



Reģistrācijas Nr.3347702502; 90000809720; tālr.: 67296929, fakss: 6727659 J. Asara iela 5, Rīga, LV-1009, Latvija
e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rsuskmk.lv

Pamata versija

12.03.2020. Ministru kabineta rīkojums "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu".
Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas likums

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

Noteikumi par attālinātu mācību kārtību Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk tekstā – Koledža) nosaka mācību procesa organizēšanu 1.līmeņa profesionālā augstākās izglītības studiju programmās, profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmās ārkārtas situācijās.

2. IZMANTOTIE TERMINI

- 2.1. *Ārkārtējā situācija* ir īpašs tiesiskais režīms, kura laikā Ministru kabinetam ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā un apjomā ierobežot valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju, fizisko un juridisko personu tiesības un brīvības, kā arī uzlikt tām papildu pienākumus.
- 2.2. *E-studiju vide* – elektroniska tiešsaistes studiju vide (*bāzēta uz Moodle platformas*), kurā pieejami studijām nepieciešamie materiāli. E-studijas noris, izmantojot mācību platformu, kā arī elektroniskās tehnoloģijas: datoru ar interneta pieslēgumu, planšetdatoru vai viedtālruni, kā arī lietotnes Skype, Zoom, Loom u.c.;
- 2.3. *E-lekcija* - audio un/vai video formātā izveidots lekcijas ieraksts, kas pieejams e-studiju vidē, platformā *Moodle*;
- 2.4. *E-studiju kursa materiāli* – mācību materiāli, t. sk. tiešsaistes uzdevumi, pārbaudes testi u.c. interaktīvi elementi, kas pieejami elektroniskā formā elektroniskajā mācību platformā <https://estudijas.rcmc.lv/login/index.php>
- 2.5. *Prakse* – studiju programmas sastāvdaļa, kuras mērķis ir nostiprināt Studenta iegūtās teorētiskās zināšanas un iegūt praktiska darba iemaņas izvēlētajā specialitātē.
- 2.6. *Studiju plāns* - ir studiju programmas sastāvdaļa, kurā atbilstoši studiju programmas mērķiem loģiskā secībā, apjomā un laikā ir plānota studiju kursu/moduļu satura apguve.
- 2.7. *Mācību plāns* – ir profesionālās vidējās vai arodizglītības programmas, kurā atbilstoši izglītības programmas mērķiem loģiskā secībā, apjomā un laikā ir plānota studiju kursu/moduļu satura apguve.

3. ATTĀLINĀTU MĀCĪBU (E-STUDIJU) NORISE

- 3.1. E–studijas tiek organizētas ar Koledžas un izglītojamo datora, planšetdatora vai viedtālruna (visi ar interneta pieslēgumu) starpniecību.
- 3.2. Uzsākot vai turpinot mācības attālināti jeb e-studijas, izglītojamie saņem:

- ✓ informatīvo materiālu par e-studiju gaitu;
- ✓ informāciju par personām Koledžā, ar kurām studējošais var sazināties par e-studiju jautājumiem;
- ✓ pieeju e-studiju mācību vidē ievietotajiem e-studiju kursa materiāliem;
- ✓ E-studiju kursa apguves laikā izglītojamajam ir tiesības regulāri konsultēties ar attiecīgā e-studiju kursa docētāju/pedagoga ar elektroniskā pasta starpniecību. Docētājam ir pienākums atbildēt uz studējošā elektroniskā pasta vēstuli piecu darba dienu laikā.
- ✓ Koledža nodrošina arī tiešsaistes konsultācijas ar Skype, Zoom, Google Hangouts starpniecību.

3.3. Ārkārtas situācijas ietvaros, var tikt veiktas izmaiņas studiju un mācību plānā, tajā skaitā:

- ✓ Klīnisko prasmju apguve var tikt īstenota attālināti tiešsaistē, pārbaudot sasniegtos studiju rezultātus, atbilstoši reālajai situācijai;
- ✓ semestra ietvaros paredzētās prakses tiek pārceltas semestra pagarinājumā vai nākošajā semestrī;
- ✓ semestra prakse var tikt ieskaitīta kā darba vidē iegūtas prasmes un kompetences tiem izglītojamajiem, kas, atbilstoši prakses profilam, strādā veselības aprūpes iestādēs;
- ✓ valsts prakses apguve var tikt pielāgota, atbilstoši reālajām iespējām krīzes situācijā, bet nesamazinot studiju/mācību programmā un atbilstošā izglītības līmeņa standartā, paredzēto apjomu;
- ✓ valsts pārbaudījumi, ietverot visu tajos paredzēto saturu, var tikt organizēti tiešsaistē, atbilstoši ārkārtējās situācijas noteikumiem par pulcēšanos un distancēšanos.

