



RSU  
**Sarkanā Krusta  
medicīnas koledžas  
darba plāns  
2021./2022.studiju gadam**

APSTIPRINĀTS  
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas  
koledžas 31.08.2021.  
Direktores rīkojumu Nr. 1-8/95

Reģistrācijas Nr.90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591, J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija  
e-pasts: [rsuskmk@rsu.lv](mailto:rsuskmk@rsu.lv), [www.rsuskmk.lv](http://www.rsuskmk.lv)

### I. Virsmērķis

Nodrošināt kvalitatīvu, starptautiski atzītu studiju procesu Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk – Koledža), attīstīt pētniecisko un zinātnisko darbību, sekmēt docētāju nepārtrauktu profesionālo attīstību un ciešu sadarbību ar darba devējiem, lai sagatavotu augsti kvalificētus un konkurētspējīgus speciālistus veselības aprūpes nozarei mainīgajos darba tirgus apstākļos.

### II. Stratēģiskās attīstības mērķi 2021. – 2027.

<b>1. Mērķis</b>	Koledžas un studiju vides iekšējās kvalitātes nodrošināšana atbilstoši izcilības kultūras pieejai.
<b>2. Mērķis</b>	<b>Pētniecības attīstības</b> veicināšana <b>studiju procesā</b> , sabiedrības veselības veicināšanai prioritārajos virzienos, sadarbojoties ar veselības aprūpes nozari un iesaistoties sadarbības projektos ar starptautiskiem partneriem.
<b>3. Mērķis</b>	Pedagoģiskā un akadēmiskā <b>personāla</b> , tajā skaitā, prakšu un DVB mācību vadītāju <b>profesionālo kompetenču pilnveide</b> mācību organizācijas un pētniecības attīstības jautājumu kontekstā un visu iesaistīto pedagoģisko un digitālo prasmju pilnveide un integrēšana nozares studijuursos.
<b>4. Mērķis</b>	<b>Labas pārvaldības principu īstenošana</b> , Koledžas ienākumu plūsmas dažādošana un resursu pārvaldība, ilgtspējīgas finanšu bāzes nodrošināšanai un administratīvā personāla profesionālo kompetenču pilnveide.
<b>5. Mērķis</b>	<b>Mūžizglītības</b> programmu attīstīšana, iekļaujot veselības nozares profesionāļu tālākizglītībā un sabiedrībai nepieciešamo nākotnes kompetenču <b>attīstība</b> , iekļaujot pieaugušo izglītībā indivīdu digitālās transformatīvās kompetences veicināšanu, profesionālo un personīgo (soft skills) prasmju pilnveidošanu.
<b>6. Mērķis</b>	<b>Koledžas ilgtspējīga attīstība</b> , drošas, sociāli iekļaujošas un zaļas vides veicināšana, tajā skaitā, starptautiskā sadarbība klimata pārmaiņu mazināšanā.

### III. Rīcības virzieni (RV)2021./2022. studiju gadā atbilstoši Stratēģiskās attīstības mērķiem

Mērķi	Rīcības virzieni	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti 2022./2022.st.g.	Atbildīgie mērķa īstenošanai
1.	RV1	✓ Studentcentrētas pieejas īstenošana un studējošo/izglītojamo potenciāla attīstīšana	1.Absolventu skaits atbilstoši līgumam ar VM 2.Studiju rezultāti: 25% vērtējums 9 un 10 55% 7 un 8 balles. 2.Samazināts studējošo atbirums par 5% no iepriekšējā gada kopskaita 3. Sagatavoti un Moodlē ievietoti visu	Dir.vietiece akad.un pētn.jaut S.Litiņa Studiju nodaļas vadītāja L.Veitnere Arodizglītības nodaļas vad. I.Gaile Studiju programmu direktori

			Istenoto studiju/mācību kursu portfolio 4.Pilnībā funkcionē Mykoob platforma	
	RV2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esošo studiju programmu satura dinamiska pilnveide, jaunu, t.sk. starpdisciplināru un modulāru programmu izveide un īstenošana.</li> <li>✓ Akadēmiskā godīguma nodrošināšana studiju procesā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Vismaz 3 studiju kursu piedāvājums mikroapliecinājumiem,</li> <li>2.Pabeigts sagatavošanās darbs studiju programmai Digitālās veselības aprūpes speciālists</li> <li>3.Turnitin izmantošana visos studijuursos (ja attiecināms)</li> </ul>	Dir.vietniece akad.un pētn.jaut S.Litiņa Metodiskās nodaļās.vad. K.Svētiņa Studiju programmu direktori
	RV3	✓ Kompetenču pieejā balstīts mācību process, pilnveidojot simulētās vides un preklīniskās prakses metodes pielietošanu	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Katrā studiju programmā vismaz vienam kursam simulācijas scenārijs</li> <li>2.Preklīniskā prakse īsteno simulētā vidē</li> </ul>	Metodiskās nodaļās.vad. K.Svētiņa Studiju programmu direktori
	RV4	✓ Veiksmīgi īstenots studiju virziena "Veselības aprūpe" un arodizglītības programmas "Māszinības" akreditācijas process	Uz 6 gadiem akreditēts studiju virziens, akreditēta Māsas palīga arodizglītības programma	Dir.vietniece akad.un pētn.jaut S.Litiņa
	RV5	✓ Inovatīvu mācību metožu, rīku un pieeju ieviešana, pašvadītas mācīšanās atbalstīšana studējošajiem/izglītojamajiem un docētājiem, DVB mācīšanās	Tiešsaistes mācību īstenošanai, ne vairāk kā 50% apmērā katrā studiju programmā; klātienē pilnībā īsteno prakse, saskaņā ar programmas saturu	Dir.vietniece akad.un pētn.jaut S.Litiņa Metodiskās nodaļās.vad. K.Svētiņa Studiju programmu direktori Arodizglītības nodaļās vad. I.Gaile
2.	RV1	✓ Lietišķo pētījumu virziena plašāka attīstīšana, sadarbībā ar nozares uzņēmumiem, tai skaitā digitālās transformācijas virzienā	Koledžas iekšējais pētniecības projektu grants docētāju/studējošo pētniecības projektiem līdz 10 000 Eur studiju gada ietvaros	Dir.vietniece akad.un pētn.jaut S.Litiņa
	RV2	✓ Ar veselības aprūpes nozares pasūtījumu (tēmu piedāvājums) saskaņota studējošo kvalifikācijas darbu tēmu izvēle	Sadarbība ar NMPD tēmu izvēlē un saskaņošanā	Studiju programmu direktori
	RV3	✓ Struktūrfondu finansējuma iegūšana, sadarbībā ar nozares uzņēmumiem lietišķās pētniecības atbalstam	Sagatavot priekšlikumus projektu tēmu un sadarbības partneru piesaistei. Saskaņot Koledžas Zinātniskajā padomē. Analizēt finansējuma pieejamību projektiem	Dir.vietnieces; Finanšu analītiķe
3.	RV1	✓ Doktorantu un jaunu motivētu pedagogu piesaiste atbilstoši jaunajam akadēmiskās karjeras ietvaram	Piesaistīt vismaz 2 doktorantus studiju programmās "Farmācija" un "Ārstnieciskā masāža"	Dir.vietn. akad.un pētn.jaut S.Litiņa

				Dir.vietn.admini str./attīstības jaut. L.Venskus
	RV2	✓ Regulārs metodiskais un konsultatīvais atbalsts Koledžas pedagogu un akadēmiskā personāla profesionālās kompetences sistemātiskai pilnveidei	Katru mēnesi profesionālās pilnveides mācību organizēšana akadēmiskajam un pedagogu personālam	Metodiskās nodaļās.vad. K.Svētiņa
	RV3	✓ Darba vidē balstītās mācīšanās organizētāju (pedagogu, mentoru, prakšu vadītāju) pedagoģisko kompetenču pilnveide	Par 10% palielināta prakšu vadītāju iesaiste pedagoģisko kompetenču pilnveidē, profesionālās pilnveides mācību organizēšana visiem prakšu vadītājiem pirms prakšu uzsākšanas(oktobrī, martā)	Metodiskās nodaļās.vad. K.Svētiņa Arodizglītības nodaļas vad. I.Gaile Studiju prakses vadītāja I.Celma
	RV4	✓ Akadēmiskā personāla īpatsvars, kuri nodarbināti pilna laika slodzē	Divreiz gadā pārskatīta noslodze vēlētajam akadēmiskajam personālam, mazo slodžu izlīdzināšana	Direkt. vietnieces
	RV5	✓ Ar Koledžas stratēģisko specializāciju un attīstības mērķiem salāgota atalgojuma politika	Divreiz gadā analizēti koledžas Attīstības Stratēģijā noteiktie sasniedzamie rezultāti, izvērtējot darbinieku individuālo ieguldījumu un veicot atalgojuma izaugsmes sasaisti ar to.	Direkt. vietnieces Finanšu analītiķe Galvenā grāmatvede

4.	RV1	✓ Regulāra Koledžas snieguma rādītāju monitorēšana, izvērtēšana un atbilstoša rīcības prioritāšu aktualizēšana gada plānā	Katru semestri veikta: 1.finanšu, sekmības, studējošo/izglītojamo kustības un atbiruma, studentu apmierinātības un absolventu nodarbinātības analīze, personāla iesaiste prof. pilnveidē; 2.rezultātu un nākošā gada prioritāšu izskatīšana Iekšējās Kvalitātes padomē un apstiprināšana Koledžas Padomē jūnijā	Direkt. vietnieces Studiju nodaļas, arodizglītības nodaļas vadītājas, metodiskās nodaļas vad. Finanšu analītiķe Galvenā grāmatvede
	RV2	✓ EFQM kvalitātes vadības modeļa īstenošana un regulāra Koledžas ārējās un iekšējās darbības izvērtēšanas organizēšana ✓ Gatavība cikliskai Koledžas akreditācijai saskaņā ar valsts izglītības politikas plānos noteikto	1.Iekšējo studiju /mācību procesa kvalitātes indikatoru aktualizēšana un saskaņošana ar darba devējiem Iekšējās kvalitātes padomē reizi semestrī 2.Dokumentu un pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana un iesniegšana AIC līdz līgumā norādītajam termiņam	Dir.vietnieces metodiskās nodaļas vad.K.Svētiņa, Studiju programmu direktori, Arodizglītības nodaļas vad. I.Gaile Studiju nodaļas vadītāja L.Veitnere



			<p>3.Pašvērtējuma ziņojuma saskaņošana ar dizglītības programmā Māszinības un dokumentu iesniegšana IKVD</p> <p>4.Veikta darbinieku apmierinātības vērtēšana EFQM ietvaros</p> <p>5.Zaļās komponentes iekļaušana - koledžas dārza apsaimniekošana</p>	Kvalitātes vad.sist.spec.L. Kristovska
RV3	✓ Apgūts papildus finansējums, tai skaitā no struktūrfondiem un Eiropas grantiem, izvirzīti konkrēti rezultātu rādītāji un indikatori to apgūvē	<p>1.NMP ār studiju programmas īstenošana</p> <p>2. Prof pilnveides programmu Ambulatorā dienesta ārsta palīga prof pilnveide un neformālās izglītības programmas "Biežāko pārtikas nepanesību diagnostika un ārstēšana bērniem primārajā aprūpē un slimnīcas etapā. Uztura bagātinātāju lietošanas lietderība" rezultātīva īstenošana par ESF līdzekļiem</p>	Direkt. vietnieces Finanšu analītiķe Galvenā grāmatvede	
RV4	✓ Koledžas attīstību veicinošs, racionāls un sabalansēts budžets 2022. finanšu gadam	<p>1.Sabalansēti koledžas ieņēmumi un izdevumi</p> <p>2.Veikta iekšējā finanšu risku analīze</p> <p>3.Veikta studiju maksas un pašu ieņēmumu analīze</p> <p>4.Veikta nepieciešamo izdevumu plānošana infrastruktūras un mācību vides attīstībai 2022 gadā</p> <p>5.Sagatavots plāns nepieciešamo infrastruktūras resursu apjomam 2023.gada koledžas budžetam</p>	Direktore Finanšu analītiķe Galvenā grāmatvede	
RV5	✓ Koledžas labas pārvaldības īstenošana, administratīvā personāla profesionālo kompetenču pilnveide t.sk., sadarbībai ar nozari	<p>1.Digitālo kompetenču novērtēšana koledžas personālam izmantojot <i>DigComp</i> ietvaru</p> <p>2.Finanšu analītiķa amata pozīcijas izveide</p> <p>3.Papildinātas komandas darba un komunikācijas prasmes personālam</p> <p>4.Papildinātas digitālās prasmes personālam</p> <p>5.Pārskatīta un aktualizēta Koledžas Attīstības stratēģija un Sagatavoti darbības uzdevumi 2022/23 studiju gadam, saskaņā ar Attīstības stratēģiju</p>	Direktore Direkt. vietnieces	

			6. Aktualizēts un likumdošanā noteiktajā kārtībā saskaņots Koledžas nolikums 7. Sadarbība ar RSU jaunizveidoto Padomi.	
	RV6	✓ Koledžas tehniskā nodrošinājuma uzlabošana studējošo un pedagogu digitālās veiktspējas stiprināšanai	Aktualizēta IT infrastruktūra – nomainīti/papildināti datori, citi nepieciešamie tehniskie resursi un digitālie rīki Sagatavots plāns nepieciešamo IT resursu apjomam iekļaušanai 2023. gada koledžas budžetā	Direktore Direkt. vietnieces Galvenā grāmatvede

5.	RV1	Elastīga mācību piedāvājuma īstenošana veselības aprūpes speciālistiem, t.sk. profesionālās pilnveidesursos un modulārās pieejas īstenošanā	1. Par 10% palielināts mūžizglītības programmu apjoms, t.sk. profesionālās pilnveides kursi, 2. Uzsākta modulāro programmu īstenošana arodizglītības nodaļā 3. Īstenoti 2 mikroapliecinājumu kursi, ko piedāvā no studiju programmām	Dir. vietniece akad. un pētn. darbā S. Litiņa Metodiskās nodaļas vad. K. Svētiņa, Studiju programmu direktori, Arodizglītības nodaļas vad. I. Gaile Studiju nodaļas vadītāja L. Veitnere
	RV2	Sadarbība ar darba devējiem DVB īstenošanā.	Māsu palīga programmu īstenošana DVB formā, sadarbībā ar slimnīcām FA un NMP āp programmu īstenošana DVB	Studiju prakses vadītāja I. Celma, arodizglītības nod. vad. I. Gaile
	RV3	Koledžas iesaiste digitālo prasmju apguves nodrošināšanā veselības aprūpes profesionāļiem	Nodrošināt vismaz 2 apmācību nodarbības studiju gadā digitālo prasmju apguvei (piem. Zoom, Moodle u.c. e-vides rīku lietošanā) viesdocētājiem no veselības aprūpes iestādēm un prakšu vadītājiem	Metodiskās nodaļas vad. K. Svētiņa,
	RV4	Dizaina domāšanā balstītu stratēģisko darbnīcu norise, iesaistot gan Koledžas, gan citu, t.sk. ārvalstu, izglītības iestāžu, gan nozares pārstāvjus	Vismaz 2 mācību darbnīcas koledžā īstenojamā Starptautiskajā nedēļā iesaistot akadēmisko personālu un viesdocētājus, t.sk., ārvalstu	Dir. vietniece akad. un pētn. darbā S. Litiņa metodiskās nodaļas vad. K. Svētiņa, Sab. att. specialiste I. Kļaviņa Projektu koordinatore I. Rudenko

	RV5	Otrās iespējas izglītības piedāvājums mūžizglītības kontekstā atbilstoši darba tirgus tendencēm veselības aprūpē	Nokomplektēta rudens un ziemas uzņemšana studiju programmā "Farmācijas", t.sk., sadarbībā ar nozares uzņēmumiem Nokomplektētas ārsta palīga grupas 2. un 3. studiju gados studijām vēlākos studiju posmos	Dir.vietniece akad.un pētn.darbā S.Litiņa Studiju nodaļas vad.L Veitnere Sab.att.specialis te I.Kļaviņa
	RV6	Modulāru mācību attīstīšana konkrētos studiju priekšmetos, kas vienlaikus var būt arī īsā cikla pieaugušo izglītības programmas	1.Uzsākt modulāro programmu īstenošanu arodizglītībā un vid.prof.izglītībā 2.Sagatavot licencēšanai vid.prof.izgl.progr. "Zobārstniecība" ar kvalifikāciju Zobu tehniķis	Dir.vietniece akad.un pētn.darbā S.Litiņa arodizglītības nod.vad. I.Gaile
6.	RV1	Jaunu partnerību, sadarbības tīklu un formu veidošana starp Koledžu un citām izglītības iestādēm un nozari Latvijā un ārvalstīs	1.Koledža iesaistīta vismaz 1 sadarbības tīklā starp AI institūcijām 2.VIAA iesniegti vismaz 2 pieteikumi sadarbības projektu īstenošanai, t.sk. par sociālās iekļaušanas un klimata pārmaiņu tematiku.	Direkt.vietniece attīstības un admin.jaut. L.Venskus Starptautisko projektu vad. I.Rudenko
	RV2	Erasmus+ ietvaros attīstīts un stiprināts tīklojums augstākajā izglītībā Paaugstināta Koledžas kapacitāte un sadarbība starptautiskā līmenī	1.Koledžas starptautiskajā nedēļā piesaistīti vismaz 2 jauni partneri 2.Rudens semestrī vismaz 1 starptautiskā aktivitāte un īstenota ārvalstu docētāja piesaiste	Direkt.vietniece attīstības un admin.jaut. L.Venskus Starptautisko projektu vad. I.Rudenko Sab.att.specialis te I.Kļaviņa
	RV3	Starptautiskā sadarbība profesionālajā izglītībā	Izveidota vismaz 1 jauna partnerība prof.vidējās izglītības līmenī	Direkt.vietniece attīstības un admin.jaut. L.Venskus Starptautisko projektu vad. I.Rudenko
	RV4	Drošas, sociāli iekļaujošas un zaļas vides veicināšana, t.sk., šī mērķa ietvaros sadarbība NordPLUS un citās starptautiskās programmās	1.Izveidota vismaz 1 jauna partnerība par zaļās vides domāšanas un klimata pārmaiņu jautājumiem 2.Koledžas dārzā uzsākta ārstniecības augu kolekcijas veidošana	Direkt.vietniece attīstības un admin.jaut. L.Venskus Starptautisko Kvalitātes vad.sist.spec.L. Kristovska Sab.att.specialis te I.Kļaviņa

## II Koledžas iekšējā kontrole

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas iekšējā kontrole 2021./2022.studiju gadam

Nr. p.k.	Kontrolējamie jautājumi	Kontrole pa mēnešiem												Jautājumu izskatīšana
		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.	Koledžas iekšējās vides kvalitātes politikas īstenošana. Koledžas studiju programmu, studiju procesa un rezultātu iekšējās kvalitātes nodrošināšana, Absolventu monitorings	1,2,3,4, 5,6,7,8,10 11	1,2,3,4, 5,6,7,8,10 11	1,2,3,4, 5,6,7,8,10 11	1,2,3,4, 5,6,7,8,10 11	1,2,3,4, 5,6,7,8,10 11	1,2,3,4, 5,6,7,8,10 11	1,2,3,4, 5,6,7,8,10 11	1,2,3,4, 5,6,7,8,10 11	1,2,3,4, 5,6,7,8,10 11	1,2,3,4, 5,6,7,8,10 11	1,2,3,4, 5,6,7,8,10 11	1,2,3,4, 5,6,7,8,10 11	13.
1.1.	Simulētās vides, preklīnikas, tiešsaistes studiju integrēšana studiju/mācību procesā. Mācību un procesa vadības e platformu pārvaldība	2,3,4,9	2,3,4,9, 11	2,3,4,9, 11	2,3,4,9, 11	2,3,4,9, 11	2,3,4,9, 11	2,3,4,9, 11	2,3,4,9, 11	2,3,4,9, 11	2,3,4,9, 11	2,3,4,9, 11	2,3,4,9, 11	Studiju programmu padomes sēdes; Sanāksmes pie direktora; Studiju iekšējās kvalitātes padomes sēdes
1.2.	Kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze, secinājumi un ieteikumi.	2,3, 4,5,9, 11					2,3, 4,5,9, 11							Studiju programmu padomes sēdes Sanāksmes pie direktora vietnieces akadēmiskajā un pētn. darbā
1.3.	Infrastrukturās un metodiskās bāzes nodrošinājums studiju programmu apguvē, tajā skaitā, e-vidē	1,2,3,5,8, 10;11	1,2,3,5,8, 10;11	1,2,3,5,8, 10;11	1,2,3,5,8, 10;11	1,2,3,5,8, 10;11	1,2,3,5,8, 10;11	1,2,3,5,8, 10;11	1,2,3,5,8, 10;11	1,2,3,5,8, 10;11	1,2,3,5,8, 10;11	1,2,3,5,8, 10;11	1,2,3,5,8, 10;11	Sanāksmes pie direktora. Metodiskās nodalās sēdes
2.	Koledžas docētāju profesionālā, t.sk., digitālās kompetences pilnveide	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	Studiju programmu padomes sēdes. Metodiskās sanāksmes pie direktora vietnieces akad. un pētn. darbā.
2.1.	Docētāju metodisko materiālu popularizēšana un pieredzes apmaiņa	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	2,3, 4,5,8,9, 10;11	Studiju programmu padomes sēdes. Metodiskās sanāksmes pie direktora vietnieces akad. un pētn. darbā.
2.2.	Starpkuru saiknes izmantošana sistematizācijai un zināšanu nostiprināšanai.	2, 4,5,9,10, 11	2, 4,5,9,10, 11	2, 4,5,9,10, 11	2, 4,5,9,10, 11	2, 4,5,9,10, 11	2, 4,5,9,10, 11	2, 4,5,9,10, 11	2, 4,5,9,10, 11	2, 4,5,9,10, 11	2, 4,5,9,10, 11	2, 4,5,9,10, 11	2, 4,5,9,10, 11	Studiju programmu padomes sēdes. Metodiskās sanāksmes pie direktora vietnieces akad. un pētn. darbā.
2.3.	Zinātniskā darbība un pētniecības tēmu aktualizēšana	2,3,10												Zinātniskās padomes sēdes





Nr. p.k.	Kontrolejamie jautājumi	Kontrole pa mēnešiem												Jautājumu izskatīšana
		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
5.1.	Docētāju studiju slodzes sadale un izpilde (tarifikācija).	1,2,3,4,5,8	1,2,3,4,5,8	1,2,3,4,5,8	1,2,3,4,5,8	1,2,3,4,5,8	1,2,3,4,5,8	1,2,3,4,5,8	1,2,3,4,5,8	1,2,3,4,5,8	1,2,3,4,5,8	1,2,3,4,5,8	1,2,3,4,5,8	1,2,3,4,5,8
5.2.	Koledžas infrastruktūras atbilstība darba drošības un ugunsdrošības noteikumiem	1,3,7	1,3,7	1,3,7	1,3,7	1,3,7	1,3,7	1,3,7	1,3,7	1,3,7	1,3,7	1,3,7	1,3,7	1,3,7
5.3.	Stipendiju fonda un izlietojums.	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
5.4.	Koledžas budžeta līdzekļu plānošana un racionāla sadale.	1,2,3,8	1,2,3,8	1,2,3,8	1,2,3,8	1,2,3,8	1,2,3,8	1,2,3,8	1,2,3,8	1,2,3,8	1,2,3,8	1,2,3,8	1,2,3,8	1,2,3,8
5.5.	Koledžas reprezentācijas, sabiedrisko attiecību un reklāmas pasākumu plānošana, īstenošana un tās uzraudzība	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9
5.6.	Epidemioloģiskās drošības jautājumi Covid 19 profilaksei*	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11

1. Koledžas direktore
2. Direktora vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā
3. Direktora vietniece administratīvajos un attīstības jautājumos
4. Studiju prakses vadītāja
5. Studiju nodaļas vadītājs
6. Arodizglītības nodaļas vadītājs
7. Saimniecības vadītājs
8. Grāmatvedība
9. Sabiedrisko attiecību speciālists
10. Studiju programmu direktori
11. Metodiskās nodaļas vadītāja
12. Starptautisko projektu vadītāja

\*Saskaņā ar epidemioloģisko situāciju sēdes biežāk

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža  
Rudens semestris 2021/2022.st.g.  
**CIKLOGRAMMA**

Sanāksmes organizētājs	Mēnesis	Septembris							Oktobris							Novembris							Decembris														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Administratīvās sanāksmes (pie direktores)	Nedēļas	30.08.20 10 <sup>00</sup>	06.09. 10 <sup>00</sup>	13.09. 10 <sup>00</sup>	27.09. 10 <sup>00</sup>	04.10. 10 <sup>00</sup>	11.10. 10 <sup>00</sup>	18.10. 10 <sup>00</sup>	25.10. 10 <sup>00</sup>	01.11. 10 <sup>00</sup>	08.11. 10 <sup>00</sup>	15.11. 10 <sup>00</sup>	22.11. 10 <sup>00</sup>	29.11. 10 <sup>00</sup>	06.12. 10 <sup>00</sup>	13.12. 10 <sup>00</sup>	20.12. 10 <sup>00</sup>																				
Sanāksme pie direktora vietnieces akad.un pētn. darbā (Studiju nodaļas sanāksmes)		03.09. 15 <sup>00</sup>	10.09. 15 <sup>00</sup>	17.09. 15 <sup>00</sup>	24.09. 15 <sup>00</sup>	01.10. 15 <sup>00</sup>	8.10. 15 <sup>00</sup>	15.10. 15 <sup>00</sup>	22.10. 15 <sup>00</sup>	29.10. 15 <sup>00</sup>	05.11. 15 <sup>00</sup>	12.11. 15 <sup>00</sup>	19.11. 15 <sup>00</sup>	26.11. 15 <sup>00</sup>	03.12. 15 <sup>00</sup>	10.12. 15 <sup>00</sup>	17.12. 15 <sup>00</sup>																				
Akadēmiskā personāla sanāksmes		31.08. 15 <sup>00</sup>							26.10. 16 <sup>00</sup>																												
Metodiskās nodaļas sanāksmes			07.09. 10.00				12.10. 10.00																														
Studiju programmas "Māsiņības" (41723) padomes sanāksmes		26.08. 15 <sup>00</sup>																																			
Studiju programmas "Ārstniecība" (41721) padomes sanāksmes					24.09. 15 <sup>00</sup>				27.10. 15 <sup>00</sup>																												
Studiju programmas "Ārstniecība" (NMĀP) (41721) padomes sanāksmes			07.09. 15 <sup>00</sup>						27.10. 15 <sup>00</sup>																												
Studiju programmas "Farmācija" (41725) padomes sanāksmes										05.10. 15 <sup>00</sup>																											
Studiju programmas "Ārstnieciskā masāža" (41722) padomes sanāksmes				16.09. 16 <sup>00</sup>																																	
Arodizglītības un vidējās profesionālās izglītības metodiskās padomes sanāksmes		30.08. 15 <sup>00</sup>								04.10. 15 <sup>00</sup>																											
Koledžas padomes sēdes					23.09. 16 <sup>00</sup>																																
Iekšējās Kvalitātes padomes sēde																																					
Zinātniskā padomes sēdes		07.09. 16 <sup>00</sup>																																			







