

VALSTS PĀRBAUDĪJUMU NOLIKUMS

APSTIPRINĀTS

Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Padomes sēdes 26.11.2020.
Lēmumu Nr. 5-1.

Spēkā no 26.11.2020.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas direktora rīkojumu Nr.130

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 6727659 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;

e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rsuskmk.lv

Pamata versija: 30.09.2013. Grozījumi:26.11.2020.

Izdots saskaņā ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas nolikumu, MK 2001. gada 20. marta noteikumiem Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu"

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk – Koledža) tiek organizēti pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu apguves Valsts pārbaudījumi kvalifikācijas piešķiršanai un diploma izsniegšanai.
- 1.2. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu apguves noslēgumā kārtojami Valsts pārbaudījumi – kvalifikācijas eksāmeni, ar ko noslēdzas studiju programmas pilna apguve un pēc kuru nokārtošanas students saņem izglītības dokumentu. Tie ir noslēdošais mācību darba posms, kurā notiek to prasmju, teorētisko zināšanu, attieksmu un kompetenču pārbaude, kas nepieciešamas profesijas pamatuzdevumu sekmīgai izpildei un kas atbilst studiju programmā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 1.3. **Valsts pārbaudījuma** sastāvdaļas ir Kvalifikācijas darba aizstāvēšana, Kvalifikācijas eksāmens - teorija un Kvalifikācijas eksāmens - praktiskā daļa
- 1.4. Valsts pārbaudījumā studējošo zināšanas un prasmes tiek vērtētas 10 ballu skalā, saskaņā ar Koledžas Studiju rezultātu vērtēšanas nolikumu. Valsts pārbaudījumu vērtēšanas kritēriji ir saskaņā ar valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu.
- 1.5. Tiesības kārtot Valsts pārbaudījumus ir tiem studentiem, kuri sekmīgi sasniegusi studiju programmā noteiktos studiju rezultātus un nokārtojuši citas studiju līgumā paredzētās saistības.
- 1.6. Piecas darba dienas pirms Valsts pārbaudījumu sesijas Koledžas direktors izdod rīkojumu par studentiem, kuri tiek pielaisti Valsts pārbaudījuma kārtošanai
- 1.7. Valsts pārbaudījums var organizēt gan tikai klātienē, gan tikai attālināti, gan kombinētā veidā kā hibrīdmodeli (klātiene plus tiešsaiste), saskaņā ar Koledžā noteikto

attālināto mācību kārtību. Valsts pārbaudījumu organizēšanas veids tiek noteikts, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai valstī

1.8. Valsts pārbaudījumos tiek ievērots akadēmiskais godīgums, saskaņā ar Koledžas Ētikas kodeksu.

2. VALSTS PĀRBAUDĪJUMU ORGANIZĀCIJA

- 2.1. Valsts pārbaudījumu norises kārtību, katrā studiju programmā, sagatavo studiju programmas Padomes un studiju programmas direktors to iēsniedz apstiprināšanai Koledžas Direktoram.
- 2.2. Studiju programmas direktors nodrošina studējošo informēšanu par šo kārtību ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms eksāmena.
- 2.3. Valsts pārbaudījuma daļas - kvalifikācijas darba izstrādāšanu, iesniegšanu un aizstāvēšanu reglamentē “Kvalifikācijas darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība”
- 2.4. Valsts pārbaudījumu kārtošanas laiks tiek noteikts atbilstoši studiju īstenošanas kalendārajam grafikam. To apstiprina Koledžas direktors ar rīkojumu.
- 2.5. Studenti tiek iepazīstināti ar Valsts pārbaudījumu grafiku ne vēlāk kā 1(vienu) mēnesi pirms pārbaudījuma sākuma, ievietojot informāciju e-studiju vidē *Moodle*.
- 2.6. Valsts pārbaudījumus pieņem Valsts pārbaudījuma komisija (turpmāk – VPK). To vada VPK priekšsēdētājs, ko no sava vidus izvēl VPK.
- 2.7. Koledžas direktors pēc direktora vietnieka akadēmiskajā un pētniecības darbā ierosinājuma, ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms komisijas pirmās sēdes ar rīkojumu apstiprina VPK sastāvu.
- 2.8. Valsts pārbaudījumu procesu visās valsts pārbaudījuma sastāvdalās organizē studiju programmas direktors. Studiju programmas direktors ir arī VPK sekretārs, ar balsstiesībām.
- 2.9. VPK darbojas ne mazāk kā 5 (piecu) cilvēku sastāvā – komisijas priekšsēdētājs un vismaz četri komisijas locekļi. VPK priekšsēdētājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji. VPK darbu protokolē komisijas sekretārs,
- 2.10. VPK priekšsēdētājs ir persona ar doktora vai maģistra grādu vai ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir studiju programmas specifikai atbilstoša, ne mazāk kā piecu gadu praktiskā darba pieredze.
- 2.11. Studējošais, kura Kvalifikācijas darba vadītājs ir atteicies parakstīt darbu vai par darbu ir saņemtas divas negatīvas recenzijas, netiek pielaists pie Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas un tiek eksmatrikulēt

3. KVALIFIKĀCIJAS PIEŠĶIRŠANA

- 3.1. Ja students ir nokārtojis Valsts pārbaudījumu praktisko daļu un teorētisko daļu, kā arī aizstāvējis kvalifikācijas darbu, saņemot vērtējumus, kas atbilst vismaz 4 (gandrīz viduvēji) ballēm, VPK lemj par kvalifikācijas piešķiršanu. Ja vērtējums ir zemāks kādā no Valsts pārbaudījuma daļām, tad studentam tiek izsniegta tikai izziņa par studiju programmas apguvi, bez diploma par pirmā līmeņa augstākās izglītības un kvalifikācijas iegūšanu.