4. AKADĒMSIKĀ PERSONĀLA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Saskaņā ar Direktores vietnieces akadēmiskajā un pētniecības darbā noteikto termiņu, akadēmiskajam personālam, Studiju nodaļā vai, atbilstoši Arodizglītības nodaļā elektroniski, jāiesniedz detalizēts plāns par studiju/mācību kursa īstenošanu attālināti, norādot:

- ✓ Lekciju un praktisko nodarbību satura (materiālu, audio/video lekcijas) ievietošanas datumus;
- ✓ Pārbaudījumu skaitu un formu, norādot konkrētus datumus, kad plānoti pārbaudījumi;

4.2. Studiju nodaļas studiju procesa organizatore un Arodizglītības nodaļas vadītāja attālināto e-studiju/mācību kursu grafiku ievieto e-vidē, platformā Moodle;

4.3. Metodiskos materiālus, kas nepieciešami pārbaudes darba/u rakstīšanai, savlaicīgi ievietot e-studiju vidē platformā Moodle (vismaz trīs dienas iepriekš plānotā pārbaudījuma);

4.4. Pēc katras audio vai video lekcijas, kā arī tiešsaistes lekcijām vai nodarbībām, nodrošināt e-uzdevumu, lai saņemtu atgriezenisko saiti un sekotu līdzi izglītojamā dalībai e-studiju vidē, platformā Moodle;

4.5. Studiju kursu īstenojošajam docētājam ir pienākums atbildēt uz izglītojamā elektroniskā pasta vēstuli t.sk. vēstulēm e-studiju vidē, ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā.

- 4.6. Ja izglītojamais neattaisnoti kavē e-studiju procesu, docētājs var noteikt papildus nosacījumus vai pārbaudījums saskaņā ar apgūstamā studiju kursa aprakstu.

5. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Saskaņā ar lekciju un praktisko nodarbību grafiku izglītojamiem obligāti:
- ✓ jāpiedalās tiešsaistes lekcijās un praktiskajās nodarbībās;
 - ✓ jāpilda un/vai jāiesniedz noteiktos termiņos studiju pārbaudījumi (testi, e-uzdevumi, prezentācijas, referāti, eksāmeni u.c.) e-studiju vidē, platformā *Moodle*
- 5.2. Izglītojamiem ir tiesības regulāri konsultēties ar attiecīgā studiju/mācību kursa docētāju ar elektroniskā pasta starpniecību vai ar citām tehnoloģiskajām iespējām;
- 5.3. Izglītojamiem ir tiesības saņemt atgriezenisko saiti par e studiju/mācību vidē sasniegtajiem studiju/mācību rezultātiem
- 5.4. Savlaicīgi informēt docētāju un Studiju nodaļu, ja radušies apstākļi, kas traucē vai kavē attālināti mācīties.

6. PRAKSE

- 6.1. Kvalifikācijas prakses ārkārtas stāvoklī notiek atbilstoši konkrētiem apstākļiem katru gadījumu izvērtējot individuāli visām trim līgumslēdzēju pusēm.
- 6.2. Praksi ārkārtas stāvoklī var turpināt tie studenti un izglītojamie kuri, vienlaicīgi ir stacionāra, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta un citas veselības aprūpes iestādes darbinieki un apvieno praksi ar darba pienākumu izpildi, darba tiesisko attiecību ietvaros. Šajā gadījumā studentiem un izglītojamiem tiek veikta profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 14.augusta noteikumiem Nr.505 „Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”.
- 6.3. Ja praksi nav iespējams nodrošināt saskaņā ar studiju un mācību kalendāru, tā var tikt pārcelta uz vēlāku laiku semestra vai semestra pagarinājuma ietvaros, saskaņā ar Direktora rīkojumu.

7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

Šiem Noteikumiem pakārtotos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.

Ināra Upmale
Direktore

Sanita Litiņa
Direktores vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā.