



**100**  
RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES  
SARKANĀ KRUSTA  
MEDICĪNAS KOLEDŽA

**UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI**  
**Profesionālās vidējās izglītības**  
**programmā “Zobārstniecība”**  
**kvalifikācijā – Zobārsta**  
**asistents**  
**2021./2022.m.g.**

APSTIPRINĀTS  
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas  
koledžas padomes 24.09.2020.  
lēmumu Nr. 4-4

Spēkā no 25.09.2020.  
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas  
koledžas direktora rīkojumu  
Nr. 1-8/111

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;  
e-pasts: [rsuskmk@rsu.lv](mailto:rsuskmk@rsu.lv), [www.rcmc.lv](http://www.rcmc.lv)

Šim dokumentam grozījumu nav.

Izdots saskaņā ar:

20.06.2012. IZM Iekšējiem noteikumiem Nr.12 „Kārtība, kādā personas uzņem profesionālās pamatizglītības, aradizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošajās valsts profesionālās izglītības iestādēs”

## **1. Vispārīgi jautājumi**

- 1.1. Uzņemšanas noteikumi izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 27. pantu, IZM 20.06.2012. Iekšējiem noteikumiem Nr.12 .
- 1.2. Tiesības mācībām Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk Koledža) dienas nodaļā izglītības programmā „Zobārstniecība” ar kvalifikāciju Zobārsta asistents ir LR pilsoņiem un personām, kurām ir tiesības uz LR izdotu nepilsoņu pasi, kā arī ārvalstnieki.
- 1.3. Izglītības programmā tiek uzņemtas personas pēc vidējās izglītības ieguves no 18 gadiem.
- 1.4. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātienē.
- 1.5. Uzņemšanas process izglītības programmā sastāv no:
  - 1.5.1. pieteikšanās mācībām;
  - 1.5.2. konkursa uz mācību vietu;
  - 1.5.3. konkursa rezultātu izziņošanas;
  - 1.5.4. ieskaitīšanas izglītojamo skaitā.
- 1.6. Uzņemšanu izglītības programmās nodrošina Koledžas izveidota Uzņemšanas komisija, kas darbojas vienu gadu atbilstoši Koledžas apstiprinātam nolikumam.

## **2. Uzņemšanas organizācija**

- 2.1. Dokumentu pieņemšana reflektantiem par valsts budžeta līdzekļiem notiek elektroniski no 2021. gada 1.jūnija līdz 15.jūlijam un klātienē no 2021.gada 1.jūnija līdz 15.jūlijam. Pieteikšanās maksas studijām notiek klātienē vai elektroniski no 2021.gada 1.jūlija līdz 31. jūlijam.
- 2.2. Uzņemšanas komisijas darba laiks: katru darba dienu no plkst. 9:00 – 17:00, Rīgā, J. Asara ielā 5, tālr. 67271435, 67296929.
- 2.3. Reflektantiem uzņemšanas komisijā jāiesniedz sekojoši dokumenti:
  - 2.3.1. pieteikums pēc vienotās formas;

- 2.3.2. izglītību apliecinoša dokumenta kopija un sekmju izraksta kopija (iesniegtām kopijām uzrādot oriģinālu);
  - 2.3.3. divas fotogrāfijas (3 x 4 cm);
  - 2.3.4. pases kopija, (uzrādot oriģinālu);
  - 2.3.5. personu datu maiņas apliecinošu dokumentu kopijas, (uzrādot oriģinālu);
  - 2.3.6. Valsts valodas prasmes apliecības kopija (ja izglītība nav iegūta valsts valodā).
- 2.4. Dokumentus reflektants iesniedz valsts valodā. Dokumenti, kurus reflektants iesniedz svešvalodā, jālegalizē normatīvajos aktos (1961. gada 5. oktobra Hāgas Konvencija par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu) noteiktajā kārtībā un tiem jāpievieno normatīvajos aktos (2000. gada 22. augusta MK noteikumi Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā.
- 2.5. Reflektanti, kuri vidējo izglītību ieguvuši ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra (Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV 1050; tālr. 67225155, Fakss: 67221006; interneta adrese <http://www.aic.lv>, e-pasts [aic@aic.lv](mailto:aic@aic.lv)) izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments.

### **3. Ieskaitīšanas kārtība**

- 3.1. Reflektantu uzņemšana izglītības programmā notiek konkursa kārtībā, izvērtējot izglītību apliecinošam dokumentam pievienoto sekmju izrakstu, uzrādīto mācību priekšmetu sekmīgu vidējo atzīmi, kas nav zemāka par 5 ballēm.
- 3.2. Vienāda konkursa rezultāta gadījumā priekšroka ir bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem līdz 24 g. v. un personām ar īpašām vajadzībām.
- 3.3. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija, izziņo piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma dienas.
- 3.4. Reflektantiem ir pienākums noteiktajos termiņos iepazīties ar konkursa rezultātiem.
- 3.5. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas reflektantam ar koledžu jānoslēdz mācību līgums:
  - 3.5.1. reflektantiem, kas izturējuši konkursu uz mācībām par valsts budžeta līdzekļiem līgums jānoslēdz līdz 2021. gada 23. jūlijam.
  - 3.5.2. reflektantiem, kas izturējuši konkursu maksas mācībām līgums jānoslēdz līdz 6. augustam.
- 3.6. Iestāšanās dokumentu reģistrācija ir bez maksas.
- 3.7. Visus jautājumus par uzņemšanu Koledžā lemj uzņemšanas komisija.
- 3.8. Reflektanta tiesības uzņemšanas procesā:
  - 3.8.1. saņemt izsmeļošu informāciju par visiem ar uzņemšanu saistītiem jautājumiem;
  - 3.8.2. pieteikties mācībām, personīgi ierodoties, aizpildot pieteikumu un ar dokumentiem apliecinot savu personību un, atbilstoši Koledžas Uzņemšanas noteikumiem, nepieciešamo iepriekšējo izglītību;
  - 3.8.3. pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru un uzrakstot pieteikumu, var iesniegt noteikumos minētos dokumentus;

- 3.8.4. iesniegt motivētu pretenziju par uzņemšanas procesu, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktorei.
- 3.9. Reflektanta pienākumi uzņemšanas procesā:
  - 3.9.1. iepazīties un ievērot Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
  - 3.9.2. piesakoties mācībām, uzrādīt un iesniegt visus noteikumos norādītos dokumentus;
  - 3.9.3. savlaicīgi iesniegt uzņemšanas komisijai izglītības dokumentu oriģinālus.
- 3.10. Uzņemšanas komisijas pienākumi uzņemšanas procesā:
  - 3.10.1. publiskot Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem (dalība Koledžas u.c. iestāžu rīkotajās informācijas dienās, pasākumos un izstādēs, reklāmas masu saziņas līdzekļos, informācijas ievietošana Koledžas mājas lapā);
  - 3.10.2. nodrošināt individuālās konsultācijas par izglītošanas iespējām Koledžā, uzņemšanas kārtību, kā arī par reflektantu tiesībām un pienākumiem;
  - 3.10.3. sagatavot visus nepieciešamos dokumentus un izdales materiālus sekmīgai uzņemšanai;
  - 3.10.4. nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanu;
  - 3.10.5. informēt un konsultēt reflektantus par mācību iespējām, uzņemšanas kārtību Koledžā, kā arī reflektantu tiesībām un pienākumiem;
  - 3.10.6. apkopot konkursa rezultātus;
  - 3.10.7. paziņot par mācību sākumu.
- 3.11. Uzņemšanas komisijas tiesības:
  - 3.11.1. prasīt, lai reflektants ievērotu Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
  - 3.11.2. ja pēc uzņemšanas Koledžas izglītības programmā uzņemto personu skaits ir mazāks nekā Koledžas noteiktais mācību vietu skaits, Koledžas direktors var izsludināt papildus uzņemšanu šajā izglītības programmā.

#### **4. Apelācijas un ar uzņemšanu saistītu lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana**

Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt trīs darba dienu laikā, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram. Koledžas direktora pieņemto lēmumu, persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Dr. sc. admin. Ināra Upmale  
RSU Sarkanā Krusta  
medicīnas koledžas direktore

Sanita Litiņa  
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
direktore vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā