Vērtēšanu veic Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), ko 5 (piecu) cilvēku sastāvā apstiprina ar Koledžas direktores rīkojumu.
13. Komisijas sastāvā ietilpst:
 - ✓ Direktora vietiece akadēmiskajā un pētniecības darbā;
 - ✓ Arodizglītības nodaļas vadītāja;
 - ✓ Metodiskās nodaļas vadītāja;
 - ✓ divi attiecīgās mācību programmas pedagoģi.
14. Komisijas pienākumi:
 - ✓ plānot Vērtēšanas grafiku katram mācību gadam;
 - ✓ organizēt novērtēšanas procesa norisi pedagoģiem, kuri pieteikušies Vērtēšanai;
 - ✓ izvērtēt pedagoģa pašvērtējumā atspoguļotos profesionālās darbības rezultātus;
 - ✓ vērot un vērtēt mācību stundas/nodarbības atbilstoši Mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapā ietvertajiem indikatoriem;
 - ✓ nepieciešamības gadījumā pedagoģa profesionālās darbības novērtēšanai mācību stundās/nodarbībās pieaicināt ārējos vērtētājus;
 - ✓ apkopot rezultātus un iesniegt Koledžas direktori priekšlikumus par attiecīgās kvalitātes pakāpes piešķiršanu un tās termiņu, vai arī atteikumu.
15. Pedagoģis ir tiesīgs apstrīdēt Vērtēšanas komisijas lēmumu divu nedēļu laikā no Vērtējuma saņemšanas, iesniedzot rakstveida iesniegumu Koledžas direktori.
16. Kvalitātes pakāpes piešķiršanu apliecina Koledžas direktores rīkojums, kas izdots līdz kārtējā gada 31. maijam.

IV. Pedagoģiskās pakāpes un to finansēšanas kārtība

17. Pirmo kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoģa profesionālo darbību raksturo:
 - ✓ mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide;
 - ✓ piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu.
18. Otro kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoģa profesionālo darbību raksturo:
 - ✓ mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide, kā arī piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu;
 - ✓ daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot izglītojamo spējām atbilstošus sasniegumus;
 - ✓ visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences.
19. Trešo kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoģa profesionālo darbību raksturo:

- ✓ mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide, kā arī piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu;
 - ✓ daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot augstus izglītojamo sasniegumus;
 - ✓ visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izzīņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences;
 - ✓ prasme rast piemērotus risinājumus gan standarta, gan nestandarta situācijās, izmantojot profesionālo pieredzi un inovācijas pedagoģijā;
 - ✓ aktīva iesaiste personības attīstībā, savas pieredzes pārneses nodrošināšanā un izglītības iestādes attīstības veicināšanā.
20. Lai pedagogam tiktu piešķirta kvalitātes pakāpe, viņam Vērtējumā jāiegūst:
- ✓ Pirmajai kvalitātes pakāpei 60-69 % no maksimāli iegūstamā punktu skaita;
 - ✓ Otrajai kvalitātes pakāpei 70-79 % no maksimāli iegūstamā punktu skaita;
 - ✓ Trešajai kvalitātes pakāpei 80-100 % no maksimāli iegūstamā punktu skaita.
21. Kvalitātes pakāpes piemaksa tiek veidota no Koledžas algu fondā pieejamajiem līdzekļiem kā noteikta piemaksa amata kategorijām sekojoši:
- ✓ Pirmo kvalitātes pakāpi ieguvušam pedagogam tiek noteikta piemaksa 2% apmērā no Koledžā noteiktās likmes par pedagoga darba slodzi;
 - ✓ Otro kvalitātes pakāpi ieguvušam pedagogam tiek noteikta piemaksa ir 4% apmērā no Koledžā noteiktās likmes par pedagoga darba slodzi;
 - ✓ Trešo kvalitātes pakāpi ieguvušam pedagogam tiek noteikta piemaksa ir 6% apmērā no Koledžā noteiktās likmes par pedagoga darba slodzi, attiecīgā izglītības programmā.
22. Kvalitātes pakāpes piemaksas Koledžā tiek piešķirtas uz 3 (trim) gadiem.
23. Informācija par iegūto izglītības pakāpi tiek norādīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) kopā ar citiem datiem par attiecīgo pedagogu.
24. Koledžas direktore ir tiesīga pieņemt lēmumu par pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpes un piemaksas atcelšanu, ja tiek konstatēta pedagoga rīcības neatbilstība pedagoga vispārīgajiem pienākumiem un pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijiem.
25. Ne agrāk kā gadu pirms kvalitātes pakāpes derīguma termiņa beigām pedagogs ir tiesīgs iesniegt iesniegumu atkārtotai pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai

V. Noslēguma jautājumi

26. Šai Kārtībai pakārtotos Koledžas iekšējos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktores rīkojumu.
27. Koledžas Padome pēc situācijas analīzes var veikt grozījumus šajā Kārtībā.

Ināra Upmale

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktore

Sanita Litiņa

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktores vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā

Kritērijs							Iespējama tikai viena izvēle
Profesionālā pilnveide nav veikta vai veikta nepietiekošā apjomā							0
Profesionālā pilnveide veikta tikai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām – 36 stundas 3 gadu laikā							1
Profesionālā pilnveide veikta sistemātiski – no 36 līdz 72 stundām 3 gadu laikā							3
Profesionālā pilnveide veikta intensīvi – virs 72 stundām 3 gadu laikā							5
Maksimums 5 punkti							

II. DARBS

2.1. Mācību kursa (vai moduļa) pedagoga darbs

Grupa	Tarificētās kontaktstundas	Novadītās kontaktstundas	Vai visas tēmas apgūtas	Neapgūtās tēmas	Iemesli

2.2. Radošais darbs:

2.2.1. Izstrādātās un ieviestās mācību kursu (vai moduļu) programmas

Mācību kursa (vai moduļa) nosaukums:	1. 2. 3.....	
Izskatīta un saskaņota Arodizglītības nodaļas metodiskajā padomē	datums	protokola Nr.

Kritērijs	Iespējama tikai viena izvēle
Nav izstrādātas mācību kursu (vai moduļa) programmas	0
Izstrādātas 1-2 mācību kursu (vai moduļa) programmas	3
Izstrādātas vairāk kā 3 mācību kursu (vai moduļa) programmas	5

Kritērijs	Iespējamās vairākas izvēles, ja atšķirīgas darba grupas	Piemēri
Dalība mācību kursa (vai moduļa) izstrādes darba grupā	1	
Mācību kursa (vai moduļa) izstrādes darba grupas vadīšana	4	
Maksimums 10 punkti		

2.2.2. Metodisko materiālu izstrāde mācību gada laikā:

Mācību kursa (vai moduļa) nosaukums:	Sagatavotais metodiskais materiāls (norādīt):
	1. 2. 3.....

Kritērijs	Iespējamās vairākas izvēles	Piemēri
Nav sagatavoti mācību līdzekļi un metodiskie materiāli	0	
Ir sagatavoti eksāmena vai noslēguma pārbaudes jautājumi	5	
Ir izstrādāti mācību līdzekļi ¹ vai metodiskie materiāli ² individuālai lietošanai	4	
Ir izstrādāti mācību līdzekļi vai metodiskie materiāli koplietošanai	18	
Metodisko materiālu portfolio izveidošana, un regulāra (vismaz 1x mācību gadā) aktualizēšana e-vidē (MOODLE)	8	
Maksimums 35 punkti		

¹ **Mācību līdzeklis** – izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā didaktiski pamatotā mācību literatūra, mācību materiāls, ko izmanto informācijas ieguvei, izpratnes veidošanai un padziļināšanai, patstāvīgā darba organizēšanai mācību procesā (mācību grāmata, darba burtnīca, uzdevumu krājums, praktisko darbu krājums u.c.). mācību līdzeklis nodrošina visas mācību priekšmeta programmas vai tās daļas apguvi. (VIAA “Vadlīnijas mācību metodisko materiālu izstrādei”)

¹ **Metodiskais materiāls** – skolotājam paredzēts izdevums, kas nodrošina mācību procesa organizāciju un vadību (skolotāja rokasgrāmata, metodiski ieteikumi). (VIAA “Vadlīnijas mācību metodisko materiālu izstrādei”)

2.2.3. Atklāto stundu vadīšana, stundu hospitēšana, secinājumi, priekšlikumi

Mācību kursa nosaukums:	Atklātās stundas vadīšana	Stundu hospitēšana	Secinājumi	Izteiktie priekšlikumi
	1. 2. 3.....			