- 3.2. VPK lēmumu komisijas sekretārs atzīmē protokolā, ko paraksta visi VPK loceklī.
- 3.3. VPK lēmums par kvalifikācijas piešķiršanu stājas spēkā ar Koledžas direktora rīkojumu.

4. APELĀCIJAS KĀRTĪBA

- 4.8. Apelācijas sūdzību, par Valsts pārbaudījuma vērtējumu, var iesniegt līdz nākamās darba dienas beigām no brīža, kad paziņots vērtējums.
- 4.2. Apelācija ir jāiesniedz Studiju nodaļā, iepriekš sazinoties ar to, lai nodrošinātu apelācijas iesniegšanas laikā valstī pastāvošo kārtību, attiecībā uz personu pārvietošanos un pulcēšanos.
- 4.3. Pēc apelācijas saņemšanas, Studiju nodaļa izveido Apelācijas komisiju trīs cilvēku sastāvā.
- 4.4. Apelācijas komisijas sastāvā nedrīkst iekļaut personas, kuras piedalījās valsts noslēgumu pārbaudījuma komisijā.
- 4.5. Apelācijas komisija izskata studenta iesniegumu 3(trīs) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas. Uz apelācijas komisijas sēdi uzaicina apelācijas iesniedzēju un valsts noslēgumu pārbaudījuma komisijas priekšsēdētāju.
- 4.6. Apelācijas komisija vai tās priekšsēdētājs var pieprasīt apelācijas sūdzības iesniedzējam un docētājam, kurš vērtējis pārbaudījumu, detalizēt komisijas rīcībā esošo informāciju, sniegt rakstveida vai mutvārdu skaidrojumus un citu papildus informāciju.
- 4.7. Izskatot apelācijas sūdzību, apelācijas komisija apmierina vai noraida apelācijas sūdzībā ietverto prasību, kas tiek piefiksēts sēdes protokolā. Komisijas vērtējums nav apstrīdams.
- 4.8. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs izskatīšanas rezultātus paziņo docētājam, kurš vērtējis pārbaudījumu, un iesniedzējam, pievienojot izrakstu no apelācijas komisijas sēdes protokola un pēc nepieciešamības – arī sēdes audio vai video ierakstu, ja sēdes organizēšanai izmantota tiešsaites sistēma.
- 4.9. Ja Apelācijas izskatīšanas ietvaros apstiprinās pārbaudījuma norises procedūras pārkāpumi, Koledžas direktors pārbaudījumā saņemto vērtējumu anulē.

5. STUDENTA TIESĪBAS

- 5.1. Studenti, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz Valsts pārbaudījumu, iesniedz Koledžas direktoram attaisnojošu dokumentu un lūgumu par eksāmena kārtošanu citā laikā. Šādā gadījumā Koledžas Direktoram ir tiesības atļaut studentam kārtot eksāmenu bez maksas, saskaņā ar studiju grafikā paredzētajiem kvalifikācijas eksāmenu laikiem.,
- 5.2. Studentu, kurš nav kārtojis Valsts pārbaudījumu vai ieguvis tajā zemāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji) ballēm, eksmatrikulē ar tiesībām divu gadu laikā, bet ne agrāk kā pēc 6 mēnešiem, atkārtoti kārtot Valsts pārbaudījumu par saviem līdzekļiem, atbilstoši Koledžas sniegto maksas pakalpojumu cenrādim.
- 5.3. Pieteikšanās organizēšana atkārtotai Valsts pārbaudījumu kārtošanai:

- 5.3.1. Ja netika aizstāvēts Valsts pārbaudījumā ietilpstotais Kvalifikācijas darbs, jāpiesakās vismaz 8 mēnešus pirms Valsts pārbaudījumu sesijas, studentam, ir jāiesniedz jauns Kvalifikācijas darba pieteikums un jāpiedalās priekšaizstāvēšanā, saskaņā ar Koledžas studiju grafiku, un atkārtoti jāsagatavo kvalifikācijas darbs.
- 5.3.2. Ja netika nokārtota Valsts pārbaudījumu teorētiskā un/vai praktiskā daļa, to kārtošanai ir jāpiesakās un jāiesniedz iesniegums imatrikulācijai, vismaz 2 mēnešus pirms Valsts pārbaudījumu sesijas.
- 5.3.3. Valsts pārbaudījumu sesijas ietvaros tiek kārtotas tikai tās daļas, kuras iepriekšējā Valsts pārbaudījumu sesijā netika nokārtotas sekmīgi, vai netika kārtotas.
- 5.4. Lēmumu par pretendenta imatrikulāciju Valsts pārbaudījumu kārtošanai pieņem koledžas direktors, izdodot rīkojumu par pretendenta imatrikulāciju
- 5.5. Studējošā pielaide atkārtotai Valsts pārbaudījumu eksāmenu kārtošanai ir par maksu un notiek saskaņā ar Koledžas cenrādi.

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 6.1. Šim nolikumam pakārtotos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.
- 6.2. Koledžas padome pēc situācijas analīzes var veikt šī Nolikuma grozījumus.

Ināra Upmale
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas direktore

Sanita Litiņa
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktora vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā

