



## Piesardzības pasākumu īstenošanas kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Reģistrācijas Nr.3347702502; 90000809720; tālr.: 67296929, fakss: 6727659 J. Asara iela 5, Rīga, LV-1009,  
Latvija  
e-pasts: [rsuskmk@rsu.lv](mailto:rsuskmk@rsu.lv), [www.rsuskmk.lv](http://www.rsuskmk.lv)

Pamata versija

Izdota saskaņā ar:  
Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumu;  
LR MK 09.06.2020. noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"  
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Darba kārtības noteikumiem  
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Iekšējās kārtības noteikumiem

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Piesardzības pasākumu īstenošanas kārtība Covid-19 infekcijas izplatīšanas ierobežošanai (turpmāk – Kārtība) paredz pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība) un no tiem izrietošo prasību ievērošanu Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk – RSU SKMK).
2. Šī Kārtība ir iekšējs normatīvs akts un ir saistoša visiem RSU SKMK darbiniekiem (administrācijai, docētājiem un pedagogiem) un studējošiem/izglītojamajiem, kā arī apmeklētājiem.
3. Kārtībā lietotie termini:
  - 3.1. *informēšana* – labi redzamā vietā izvietota informācija par piesardzības pasākumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatīšanās apkarošanu;
  - 3.2. *distancēšanās* – divu metru distances ieturēšana to cilvēku starpā, kuri neietilpst vienā mājsaimniecībā;
  - 3.3. *higiēna* – nosacījumu un praktisku pasākumu kopums, kas nepieciešams, lai samazinātu vai likvidētu vides faktoru (fizikālo, ķīmisko, bioloģisko) iespējami kaitīgo iedarbību, garantējot drošu un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi un pakalpojumu sniegšanu;
  - 3.4. *personas veselības stāvokļa uzraudzība* - personu ar elpceļu infekcijas pazīmēm nošķiršana no veselām personām, nolūkā nodrošināt atbilstošus apstākļus, lai nepieļautu veselu personu inficēšanos.

### II. Piesardzības pasākumu īstenošana

4. Lai nepieļautu Covid-19 infekcijas izplatīšanos, RSU SKMK studējošie/izglītojamie un darbinieki tiek pret parakstu informēti par šajā Kārtībā paredzētajām prasībām, tai skaitā:
  - 4.1. nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim;
  - 4.2. nepieciešamību nekavējoties informēt RSU SKMK administrācijas pārstāvi (skat. Kārtības 9.punktu), ja viņiem konstatēta inficēšanās ar Covid-19;

- 4.3. nepieciešamību RSU SKMK administrācijas darbiniekam, kurš saņēmis informāciju no studējošā/izglītojamā un/vai darbinieka par inficēšanos ar Covid-19, nekavējoties informēt direktori (turpmāk – Atbildīgā persona).
5. RSU SKMK, pie ieejas un koplietošanas telpās, ir izvietoti informatīvi brīdinājumi (vizuālu infografiku veidā), ka RSU SKMK netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
6. RSU SKMK ir izvietoti informatīvi brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem.
7. RSU SKMK studējošo/izglītojamo un darbinieku informēšanai tiek izmantoti RSU SKMK e-resursi:
  - 7.1. Studējošo/izglītojamo un darbinieku e-pasta adreses;
  - 7.2. E-studiju platforma (Moodle) un datu apraides rīks Mykoob;
  - 7.3. RSU SKMK tīmekļa vietne [www.rcmc.lv](http://www.rcmc.lv);
  - 7.4. informatīvā tāfele un plakāti, kas izvietoti koplietošanas telpās un mācību auditorijās.
8. Iepriekšminētā informācija tiek sagatavota, izmantojot SPKC informatīvos materiālus ([www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv)), īpaši uzsverot, ka personām, kuras atbilst Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām – tiek rekomendēts ievērot īpašas piesardzības pasākumus:
  - 8.1. sekot savam veselības stāvoklim;
  - 8.2. ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus;
  - 8.3. ievērot profilakses pasākumus;
  - 8.4. nedoties uz RSU SKMK, ja ir parādījušās slimības pazīmes.
9. Sākot ar 2020./2021. akadēmiskā gada 1. septembri, RSU SKMK mācību/studiju un darba līgumos tiek iekļauts punkts par izglītojamo/studējošo un darbinieku pienākumu informēt RSU SKMK administrāciju, ja studējošajam/izglītojamajam un/vai darbiniekam konstatēta inficēšanās ar Covid-19, pa **tālruni: 26145690**. (1.pielikums - *Informācijas sniegšanas Covid-19 inficēšanās gadījumā infografika*).
10. Lai nekavējoties informētu Atbildīgo personu par saslimšanu ar Covid-19, RSU SKMK ir noteikti sekojoši administrācijas darbinieki, pie kuriem rotācijas kārtībā atrodas saziņai par inficēšanos ar Covid-19 paredzētais tālrunis:
  - 10.1. Direktores vietniece administratīvajos un attīstības jautājumos;
  - 10.2. Studiju nodaļas vadītājas p. i.;
  - 10.3. Studiju nodaļas Lietvede;
  - 10.4. Arodizglītības nodaļas vadītāja.
11. Lai RSU SKMK īstenotu epidemioloģiskās drošības ievērošanas nosacījumus:
  - 11.1. Direktores vietniece administratīvajos un attīstības jautājumos nodrošina RSU SKMK administrācijas darbinieku informēšanu par šajā Kārtībā noteikto;
  - 11.2. Studiju nodaļas vadītājas p. i. nodrošina saziņu ar pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās studējošajiem un docētājiem, un viņu informēšanu par šajā Kārtībā noteikto;
  - 11.3. Arodizglītības nodaļas vadītāja nodrošina saziņu ar profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmu audzēkņiem un pedagogiem, un viņu informēšanu par šajā Kārtībā noteikto;
  - 11.4. Studiju nodaļas Studiju prakses vadītāja nodrošina studējošo informēšanu par piesardzības pasākumiem pirms došanās uz prakses vietām, kā arī nodrošina saziņu ar prakses vietām un nepieciešamajiem piesardzības

pasākumiem tajās, operatīvai informācijas iegūšanai par prakses vietā iespējamo studējošā kontaktēšanos ar Covid-19 inficētiem pacientiem vai studējošā inficēšanos ar Covid-19. Iegūtā informācija nekavējoties tiek sniegta Atbildīgajai personai;

- 11.5. Sabiedrisko attiecību speciāliste sagatavo informatīvu materiālu par Kārtībā aprakstītajiem nosacījumiem RSU SKMK un publicē to mājaslapā, kā arī nodrošina informatīvā materiāla izvietojumu RSU SKMK informatīvajā tāfelē, mācību laboratorijās un koplietošanas telpās, un regulāru informācijas aktualizēšanu atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai;
- 11.6. RSU SKMK Saimniecības vadītājs nodrošina apkopēju informēšanu par šajā Kārtībā noteikto, kā arī par telpu higiēniskās uzkopšanas prasībām un uzkopšanas grafiku, kas veidots saskaņā ar mācību norises laika un telpu plānojumu (2.pielikums), kā arī nodrošina nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu operatīvu iegādi un izvietojumu koplietošanas telpās.

### **III. Drošības pasākumi mācību procesa organizācijā**

12. No 2020./2021. akadēmiskā gada 1.septembra līdz epidemioloģiskās situācijas izmaiņām un/vai valdības turpmākiem norādījumiem, visās RSU SKMK realizētajās izglītības programmās tiek atjaunota mācību procesa īstenošana klātienē. Klātienē RSU SKMK mācību telpās notiek praktiskās nodarbības un pirms klīniskās prakse. Tāpat klātienē noris prakses veselības aprūpes iestādēs. Lai RSU SKMK nodrošinātu telpu apjomam adekvātu personu distancēšanos, studiju kursu teorētiskās daļas īstenošana tiek organizēta tikai e-studiju vidē.
13. Pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai Rīgā un/vai tajās pašvaldību teritorijās, kur studējošie/izglītojamie apmeklē praksi, ar tam sekojošiem valdības vai pašvaldības lēmumiem, praktisko nodarbību un prakses norise nekavējoties tiek pārcelta uz e-studiju vidi un mācību process tiek organizēts attālināti, atbilstoši iepriekš Direktores rīkojumā noteiktajam rīcības plānam ārkārtas situācijas laikā.
14. Organizējot nodarbības klātienē, RSU SKMK mācību telpās, Studiju nodaļas vadītājas p. i. un Arodizglītības nodaļas vadītāja sagatavo savstarpēji saskaņotu plānu (turpmāk – Plāns) (3.pielikums), kurā, ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus, tiek paredzēts:
  - 14.1. Izglītojamo/studējošo sadalījums noteikta lieluma (ar fiksētu dalībnieku skaitu) grupās, grupas lielums katrai studiju/mācību programmai;
  - 14.2. telpu sadalījums atbilstoši katras grupas lielumam un to noslodzes grafiks pa studiju kursiem;
  - 14.3. nodarbības ilgums, telpu uzkopšanai un vēdināšanai paredzētais laiks, studējošo/izglītojamo pārvietošanās, lai grupas vienlaicīgi neatrastos koplietošanas telpās;
  - 14.4. telpu higiēniskās uzkopšanas grafiks mācību starplaikos;
  - 14.5. individuālo aizsardzības līdzekļu izvietojums mācību auditorijās un koplietošanas telpās.
15. Organizējot prakses, Studiju nodaļas Studiju prakses vadītāja un Arodizglītības nodaļas vadītāja sagatavo prakšu norises grafikus, kuros tiek norādīts:
  - 15.1. katras studiju/izglītības programmas studējošo/izglītojamo individuālais izvietojums prakšu vietās;
  - 15.2. mācību praksē pavadāmais laiks saskaņā ar studiju/izglītības programmā

noteikto prakses apjomu un saturu;

- 15.3. studējošiem/izglītojamajiem izsniedzamo individuālās aizsardzības līdzekļu nodrošināšanas/izsniegšanas kārtība, ja prakses vieta tādus pieprasa, ietverot to izlietojuma plānošanu un uzskaiti.
16. Ja tas nepieciešams epidemioloģisko prasību ievērošanai, RSU SKMK Direktore izdod rīkojumu par izglītības procesa darba organizācijas izmaiņām par katru prakses vai prakses daļas posmu, ko iespējams īstenot attālināti. Plāns tiek aktualizēts ne retāk kā reizi mēnesī. Pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai, Plāns tiek aktualizēts nekavējoties.
17. Organizējot starptautisko studentu apmaiņu, RSU SKMK Projektu koordinatore seko līdzi aktuālajai informācijai par Covid-19 izplatības situāciju sadarbības valstīs un sazinās ar partnerinstitūcijām un Valsts Izglītības Attīstības aģentūru, lai mobilitātes programmu pretendentiem nodrošinātu savlaicīgu informāciju par viņu iespējām piedalīties apmaiņā, tai skaitā - daļēji vai pilnībā īstenot to attālināti.
18. Akadēmiskā personāla darba organizācija notiek saskaņā ar Akadēmiskā personāla darba plānošanas un uzskaites kārtību, kurā ir noteiktas studiju kursa īstenošanas dažādās formās (lekcija, nodarbība, simulētās vides izmantošana). Pedagogu darba organizācija notiek saskaņā ar Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības pedagogu darba apjoma plānošanas un uzskaites kārtību.
19. Akadēmiskajam/pedagoģiskajam personālam ir tiesības nepieļaut dalībai klātienē nodarbībās studējošos/izglītojamos ar redzamām augšējo elpošanas ceļu saslimšanas pazīmēm.
20. Akadēmiskais/pedagoģiskais personāls ir informēts par nepieciešamību veikt telpu vēdināšanu 15 (piecpadsmit) minūtes, ja nodarbība ilgst vairāk kā divas akadēmiskās stundas pēc kārtas.

#### **IV. Drošības pasākumi koplietošanas telpu izmantošanā**

21. Koplietošanas telpu izmantošana notiek saskaņā ar Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – Īpašnieks) un RSU SKMK 12.06.2017.gada Vienošanās Nr. 1 pie Līguma par nekustamo īpašumu lietošanu un apsaimniekošanu (turpmāk – Vienošanās).
22. Koplietošanas telpu (gaiteni, halle, garderobe) izmantošana tiek plānota tā, lai nepieļautu dažādu grupu studējošo/izglītojamo pulcēšanos vai minimizētu to līdz iespējami mazākam cilvēku skaitam un iespējai ievērot distancēšanos.
23. Organizējot studiju/mācību plānu, tiek noteikts atšķirīgs klātienē mācību sākuma un beigu laiks un atšķirīgs starpbrīžu laiks, paredzot koplietošanas telpās studējošo/izglītojamo regulētu plūsmu.
24. Lai izvairītos no neplānotas studējošo/izglītojamo pulcēšanās koplietošanas telpās, katrs docētājs/pedagoģis ir personīgi atbildīgs par to, lai viņa vadītās klātienē nodarbības sāktos un beigtos precīzi tajā laikā, kad tas paredzēts studiju/mācību plānā.
25. Vietās ar liela cilvēku skaita pulcēšanas risku (garderobe, gaiteni lielo auditoriju tuvumā, bibliotēka, ēdamzāle) redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot distancēšanos.
26. Koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpu) izmantošana tiek plānota, lai iespēju robežās nodrošinātu distancēšanās ievērošanas iespējamību un nepieļautu studējošo/izglītojamo pulcēšanos. Tualetes telpās tiek izvietotas skaidri saredzamas divu metru robežjoslu atzīmes.
27. Tualetes telpās tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un



ziepēm, kā arī ir izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi. Tāpat tajās ir izvietota studējošiem/izglītojamajiem pamanāma un skaidri saprotama informācija par higiēnas prasību ievērošanas nepieciešamību.

28. Koplietošanas telpu uzkopšanu, saskaņā ar Vienošanas, organizē un nodrošina Īpašnieks. Visas koplietošanas telpas tiek tīrītas, ievērojot RSU SKMK studiju/mācību grafikā norādīto klātienes nodarbību laiku, par to informējot Īpašnieka pilnvaroto pārstāvi.

## **V. Rīcība gadījumos, ja ir aizdomas vai tiek atklāts inficēšanās gadījums**

29. Darbiniekiem un studējošajiem/izglītojamajiem ir jāseko līdzi savam veselības stāvoklim.
30. Paaugstināta inficēšanās riska gadījumos, visiem RSU SKMK darbiniekiem un studējošajiem/izglītojamajiem ir jālieto medicīniskās sejas maskas vai deguna un mutes aizsegus.
31. Ja studējošajam/izglītojamajam ir elpceļu saslimšanas simptomi (iesnas, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums vai paaugstināta temperatūra), viņš klātienes nodarbības apmeklēt nedrīkst. Ja veselības stāvoklis pasliktinās nodarbības laikā, par to jāinformē pedagogs/docētājs, jādodas prom no RSU SKMK un jāsažinās ar savu ģimenes ārstu. Atsākot mācības RSU SKMK pēc ar elpceļu infekciju saistītu mācību kavējumiem, Studiju nodaļā/Arodizglītības nodaļā ir jāiesniedz mācību kavējumu attaisnojošs dokuments (ārsta izsniegta izziņa ar norādi par negatīvu Covid-19 testu).
32. Ja RSU SKMK darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums vai paaugstināta temperatūra), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot par to administrācijas pārstāvi, kā arī, nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
33. Ja RSU SKMK izglītojamajam/studējošajam un/vai darbiniekam konstatēta inficēšanās ar Covid-19, viņam tuvāko 24 stundu laikā (tai skaitā sestdienās, svētdienās un svētku dienās) ir jāinformē RSU SKMK par analīžu apstiprinātu inficēšanos ar Covid-19. Apstiprinātas saslimšanas gadījumā ir jāievēro obligāta izolācija un apmeklēt RSU SKMK ir kategoriski aizliegts.
34. Pēc informācijas saņemšanas par darbinieka un/vai studējošā/izglītojamā saslimšanu ar Covid-19, RSU SKMK Atbildīgā persona sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC).
35. Ja kādam no RSU SKMK studējošajiem/izglītojamajiem un/vai darbiniekiem, pēc saslimšanas ar Covid-19 tiek konstatēta epidemioloģiskā saikne ar RSU SKMK, RSU SKMK Atbildīgā persona seko SPKC sniegtajiem norādījumiem, tai skaitā par karantīnas noteikšanu atsevišķai darbinieku un/vai studējošo/izglītojamo grupai, vai visai RSU SKMK. SPKC arī noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas RSU SKMK vadībai un iesaistītajām personām.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

36. Visi RSU SKMK studējošie/izglītojamie, darbinieki, pakalpojumu sniedzēji un citi apmeklētāji tiek rosināti sekot roku higiēnas prasību ievērošanai, izmantojot RSU SKMK telpās izvietotos roku dezinfekcijas līdzekļus.

37. RSU SKMK informē darbiniekus un studējošos/izglītojamus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" izmantošanas iespējām.
38. Ja RSU SKMK palielinās Covid-19 inficēšanās risks, personām ar paaugstinātu Covid-19 inficēšanās risku, iespēju robežās tiek samazināts klātienes mācību/studiju/darba laiks un tiek pieļauts strādāt vai mācīties attālināti, ievērojot iepriekš noteikto studiju/mācību vai darba grafiku.
39. Šai Kārtībai pakārtotos iekšējos normatīvos aktus apstiprina ar RSU SKMK Direktores rīkojumu.
40. Direktore, pēc situācijas analīzes, var veikt šīs Kārtības grozījumus.

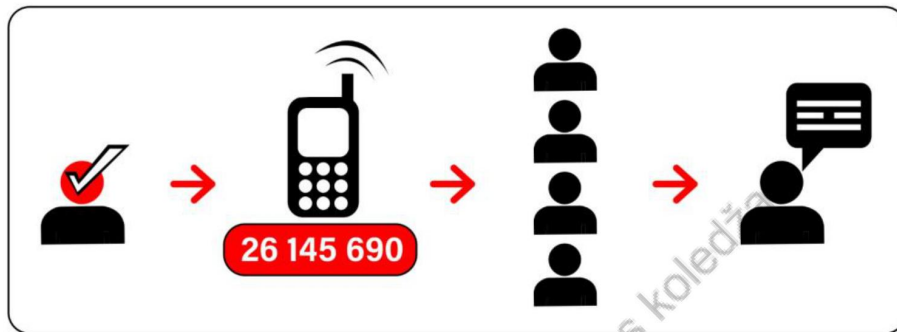
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
direktore Ināra Upmale

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
Direktores vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā  
Sanita Litiņa

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
Direktores vietniece administratīvajos un attīstības jautājumos  
Linda Venskus

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža

Informācijas sniegšanas infografika  
Covid-19 inficēšanās gadījumā



**POZITĪVAS  
ANALĪZES**

Ja tiek konstatēta inficēšanās ar Covid-19

**ZVANS  
KOLEDŽAI**

Nekavējoties jāzvans uz norādīto tālruni un jāinformē Koledžas atbildīgo personu

**24/7  
PIEEJAMĪBA**

Četri administrācijas darbinieki, rotācijas kārtībā nodrošinās nepārtrauktu saziņas pieejamību (arī brīvdienās un svētku dienās)

**INFORMĀCIJAS  
APRITE**

Atbildīgā persona apkopos informāciju un nodos tālāk SPKC (Slimību un profilakses centram)