



**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU
SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA
ARODIZGLĪTĪBAS UN
VIDĒJĀS PROFESIONĀLĀS
IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS**

APSTIPRINĀTS
ar RSU Sarkanā Krusta
medicīnas koledžas Padomes
13.09.2021. Lēmumu Nr.4-2

Spēkā no 14.09.2021.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktora rīkojumu
Nr. 1-8/100

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 6727659 J. Asara ielā 5, Rīgā,
LV-1009, Latvija, e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rcmc.lv

Pamata versija 29.06.2018. Grozījumi 14.09.2021.

Izdota saskanā ar:

Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumi Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās
vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" 4.nodaļu.

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā - kārtība) nosaka Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas (turpmāk tekstā - Koledža) izglītojamo:
 - 1.1.1. mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus,
 - 1.1.2. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un
 - 1.1.3. mācību sasniegumu dokumentēšanas kārtību arodizglītības un vidējās profesionālās izglītības programmās.
- 1.2. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standartam un nodrošināt vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus pārbaudes darbos.
- 1.3. Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vērtēšana ir process, kurā nosaka izglītojamo zināšanas, prasmju un kompetences atbilstību mācību priekšmetā noteiktajām prasībām par sasniedzamajiem mācību rezultātiem.
- 1.4. Ar izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu vērtēšanas kārtību izglītojamie un pedagoģi iepazīstas koledžas mājaslapā vai Arodizglītības nodalā.

2. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS SISTĒMA

- 2.1. Sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanas pamatprincipi ir:
 - 2.1.1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;
 - 2.1.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
 - 2.1.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;
 - 2.1.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
 - 2.1.5. pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstotās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecīnāms;

- 2.1.6. normatīvajos aktos par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem noteiktie vērtēšanas pamatprincipi.
- 2.2. Sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:
 - 2.2.1. formatīvo vērtēšanu – nepārtrauktu ikdienas mācību procesa sastāvdaļu, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;
 - 2.2.2. summatīvo vērtēšanu – mācīšanās posma, piemēram, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizētu vērtēšanu, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
- 2.3. Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.1.1. veicināt izglītojamo un pedagogu sadarbību;
 - 2.1.2. konstatēt sasniegumus un to dinamiku;
 - 2.1.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.1.4. motivēt uzlabot mācību sasniegumus;
 - 2.1.5. sekmēt izglītojamā līdzdalību vērtēšanā, veicot pašvērtējumu.
- 2.4. Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
 - 2.4.1. ievadvērtēšana – veic tēmas ievadā noskaidrojot iepriekš iegūtās zināšanas par tēmu;
 - 2.4.2. kārtējā vērtēšana – veic izvērtējot jaunās vielas apguves līmeni;
 - 2.4.3. robežvērtēšana – veic pirms noslēguma vērtēšanas;
 - 2.4.4. noslēguma vērtēšana – veic tēmas, semestra, vai mācību priekšmeta noslēgumā, tiek organizēta kā ieskaite vai eksāmens.
- 2.5. Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vērtēšanu var organizēt:
 - 2.5.1. iekšējā vērtēšanā – izglītojamais (kā pašvērtēšana), grupas biedri (savstarpējā vērtēšana), mācību priekšmeta vai prakses pedagogs, Arodizglītības nodaļas vadītāja veidota vērtēšanas komisija ;
 - 2.5.2. ārējā vērtēšanā - Koledžas direktora nozīmēta vērtēšanas komisija, kurā var iekļaut Koledžas administrācijas pārstāvjus, ekspertus (darba devēju pārstāvjus, profesionālo organizāciju pārstāvjus); kā arī, valsts institūciju pārstāvjus (akreditācijas procesos).
- 2.6. Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vērtēšanas organizētājs (pedagogs, administrācija u.c.) izvēlas:
 - 2.6.1. vērtēšanas veidu mācību procesā (ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, robežvērtēšana, nobeiguma vērtēšana);
 - 2.6.2. vērtēšanas mērķi (diagnosticējošā vērtēšana, veidojošā jeb formatīvā vērtēšana, apkopojošā jeb selektīvā vērtēšana);
 - 2.6.3. vērtēšanas formu (mutvārdos, rakstos vai kombinēti- rakstos un mutvārdos, rakstos un praktiski, simulētā vidē u. c.);
 - 2.6.4. vērtēšanas saturu (zināšanu, prasmju, kompetences vai sasniegto mācīšanās rezultātu vērtēšana);
 - 2.6.5. vērtējuma atspoguļošanas veidu (atzīme 10 ballu skalā, vai ar apzīmējumu “ieskaitīts”/”neieskaitīts”.
- 2.7. Pedagoji, saskaņā ar attiecīgā mācību priekšmeta vai moduļa plānu, var veikt vērtēšanu pēc noteiktajiem programmas vērtēšanas mērķa veidiem:

- 2.7.1. E- mērķis piedāvāts eksāmenam (pirms tam - diagnostiski un selektīvi);
2.7.2. S- mērķis piedāvāts selektīvai vērtēšanai (pirms tam - diagnostiski);
2.7.3. D- mērķis piedāvāts diagnostiskai vērtēšanai;
2.7.4. KE- mērķis piedāvāts Kvalifikācijas eksāmenam;
- 2.8. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, salīdzinājumā ar plānotajiem profesionālās vidējās programmas moduļa mērķos aprakstītajiem sasniedzamajiem mācību rezultātiem (izglītojamā zināšanas, prasmes, spēja pielietot, kompetences mācību priekšmetā vai modulī)
- 2.8.1. izglītojamo mācību sasniegumus teorētiskajos un praktiskajos mācību priekšmetos izsaka 10 ballu skalā (1-10 balles);
2.8.2. kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams novērtēt mācību sasniegumus 10 ballu skalā, pedagogs mācību sasniegumus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”;
2.8.3. patstāvīgos darbus vērtē 10 ballu skalā vai ar „ieskaitīts un „neieskaitīts”;
2.8.4. kvalifikācijas prakse tiek vērtēta 10 ballu skalā;
2.8.5. izglītojamo vērtējumu modulī un mācību priekšmetā 10 ballu skalā detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs, atbilstoši moduļa un mācību priekšmeta standartam, profesijas standartam, kā arī mācību priekšmeta programma.
- 2.9. Katras tēmas noslēgumā tiek pārbaudītas izglītojamo zināšanas un prasmes novērtētas atbilstoši pedagoga izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 2.10. Pedagogs izliek vērtējumu semestrī, nemot vērā kopīgo mācību vielas apguves līmeni semestrī vai pēc vērtējuma semestra noslēguma darbā.
- 2.11. Ja kāda mācītā tēma semestrī nav apgūta sekmīgi vai nav iegūts sekmīgs vērtējums semestra noslēguma darbā, pedagogs semestrī var neizlikt sekmīgu vērtējumu. Prasības konkrētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
- 2.12. Izglītojamais iegūst „nv” kārtējā pārbaudes darbā, ja nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi, taču izglītojamais mācību stundā ir piedalījies.
- 2.13. Ja vērtējums nav iegūts semestrī, tad mācību priekšmetam e-žurnālā Mykoob tiek ierakstīts simbols „nv”.
- 2.14. Ja izglītības programmas realizācijas plānā paredzēts eksāmens mācību priekšmetā, tad pedagogs izstrādā eksāmena saturu, nemot vērā profesijas standarta prasības un moduļa, mācību priekšmeta programmu. Eksāmena saturu pedagogs iesniedz saskaņošanai metodiskajā komisijā, arodizglītības nodaļas vadītāja sagatavo saskaņato eksāmenu plānu, kuru apstiprina Koledžas direktors ar rīkojumu.
- 2.15. Pedagogs var atbrīvot izglītojamo no pārbaudījuma – ieskaites vai eksāmena (izņemot kvalifikācijas eksāmenu), piešķirot akumulējošo (automātisku) vērtējumu un izlieket to žurnālā, pārbaudījuma ailē, nemot vērā stundu apmeklējumu, radošu darbu stundā, apgūto papildus vielu u.c.. Eksāmena protokolā tiek izlikts apkopojošais vērtējums par mācību laikā apgūto.
- 2.16. Minimālais vērtējumu skaits semestrī ir vienāds ar tēmu skaitu mācību priekšmeta programmā.
- 2.17. Patstāvīgajos darbos tiek izlikts vērtējums 10 ballu skalā vai „ieskaitīts”/„neieskaitīts”.
- 2.18. Pārbaudes darbus organizē mācību stundu laikā vai e-studiju vidē, un par tiem mācību priekšmeta pedagogs savlaicīgi, ne vēlāk kā 3 dienas pirms, informē izglītojamos.
- 2.19. Pārbaudes darbus atkārtoti drīkst pārrakstīt vai atbildēt konsultāciju laikā.

- 2.20. Pārbaudes darbiem var būt dažādas norises formas: rakstiskas, mutiskas, praktiskas vai kombinētas u.c.
- 2.21. Katram pārbaudes darba jābūt vērtēšanas kritērijiem (no 1 līdz 10 ballēm) un/vai vērtēšanas skalai, kurā atspoguļots punktu skaits un tam atbilstošais vērtējums. Katrs pedagogs savā mācību priekšmetā izstrādā vērtēšanas kritēriju un pirms pārbaudes darba ar tiem iepazīstina izglītojamos.
- 2.22. Izglītojamais var labot ikvienu nepietiekamo zināšanu vērtējumu (1-3 balles), „nv” un pietiekamo vērtējumu (4 – 6 balles). Uzlaboto vērtējumu e- žurnālā Mykoob ieliek blakus iepriekšējam vērtējumam.
- 2.23. Kvalifikācijas praksi novērtē saskaņā ar izstrādāto kvalifikācijas prakšu novērtēšanas kārtību. Vērtējums tiek izlikts ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc prakses aizstāvēšanas.
- 2.24. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts: kārtojot eksāmenu, ieskaiti vai izvērtējot visos semestros iegūtos vērtējumus.

3. SEMESTRA, GADA UN GALĪGĀ VĒRTĒJUMA IZLIKŠANA

- 3.1. Mācību priekšmeta pedagogs katra mācību semestra beigās izliek semestra vērtējumu. Gada un galīgo vērtējumu, ja mācību priekšmets vairs neturpinās nākošajos semestros.
- 3.2. Semestra vērtējumu aprēķina pēc visu pārbaudes darbu rezultātiem e-žurnālā Mykoob, aprēķinot vidējo aritmētisko rezultātu.
- 3.3. Gada vērtējumu veido I un II semestra vidējais aritmētiskais rezultāts.
- 3.4. Galīgo vērtējumu veido visu mācību gadu gada vērtējumu vidējais aritmētiskais rezultāts.
- 3.5. Pēc katra pārbaudes darba vai semestra eksāmena darba izpildes izglītojamā eksāmena rezultāts jāieraksta žurnālā.

4. MĀCĪBU PRIEKŠMETU EKSĀMENU ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Sesijas eksāmena konsultāciju un eksāmena datumu nosaka pēc mācību priekšmeta apguves.
- 4.2. Mācību priekšmeta pedagogs ne vēlāk kā 7 darba dienas pirms eksāmena elektroniski iesniedz arodizglītības nodaļas vadītājai eksāmena materiālus (testa jautājumus vai biļetes un vērtēšanas kritērijus)
- 4.3. Pirms mācību priekšmetu sesiju eksāmena konsultāciju laikā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar eksāmena saturu vērtēšanas kritērijiem.
- 4.4. Pēc sesiju eksāmena izglītojamo vērtējumus ieraksta eksāmenu protokolā, kurus nodod arodizglītības lietvedei nākamajā dienā pēc eksāmena darbu izlabošanas.
- 4.5. Izglītojamais ir nokārtojis profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumus eksāmenus mācību priekšmetos ja saņēmis tajos vērtējumu 10 ballu skalā un t.sk., nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un saņēmis tajā vērtējumu – atzīmi , ne zemāku par "viduvēji – 5".

5. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA FORMAS

- 5.1. Izglītojamo zināšanas vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētās pārbaudes, individuālo un grupu sasniegumu vērtēšanu un dažādas pārbaudes darbu formas (piemēram, kontroldarbi, diagnosticējošie darbi, projektu darbi, ieskaites prezentācijas, simulētā vide u.c.,) kuru augstākais vērtējums summatīvā vērtējuma izteikšanai ir 10 balles un vērtēšanu veic atbilstoši vērtēšanas skalai:

Vērtējums ballēs	Uzdevumu izpildes līmenis %	Apguves līmenis	Pietiekams kvalifikācijas ieguvei
------------------	-----------------------------	-----------------	-----------------------------------

10 (izcili)	97-100	Augsts apguves līmenis	Pietiekams kvalifikācijas ieguvei
9 (teicami)	92 - 96		
8 (loti labi)	84 - 91	Optimāls apguves līmenis	
7 (labi)	76 - 83		
6 (gandrīz labi)	68 - 75		
5 (viduvēji)	60 - 67	Vidējs apguves līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei
4 (gandrīz viduvēji)	45 - 59	Zems apguves līmenis	
3 (vāji)	30 - 44		
2 (loti vāji)	15 - 29		
1 (loti, loti vāji)	1-14		

5.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu sistēmā tiek organizēta saskaņā ar Nolikumu par arodizglītības profesionālās vidējās izglītības iegūšanas kārtību.

5.3. Izglītojamā vērtēšanas formas:

N.p.k.	Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība
5.3.1.	Diagnosticējošais darbs	Rakstiska un/vai mutiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo zināšanas	10 ballu skalā vai ar „ieskaitīts” un „neieskaitīts”
5.3.2.	Mājasdarbs/ Patstāvīgais darbs	Darbs ko izglītojamais veic patstāvīgi mājās vai koledžā apgūtās mācību vielas nostiprināšanai	10 ballu skalā vai ar „ieskaitīts” un „neieskaitīts”
5.3.3.	Pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei	10 ballu skalā vai ar „ieskaitīts” un „neieskaitīts”
5.3.4.	Semestra eksāmens	Noslēguma darbs, kas ietver mācību laikā apgūto tēmu	10 ballu skalā
5.3.5.	Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana	10 ballu skalā
5.3.6.	Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības organizēts eksāmens, lai novērtētu mācību sasniegumus profesionālās kvalifikācijas ieguvei.	10 ballu skalā

6. MĀCĪBU DOKUMENTU AIZPILDĪŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līdz administrācijas noteiktajam datumam tiek izlikti vērtējumi visos mācību priekšmetos un praksēs par semestri un galīgais vērtējums:

6.7.5. ja mācību priekšmets vai prakse turpinās, tad tiek izlikts semestra vērtējums, ja mācību priekšmets vai prakse neturpinās, tad tiek izlikts semestra vērtējums un galīgais vērtējums mācību priekšmetā/praksē;

6.7.6. ja izglītības programmas īstenošanas plānā norādīts, ka mācību priekšmets noslēdzas ar eksāmenu, tad eksāmena vērtējums tiek izlikts kā galīgais vērtējums;

