



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES

SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

APSTIPRINU

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas

direktore Ināra Upmale

2021. gada 31.augustā

Rīgas Stradiņa universitāte
SARKANĀ KRUSTA MEDICĪNAS KOLEDŽAS
Arodizglītības nodaļas
DARBA PLĀNS
2021./2022. MĀCĪBU GADAM

I. Arodizglītības nodaļas darbības mērķis:

Mācību procesa rezultātā nodrošināt izglītojamajiem otrajam (programma "Māszinības") un trešajam (programma "Zobārstniecība") profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstošu teorētisko un praktisko sagatavotību, kas dod iespēju jaunajam speciālistam iekļauties darba tirgū veselības aprūpes iestādēs, iekļauties aprūpes komandā uzņemoties atbildību, atbilstoši kompetences līmenim un nepārtraukti pilnveidot teorētiskās un praktiskās iemaņas.

II. Uzdevumi:

1. Organizēt, plānot un koordinēt mācību procesu Arodizglītības nodaļā.
2. Īstenot un turpināt pilnveidot profesionālās vidējās izglītības programmu Zobārstniecība 35b 734001 kvalifikācijā "Zobārsta asistents", kas atbilst 3.PKL/4LKI, atbilstoši profesijas standartam, kas saskaņots 06.02.2019.
3. Uzsākt modulārās izglītības programmas "Māszinības" ar kodu 35a 723 001 un 32a 723 001, kvalifikācijā "Māsas palīgs" īstenošanu atbilstoši 2020.gadā izstrādātajai modulārajai programmai, kas atbilst 10.04.2019. saskaņotajam profesijas standartam.
4. Organizēt un vadīt mācību procesā iesaistītajiem pedagojiem informatīvi izglītojošas un metodiskās sanāksmes.
5. Uzturēt, paplašināt un pilnveidot sadarbību ar veselības aprūpes iestādēm, nodrošinot nozares speciālistu iesaisti programmu "Māszinības" un "Zobārstniecība" realizācijas praktisko nodarbību un klīniskās prakses kontekstā.
6. Apgūt mācību vidi Mycoob izglītības programmā "Māszinības", pielietojot tajā piedāvātās iespējas pedagojiem.
7. Izglītības programmā "Zobārstniecība" aktualizēt esošo mācību materiālu un jaunu mācību materiālu izstrādi un ievietošanu e-vidē Moodle platformā.
8. Kontrolēt un hospitēt teorētisko un praktisko nodarbību norisi izglītības iestādē un veselības aprūpes iestādēs.
9. Popularizēt Koledžu un apgūstamās kvalifikācijas, piedaloties izstādē „Skola 2022.”, Karjeras dienas un citos pasākumos, kas saistīti ar izglītojamo rekrutēšanu, sadarbojoties ar sabiedrisko attiecību speciālistu.
10. Atbalstīt un motivēt pedagogus dalībai tālākizglītības un citos izglītību paaugstinošos pasākumos.
11. Turpināt sadarbību ar IZM Valsts Izglītības satura centru izglītības programmu "Zobārstniecība" un "Māszinības" Kvalifikācijas eksāmenu organizēšanā un realizācijā.
12. Nodrošināt akreditētas izglītības programmas "Māszinības" ar kodu 35a 723 001 un 32a 723 001 kvalifikācijā "Māsas palīgs" realizāciju, sagatavot programmu akreditācijas procesam.

III. Mācību metodiskais un organizatoriskais darbs:

Nr.p.k.	Veicamais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1.	Mācību, metodiskā, organizatoriskā un audzināšanas darba vadišana, organizēšana un koordinēšana.	Mācību grafika sagatavošana un apstiprināšana: rudens semestrī līdz 31.08.2020. pavasara semestrī līdz 20.12.2020. Pedagogu tarifikācija sagatavošana un apstiprināšana līdz 10.09.2021.	Arodizglītības nodaļas vadītāja I.Gaile
2.	Izglītojamo sekmju un apmeklējuma kontroles un uzskaites dokumentācijas pārraudzība, dokumentācijas aktualizēšana atbilstoši izglītības programmu prasībām. Darbs e vides platformā Mycobs preprogrammā “Māszinības”, Moodle programmā “Zobārstniecība”	Katra mēneša 25. datumā kontrolēt sistēmā Mycoob un Moodle ievadītos izglītojamo kavējumus un sekmes	Arodizglītības nodaļas vadītāja I.Gaile, Arodizglītības nodaļas lietvede E.Krankale
3.	Arodizglītības nodaļas pašnovērtējuma sagatavošana un iesniegšana apstiprināšanai	Iesniegt līdz 01.10.2021. saskaņošanai Koledžas padomes sēdē	Arodizglītības nodaļas vadītāja I.Gaile
4.	Izglītojamo personas lietu sagatavošana atbilstoši lietu nomenklatūrai un lietu nodošanai arhīvam.	Atskaitītajiem izglītojamajiem līdz 01.10.2021., Uzņemtajiem izglītojamajiem līdz 15.09.2021.	Arodizglītības nodaļas lietvede E.Krankale
5.	Imatrikulēto izglītojamo datu ievade sistēmā VIIS	Līdz 5.09.2021.	Arodizglītības nodaļas lietvede E.Krankale
6.	Mācību praktisko nodarbību, klinisko prakšu un Kvalifikācijas prakses programmas aktualizācija izglītības programmā “Māszinības” un “Zobārstniecība”	Līdz 01.03.2022.	Arodizglītības nodaļas vadītāja I.Gaile
7.	Pedagoģisko un metodisko sanāksmju organizēšana sadarbībā ar metodisko nodaļu	30.08., 4.10., 23.11.2021., 18.01., 1.03., 17.05., 28.06.2022.	Arodizglītības nodaļas vadītāja I.Gaile iesaistot metodiskās nodaļas vadītāju K.Svētiņu
8.	Saiknes uzturēšana starp praktisko nodarbību bāzes vietām un kvalifikācijas prakses norises vietām, jaunu prakses vietu izpēte un sadarbības attīstība	Visu mācību gadu	Arodizglītības nodaļas vadītāja I.Gaile sadarbojoties ar grupu kuratoriem E.Apalīti, N.Strupi,

			I.Sauškinu, I.Šarovu
9.	Izglītojamo aptauju organizēšana	2X mācību gada laikā: 1.semestra beigās 2021. gada decembrī un 2. semestra beigās 2022. gada jūnijā	Arodizglītības nodalas vadītāja I.Gaile sadarbībā ar metodisko nodalu
10.	Rīkojumu projektu par audzēkņu atskaitīšanu vai ieskaitīšanu, pārcelšanu, vienreizējo stipendiju piešķiršanu, stipendijas piešķiršanu, personas datu maiņu, nostrādāto stundu sagatavošana	Visu mācību gadu	Arodizglītības nodalas lietvede E.Krankale
11.	Konsultāciju, sesijas eksāmenu, CPKE un KE organizēšana izglītības programmā “Māszinības” un ”Zobārstniecība”	2021. gada decembrī 2022. gada jūnijā	Arodizglītības nodalas vadītāja I.Gaile
12.	CPKE teorētiskās datu bāzes izstrāde, pilnveidošana, sagatavojot priekšlikumus VISC darba grupai	Mācību gada laikā līdz darba grupas sanāksmei	Arodizglītības nodalas vadītāja I.Gaile
13.	KE teorētiskās un praktiskās daļas izstrāde iesniegšanai apstiprināšanai VISC programmā ”Zobārstniecība”	2021. gada janvārī	Arodizglītības nodalas vadītāja I.Gaile
14.	Veikt pedagogu- mācību priekšmetu pasniedzēju izvērtēšanu, iekļaujot pašnovērtējumu un audzēkņu aptaujas rezultātus	2021. gada decembris, 2021. gada janvāris	Arodizglītības nodalas vadītāja I.Gaile sadarbībā ar Direktores vietnieci akadēmiskajā un pētniecības darbā S.Litiņu
15.	Profesionālās izglītības iestādes pārskats par 2020./2021. mācību gadu sagatavošana un iesniegšana	Līdz 2021.gada 10. oktobrim	Arodizglītības nodalas vadītāja I.Gaile
16.	Izglītības programmas “Māszinības” ar kodu 32a 723001 un 35a 723001 kvalifikācijā “Māzas palīgs” akreditācijas procesa realizācija	2121. gada oktobris-novembris	Arodizglītības nodalas vadītāja I.Gaile sadarbībā ar Koledžas administrāciju
17.	Izglītojamo datu aktualizācija VIIS sistēmā	10 dienu laikā pēc izmaiņām izglītojamo datos	Arodizglītības nodalas lietvede E.Krankale
18.	Pedagoģiskais darbs ar mācību parādniekiem,	Visu mācību gadu	Arodizglītības nodalas vadītāja

	pedagogu vienotas taktikas pilnveide		I.Gaile sadarbībā ar metodisko nodāļu
19.	Stipendijas sanāksmju organizēšana, attiecīgo dokumentu sagatavošana	23.09.,18.10.,5.11.,16.12.2021. 17.01.,16.02.,16.03.,19.04.,16.05.,16.06.2022.	Arodizglītības nodāļas lietvede E.Krankale
20.	Informācijas sagatavošana Gadagrāmatai 2021.	Līdz 25.02.2022.	Arodizglītības nodāļas vadītāja I.Gaile
21.	Sagatavot izglītojamo kvalifikācijas apliecības un diplomus un tiem pievienojamos sekmju izrakstus	2022.gada jūnijs	Arodizglītības nodāļas vadītāja I.Gaile, nodāļas lietvede E.Krankale
22.	Darbs uzņemšanas komisijā	2022. gada jūnijs, jūlijs	Arodizglītības nodāļas vadītāja I.Gaile sadarbībā ar Studiju nodāļas vadītāju L.Veitneri
23.	Mācību līgumu noslēgšana mācību programmā “Zobārstniecība” par valsts un fizisku/ juridisku personu līdzekļiem	2022. gada jūlijā-augustā, saskaņā ar uzņemšanas noteikumiem	Arodizglītības nodāļas vadītāja I.Gaile, Arodizglītības nodāļas lietvede E.Krankale
24.	Pedagogu, pedagoģisko un izglītojamo vērtēšanas prasmju pilnveide	Visu mācību gadu	Arodizglītības nodāļas vadītāja I.Gaile, metodiskās nodāļas vadītāja K.Svētiņa
25.	Sagatavot izglītības programmu “Zobu tehnikis” ar kodu 35b 724001 licenzēšanai	Iesniegt licenzēšanai IVKD līdz 01.06.2022.	Arodizglītības nodāļas vadītāja I.Gaile

Sagatavoja:

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
Arodizglītības nodāļas vadītāja Ilze Gaile Gaile

SASKANOTS: 2021. gada S. Litiņa

Direktora vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā Sanita Litiņa