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle			
	Ir	Piemērs	Nav	Piemērs
Vadījis atklāto stundu	3		0	
Hospitējis atklāto stundu	2		0	
Maksimums 5 punkti				

2.2.4. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošana

Kritērijs	Iespējama tikai viena izvēle
IKT ir neatņemama pedagoģiskā darba sastāvdaļa, regulāri tās izmanto pedagoģiskajā darbā	5
Iespēju gadījumā lieto IKT, tādējādi dažādojot savu pedagoģisko darbu	2
Izglītības iestādē pieejamās IKT neizmanto	0
Maksimums 5 punkti	

2.3. Individuālais darbs ar izglītojamajiem

2.3.1. Darbs ar riska grupas audzēkņiem, veicinot izglītojamo kopskaita saglabāšanu, diferencētu uzdevumu izmantošana

Mācību kursa (vai moduļa) nosaukums:	Individuālas pārrunas (skaits)	Diferencētie uzdevumi	Sasniegtais rezultāts

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle		
Konsultāciju grafika ievērošana	Ievērots grafiks un papildus pēc audzēkņu vajadzības	Ievērots grafiks	Nekad
	3	2	0
Audzēkņu uzskaitē konsultācijās tiek veikta	Vienmēr	Dažreiz	Nekad
	2	1	0
Individuālā darba mērķis	Atkārtoti izskaidrošana un labošana (pēc vajadzības bieži)	Izskaidrošana un labošana	Tikai vērtējumu labošana
	3	2	1
Vērtējumu labošanas operativitāte	Vienmēr ātrāk kā 10 dienās	Atbilstoši MK noteikumiem	Veikta ilgākā laika periodā
	3	1	0
Mācībās tiek izmantoti diferencēti uzdevumi	Izmanto	Daļēji izmanto	Neizmanto
	4	2	0

Maksimums 15 punkti

2.3.2. Darbs ar audzēkņiem: motivēšana – sadarbība – atbalsts

Grupa	Specialitāte	Vārds, uzvārds	Motivēšanas pasākumi	Sadarbības veids (konsultēšana)	Atbalsta veids (vadīšana)

2.4. Izglītojamo zināšanu un prasmju analīze mācību priekšmetos

2.4.1. Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle		
	Vienmēr regulārs, savlaicīgs	Neregulāri, ar kavēšanos	Vienmēr novēlots
Stundu uzskaites ieraksti grupas žurnālā (t.sk. e-žurnālā)	3	1	0
Mācību sasniegumu ieraksti grupas žurnālā (t.sk. e-žurnālā)	3	1	0
Rakstu darbu labošana priekšmetos, kuros šo darbību tarifē	Ik mēnesi		X
	1		
Maksimums 24 punkti			

2.4.2. Izglītojamo mācību sasniegumi - semestra, mācību gada, galīgais vērtējums mācību kursā. (pašvērtējumam jāpievieno izraksts no sekmju uzskaites sistēmas)

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle
Kopējais mācību sasniegumu līmenis ir 90% un vairāk	15
Kopējais mācību sasniegumu līmenis ir no 80% ieskaitot līdz 90%	10
Kopējais mācību sasniegumu līmenis ir no 70% ieskaitot līdz 80%	6
Kopējais mācību sasniegumu līmenis ir no 50% ieskaitot līdz 70%	3
Kopējais sekmības līmenis ir zem 50%	0
Maksimums 15 punkti	

2.4.3. Izglītojamo mācību sasniegumi semestra noslēguma eksāmenos

Mācību kurss (vai modulis)	Grupa	Kopējais eksāmenu kārtotāju skaits	Semestra eksāmenu nokārtotāju	Semestra eksāmenu nav nokārtotāju	Eksāmena rezultātu analīze (aprakstoši)

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle		
Eksāmena rezultāti	Visi audzēkņi sekmīgi nokārtojuši eksāmenu	Eksāmenu nokārtojusi tikai daļa grupas audzēkņu	Nav eksāmenu
	7	3	0
Eksāmena rezultātu analīze	Veikta eksāmena rezultātu analīze	Nav veikta eksāmena rezultātu analīze	
	5	0	
Maksimums 12 punkti			

2.4.4. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti (sadaļa attiecas uz pedagogiem attiecīgajā izglītības programmā)

Mācību priekšmets (vai modulis):	Pozitīvās tendences	Negatīvās tendences	
		Iemesli	Plānotie uzdevumi to novēršanai

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle		
Eksāmena rezultāti	Visi audzēkņi ir nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenu	Daļēji ir nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenu	Nav eksāmenu
	7	3	0
Eksāmena rezultātu analīze	Veikta eksāmena rezultātu analīze	Nav veikta eksāmena rezultātu analīze	
	5	0	
Maksimums 12 punkti			

2.5. Sadarbība

Sadarbība ar grupas kuratoru, citu mācību kursu pedagogiem (piem., starppriekšmetu saiknes nodrošināšana, projektu veidošana un īstenošana), administrāciju, darba devējiem (piem., prakšu vadīšana), profesiju pārstāvjiem, u.tml.

Pēc pedagoga iniciatīvas organizētu profesionālās pilnveides ārpus mācību/ārpusskolas pasākumi kopā ar audzēkņiem (mācību ekskursijas u.tml.), veikts notikušo pasākumu īss rakstisks rezultātu apkopojums, kas atspoguļots pedagoga darba pašvērtējumā, tikšanās ar darba devējiem u.tml.

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle		
	Regulāri	Neregulāri	Nav
Pēc pedagoga iniciatīvas organizēti Koledžas un ārpusskolas pasākumi kopā ar audzēkņiem, veikts notikušo pasākumu īss rakstisks rezultātu apkopojums, kas atspoguļots pedagoga darba pašvērtējumā	5	3	0
Sadarbība ar grupas audzinātāju, citu mācību kursu pedagogiem, administrāciju mācību procesa rezultātu iegūšanā un audzēkņu attieksmes veidošanā	3	1	0
Sadarbība ar darba devējiem, profesiju pārstāvjiem mācību procesa rezultātu iegūšanā un izglītojamo attieksmes veidošanā	4	2	0

Sadarbība ar grupas kuratoru, citu mācību kursu (moduļu) pedagogiem, administrāciju ārpus mācību aktivitāšu organizēšanā un atbalstīšanā	3	1	0
Maksimums 15 punkti			

2.6. Grupas kuratora darbs

2.6.1. Audzināmās grupas sekmes

Grupas izaugsmes vērtējums (izaugsmes iespējas realizācijas vērtējums (%)).(Analīzei izmantots izraksts no sekmju uzskaites sistēmas)

Kritērijs		Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle
Grupas sekmības līmenis	Visa grupa sekmīga 100%	5
	No 80% ieskaitot līdz 100%	3
	No 50% ieskaitot līdz 80%	1
	Līdz 50% ieskaitot	0
Grupas izaugsmes realizācija	Izaugsme pozitīva: 80% un vairāk	5
	Izaugsme pozitīva: no 60% ieskaitot līdz 80%	4
	Izaugsme pozitīva: no 40% ieskaitot līdz 60%	3
	Izaugsme pozitīva: no 20% ieskaitot līdz 40%	2
	Pozitīva izaugsme līdz 20% neieskaitot	1
	Nav izaugsmes	0
Maksimums 10 punkti		

2.6.2. Audzināmās grupas kavējumi (Kavējumus sadalījums)

Grupa	Kavējumi	Kavējumu sadalījums:		
		attaisnoti	sociāli/ekonomiski iemesli	nepamatoti

Analīzei izmantota kavējumu uzskaites sistēma

Kritērijs		Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle
Grupas kavējumu līmenis nepamatoto iemeslu dēļ	Nav nepamatotu kavējumu	3
	Nepamatoti kavējumi līdz 5% neieskaitot	2
	Nepamatoti kavējumi līdz 10% neieskaitot	1
	Nepamatoti kavējumi no 10% līdz 20% neieskaitot	0
Maksimums 3 punkti		

2.6.3. Izglītojamo skaita saglabāšana

Grupas izglītojamo kopskaita saglabāšanas vērtējums (%)

Kritērijs		Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle
Grupas atskaitījumu līmenis nepamatoto iemeslu dēļ (mācību gadā)	Nav atskaitīto izglītojamo	2
	Atskaitīti līdz 5% izglītojamie	1
	Atskaitīti no 6% līdz 10% izglītojamie	0
Maksimums 2 punkti		

2.6.4. Pedagoģa - grupu kuratora sadarbība izglītojamo sadarbības un attieksmes veidošanā ar mācību kursu pedagoģiem, prakšu vadītājiem, Studentu pašpārvaldi, Koledžas administrāciju.

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle		
	Regulāri	Dažreiz	Nav
Ir organizēti Koledžas un ārpusskolas atpūtas, svētku u.tml. pasākumi, kopā ar izglītojamajiem, viņu pozitīvas un aktīvas dzīves un darba attieksmes veidošanā, veikts notikušo pasākumu īss rakstisks rezultātu apkopojums, kas atspoguļots pedagoģa darba pašvērtējumā	5	3	0
Sadarbība ar citiem pedagoģiem, administrāciju, prakses vietām, mācību procesa rezultātu iegūšanā un izglītojamo attieksmes veidošanā	5	3	0
Sadarbība ar darba devējiem, profesiju pārstāvjiem mācību procesa rezultātu iegūšanā un izglītojamo attieksmes veidošanā	5	3	0
Maksimums 15 punkti			

1. Ieteikumi citiem grupu kuratoriem (ko Jūs ieteiktu citiem pedagoģiem apmeklēt kopā ar audzināmo grupu, kādu profesionāli uzaicināt uz sarunu, kādas aktivitātes izvest u.c.)

2. Darbs ar izglītojamajiem. Grupas izaugsme (kas mācību gada laikā ir izdevies un kas nav izdevies)

3. Plānotais (kam jāpievērš uzmanība nākamajā mācību gadā)

III. PAPILDUS PIENĀKUMI

3.1. Dalība izglītības programmas pilnveides darba grupās, grupas vadība un specialitātes aktivitāšu nodrošināšana

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle		
	Regulārs ieguldījums	Daļējs ieguldījums	Nav ieguldījuma
Dalība izglītības programmas pilnveides darba grupās, prasību izpildes nodrošināšana	10	5	0
Specialitātes aktivitāšu nodrošināšana, prasību izpildes nodrošināšana	9	4	0
Maksimums 19 punkti			

3.2.. Komandas darbs

Piedalīšanās Arodizglītības nodaļas metodiskajās sēdēs, līdzdarbošanās Koledžas attīstības un pilnveides procesos, priekšlikumu izvirzīšana uzlabojumu veikšanai un līdzdarbība to ieviešanā.

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle		
	Regulāri	Neregulāri	Nekad
Darbs metodiskajā komisijā	4	2	0
Praktiskais darbs nozarē un iesaistīšanās specialitātes aktivitātēs	4	2	0
Piedalīšanās Koledžas docētāju sanāksmēs	3	1	0
Priekšlikumu izvirzīšana uzlabojumu veikšanai	3	1	0
Līdzdarbība uzlabojumu ieviešanā	3	1	0
Maksimums 20 punkti			

3.3. Ārpus stundu, ārpusskolas aktivitātes

Pedagoga darbība profesionālajās organizācijās un sadarbība ar citām izglītības institūcijām, sadarbība ar valsts līmeņa institūcijām izglītības jomā (pievienots apliecināošs dokuments)

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle		
	Regulāri	Neregulāri	Nav

Sadarbība ar valsts līmeņa izglītības institūcijām (IZM, VISC, IKVD u.c.)	4	2	0
Darbība profesionālajā asociācijā	4	2	0
Sadarbība ar citām izglītības iestādēm	4	2	0
Sadarbība ar darba devējiem	4	2	0
Piedalīšanās Koledžas pasākumos	4	2	0
Piedalīšanās valsts un starptautisko pasākumu norisē	4	2	0
Maksimums 24 punkti			

IV. ATTIEKSMES VĒRTĒJUMS

4.1. Precizitāte dokumentu sagatavošanā, aizpildīšanā

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle		
	Precīzi, savlaicīgi	Ar novēlošanos	Nekad
Mācību un audzināšanas darba dokumentācija (atskaites, analīzes, darba un tematiskie plāni, programmas)	5	3	0
Maksimums 5 punkti			

4.2. Aktīva dzīves un darba pozīcija

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle			
	Regulāri	Neregulāri	Formāli	Nav
Darbība sabiedriskās organizācijās, komisijās, kas nav saistītas ar tiešo pienākumu izpildi u.tml. (biedrības, padomes u.c.), kas atspoguļots pedagoga darba pašvērtējumā	5	3	1	0
Maksimums 5 punkti				

4.3. Profesionālās ētikas normu ievērošana; koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma izpausmes profesionālajā darbā; konfliktsituācijas ar audzēkņiem, u.c.

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle		
	Vienmēr	Daļēji	Nav
Prasme izvairīties no konfliktsituācijām, prasme problēmsituācijās atrast kompromisu	2	1	0

Koleģialitāte, profesionalitāte savstarpējās attiecībās	2	1	0
Cieņas un smalkjūtības izpausmes pret visiem, arī neviennozīmīgās un pretrunīgās situācijās	2	1	0
Precīza darba laika ievērošana	10	3	0
Lojalitāte RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžai	2	1	0
Maksimums 18 punkti			

4.4. Darba vides pilnveide, sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana

Kritērijs	Katram kritērijam iespējama tikai viena izvēle		
	Vienmēr	Daļēji	Nav
Atbildība par izglītojamajiem drošu darba vidi mācību procesa laikā	5	1	0
Lojalitāte pret kolēģu kabinetiem – darba vides sakopšana aiz sevis	2	1	0
Līdzdalība RSU koordinētajās ugunsdrošības mācībās	5	1	0
Maksimums 12 punkti			

V. KOPSAVILKUMS

5.1. Analīze

5.1.1. Kas šogad izdevās vislabāk manā profesionālajā darbībā?

5.1.2. Ko šajā mācību gadā neizdevās izdarīt, kāpēc?

5.1.3. Priekšlikumi mācību literatūras iegādei

Datums _____

Paraksts _____

5.2. Kopējais punktu skaits

Nr. p.k.	Sadaļas	Vērtējums		
		Pašvērtējums*	Komisijas vērtējums**	Kopējais vērtējums**
I.	Izglītība un profesionālā pilnveide			
II.	Darbs			
III.	Papildus pienākumi			
IV.	Attieksmes vērtējums			
	Kopā			

*Aizpilda pedagogs pats

**Aizpilda Kvalitātes pakāpes piešķiršanas komisija

Mācību stundas vērošanas un novērtēšanas lapa RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžā
 Arodizglītības programma **Māszinības** / profesionālās vidējās izglītības programma **Zobārstniecība**
 (atbilstošo pasvītrot)

1. Vispārīgā informācija

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža		
Mācību gads	Izglītojamo skaits kursā/grupā	stundā
Mācību kurss (vai modulis):		
Pedagogs (vārds, uzvārds):		
Mācību stundas tēma:		
Vērtētājs/-i (vārds, uzvārds, amats)		

Mācību stundas vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

2. Pedagoga profesionālās darbības vērtējums mācību stundā

Apgalvojumi (indikatori)	Vērtējums						Fakti, kas par to liecina
	jā	drīzāk jā	daļēji	drīzāk nē	nav novērots	nē	
	5	4	3	2	1	0	
1. Mācību procesa plānošana un organizācija							
1.1. Pedagoģs sadarbojas ar izglītojamiem, lai iegūtu savstarpēju izpratni, kā notiks stundas tēmas apguve, kāpēc tēmu ir svarīgi apgūt un kādu izmērāmu rezultātu no viņiem sagaida stundas noslēgumā, jo pedagogs ir definējis skaidrus un reāli īstenojamus stundas mērķus							
1.2. Pedagoģs sadarbojas ar izglītojamiem, lai radītu interesi un motivētu viņus darboties, lai iegūtu savstarpēju izpratni par stundas mērķi, sasniedzamo							