- 6.7.7.ja izglītības programmas īstenošanas plānā paredzēti eksāmeni vairākos semestros, tad izliekot galīgo vērtējumu, tiek ņemti vērā visos eksāmenos iegūtie vērtējumi. Vērtējumam eksāmenos jābūt vismaz 4 ballēm, izņemot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (skatīt 4.5. punktu). Ja kaut vienā eksāmenā iegūts nesekmīgs vērtējums, tad galīgajā vērtējumā netiek izlikts sekmīgs vērtējums;
- 6.7.8.ja izglītības programmas īstenošanas plānā paredzēts kompleksais eksāmens vairākos mācību priekšmetos, tad eksāmena vērtējumu, kā galīgo vērtējumu, izliek katras priekšmeta pedagogs. Kompleksajā eksāmenā iesaistītie pedagogi izliek kopīgo vērtējumu. Ja kaut vienā eksāmena priekšmetā iegūts nesekmīgs vērtējums, tad galīgajā vērtējumā netiek izlikts sekmīgs vērtējums;
- 6.2. Ja mācību priekšmetu pasniedz vairāki pedagogi, semestra vērtējumu mācību priekšmetā izliek mācību priekšmeta pedagogs ar lielāko stundu skaitu, saskaņojot ar pārējiem konkrētā mācību priekšmeta pedagogiem.
- 6.3. Katrs pedagogs viņam paredzētās mācību programmas daļas noslēgumā izliek vērtējumu žurnālā. Ja kaut vienā priekšmeta daļā iegūts nesekmīgs vērtējums, tad netiek izlikts sekmīgs vērtējums.
- 6.4. Ja mācību priekšmetu dažādos semestros pasniedz vairāki pedagogi, galīgo vērtējumu mācību priekšmetā izliek pedagogs, kurš priekšmetu pasniedz noslēguma semestrī.
- 6.5. Ja praktiskās mācības vai klīniskā prakse turpinās vairākus semestrus, tad galīgo vērtējumu veido vērtējums no visām praksēm aprēķinot vidējo aritmētisko.
- 6.6. Pedagogi izglītojamo saņemto vērtējumu semestrī un galīgo vērtējumu ieraksta e-žurnālā Mykoob semestra pēdējā nodarbībā un izglītojamo sekmju grāmatiņās 2 nedēļu laikā pēc semestra beigām.
- 6.7. Sekmju grāmatiņa tiek aizpildīta sekojoši:
- 6.7.1.ziņas par izglītojamo (izglītojamā fotogrāfija, skolas zīmogs, vārds, uzvārds) un izglītības programmu (nosaukums, kods, rīkojuma par uzņemšanu numurs un datums, grāmatiņas reģistrācijas numurs un datums) aizpilda Arodizglītības nodaļas sekretāre;
- 6.7.2.semestra, eksāmenu sesijas pārbaudījumu un galīgos vērtējumus mācību priekšmetos un praksēs sekmju grāmatiņā ieraksta un ar savu parakstu apliecina, atbilstošā mācību priekšmeta/prakses pedagogs;
- 6.7.3.vērtējumu valsts pārbaudījumos ieraksta un ar savu parakstu apliecina:
profesionālās kvalifikācijas eksāmenā – profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas priekšsēdētājs
ierakstu par piešķirto kvalifikāciju veic administrācijas noteiktajā kārtībā.
- 6.8. Arodizglītības nodaļas vadītāja pārbauda ierakstus un parakstus sekmju grāmatiņā. Kad veikti visi ieraksti, tad tiek uzlikts zīmogs un veikts ieraksts par pārcelšanu nākamajā kursā.
- 6.9. Ja kādā no mācību priekšmetiem vai praksēm tiek labots semestra vai galīgais vērtējums, tad labojumu sekmju grāmatiņā veic mācību priekšmeta/prakses pedagogs ierakstot laboto vērtējumu atbilstošam semestrim vai galīgajam vērtējumam paredzētajā ailē, norādot datumu, kad labojums veikts un parakstoties. Iepriekšējais ieraksts netiek svītrots, bet atrunāts ar vārdu „anulēts”.
- 6.10.Sekmju grāmatiņas tiek glabātas Arodizglītības nodaļā, Koledžas Lietu nomenklatūras kārtībā.
- 6.11.Grupu kuratoriem vai mācību priekšmetu pedagogiem sekmju grāmatiņas tiek izsniegtas pret parakstu. Kamēr tiek veikti ieraksti sekmju grāmatiņās, par tām atbild grupas kurators vai mācību priekšmeta pedagogs.
- 6.12.Par sekmju un nodarbību apmeklējuma atzīmēšanu, mācību nodarbību e-žurnālā Mykoob, atbild mācību priekšmeta pedagogs.
- 6.13.Kārtību kādā informācija ievadāma elektroniskajā žurnālā Mykoob regulē *Elektroniskā žurnāla Mykoob lietošanas kārtība*.

7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

Šai kārtībai pakārtotos Koledžas iekšējos normatīvos dokumentus apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.



Ināra Upmale
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas direktore



Ilze Gaile
Arodizglītības nodāļas vadītāja