rezultātu, kā to konstatēs, kāpēc svarīgi apgūt stundas tēmu							
1.3. Pedagoģs efektīvi (fokusēti pret mērķi un atsauci uz to) izmanto paņēmienu, kas atsauc atmiņā iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kas izglītojamiem rada pārliecību, ka mērķi sasniegs, jo pedagoga organizētās mācību aktivitātes stundā ir jēgpilnas, savstarpēji saistītas un pēctecīgas							
1.4. Izglītojamie veiksmīgi iekļaujas stundas norisē, jo pedagoga darba temps ir pielāgots izglītojamo mācību vajadzībām, darba laiks tiek plānots un kontrolēts							
2. Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte							
2.1. Izglītojamo darbība liecina, ka pedagoga norādījumi, skaidrojumi, jautājumi stundas laikā ir skaidri formulēti, konstruktīvi, saprotami un komunikācijas veids (tai skaitā acu kontakts, balss tembrs, valodas temps, žesti, mīmika) veicina izglītojamo turpmāko progresu							
2.2. Pedagoģs mērķtiecīgi un efektīvi (metodes, darba formas, stratēģijas) izmanto mācīšanās metodes, precīzi sniedz instrukcijas, kas izglītojamiem palīdz atklāt uzkrāto pieredzi un demonstrēt prasmi patstāvīgi darboties, lai sasniegtu rezultātu							
2.3. Pedagoģs mērķtiecīgi un efektīvi nodrošina izglītojamiem iespēju analizēt, skaidrot, salīdzināt iegūto informāciju ar citos mācību priekšmetos gūtajām zināšanām, jo pedagoģs mērķtiecīgi virza izglītojamo mācīšanos, akcentējot būtisko, minot praktiskus piemērus, rosinot jautāt, izzināt							
2.4. Pedagoģs efektīvi izmanto viņa rīcībā esošos resursus (mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus un globālā tīmekļa resursus)							
2.5. Izglītojamie līdzdarbojas uzdevumu veikšanā, vingrinās jauniegūto zināšanu un prasmju							

nostiprināšanā, lai noskaidrotu tēmas būtību, uzdod jautājumus, izsaka viedokli, iesaistās sarunās atbilstoši mācību situācijai, jo pedagoga veidotā mācību vide ir atbalstoša (pedagogs uzklausa un pieņem izglītojamo viedokli, virza izglītojamo atbildes, uzdodot uzvedinošus, precizējošus jautājumus)							
2.6. Stundas tēmas apgūvē mērķtiecīgi iesaistās visi izglītojamie, jo pedagogs respektē izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības (tai skaitā speciālās vajadzības), mācīšanās stilus, akceptē izglītojamo un savas kļūdas, rosina kopīgi risināt problēmas							
2.7. Pedagogs apzināti, mērķtiecīgi un efektīvi sniedz izglītojamiem virzošu atgriezenisko saiti saskatīt savus sasniegumus un sekot līdzi savai izaugsmei, lai atbalstītu izglītojamos viņu izvirzīto mērķu sasniegšanā, un norāda, kas darāms, lai uzlabotu sniegumu							
2.8. Izglītojamie iesaistās stundas gaitas un rezultātu novērtēšanā, lēmuma pieņemšanā par turpmāk darāmo, jo pedagogs izmanto stundā paredzēto laiku kopīgi paveiktā darba rezultātu novērtēšanai (saruna par sasniegto, apgūtā pārbaude, problēmu risināšana, secinājumi turpmākajam darbam)							
2.9. Izglītojamie analizē savus individuālos sasniegumus un veicamos uzlabojumus, jo pedagogs atzīmē un novērtē izglītojamo individuālos sasniegumus, talantus (izaugsmes dinamiku), palīdz izglītojamiem attīstīt prasmi novērtēt savus rezultātus							
3. Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte							
3.1. Pedagogs izglītojamiem attīsta mācīšanās prasmes (organizēt savu darbu, plānot laiku, sadarboties ar citiem, izvēlēties efektīvāko paņēmienu rezultāta sasniegšanai, meklēt uzziņas avotus, izmantot IT, svešvalodas u. c.)							

3.2. Pedagoģs izglītojamiem attīsta pētnieciskā darba prasmes (informācijas atlase, sistematizēšana, analīze, sintēze)							
3.3. Pedagoģs veicina izglītojamo prasmes patstāvīgi strādāt (noskaidrot, kas jādara, kādi būs darbības soļi, kas vēl nav zināms, meklēt palīdzību)							
3.4. Pedagoģs veicina izglītojamiem attīstīt prasmi demonstrēt apgūto (savu jauniegūto pieredzi)							
3.5. Pedagoģa izmantotie paņēmienu veido izglītojamās prasmi uzņemt atbildību par savu darbu, tā savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, vērtēt paveikto un savu izaugsmi							
3.6. Izglītojamie ir disciplinēti un ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva atmosfēra, pozitīvs mikroklīmat, uzvedības kultūra)							
Iegūtais punktu skaits							Kopā

Ar vērtējumu iepazīnos:

Pedagoģa vārds, uzvārds, paraksts

Datums

Vērtētāji:

Vārds, uzvārds, paraksts

Datums

Vārds, uzvārds, paraksts

Datums
