



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES  
SARKANĀ KRUSTA  
MEDICĪNAS KOLEDŽA

## UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI Profesionālās vidējās izglītības programmās 2019./2020.m.g.

APSTIPRINĀTS  
Ar RSU Sarkanā Krusta  
medicīnas koledžas padomes  
27.09.2018. lēmumu Nr. 4-3

Spēkā no 28.09.2018.  
Ar RSU Sarkanā Krusta  
medicīnas koledžas direktora  
rīkojumu Nr. 1-8/88

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;  
e-pasts: [rsuskmk@rsu.lv](mailto:rsuskmk@rsu.lv), [www.rsuskmk.lv](http://www.rsuskmk.lv)

Izdots saskaņā ar 20.06.2012. IZM Iekšējiem noteikumiem Nr.12 „Kārtība, kādā personas uzņem profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošajās valsts profesionālās izglītības iestādēs”.

### 1. Vispārīgi jautājumi

- 1.1. Uzņemšanas noteikumi izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 27. pantu, IZM 20.06.2012. Iekšējiem noteikumiem Nr.12.
- 1.2. Tiesības mācībām Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk Koledža) dienas nodaļā izglītības programmā „Zobārstniecība” ar kvalifikāciju Zobārstniecības māsa un “Bērnu aprūpe” kvalifikācijā Auklis ir LR pilsoņiem un personām, kurām ir tiesības uz LR izdotu nepilsoņu pasi, kā arī ārvalstnieki.
- 1.3. Izglītības programmā tiek uzņemtas personas pēc vidējās izglītības ieguves no 18 gadiem.
- 1.4. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātienē.
- 1.5. Uzņemšanas process izglītības programmā sastāv no:
  - 1.5.1. pieteikšanās mācībām;
  - 1.5.2. konkursa uz mācību vietu;
  - 1.5.3. konkursa rezultātu izziņošanas;
  - 1.5.4. ieskaitīšanas izglītojamo skaitā.
- 1.6. Uzņemšanu izglītības programmās nodrošina Koledžas izveidota Uzņemšanas komisija, kas darbojas vienu gadu atbilstoši Koledžas apstiprinātam nolikumam.

### 2. Uzņemšanas organizācija

- 2.1. Dokumentu pieņemšana reflektantiem profesionālās vidējās izglītības programmā “Zobārstniecība” par valsts budžeta līdzekļiem notiek klātienē vai elektroniski no 2019. gada 1. jūlija līdz 12. jūlijam
- 2.2. Pieteikšanās maksas studijām profesionālās vidējās izglītības programmā “Zobārstniecība” notiek klātienē vai elektroniski no 2019. gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam.
- 2.3. Dokumentu pieņemšana reflektantiem profesionālās vidējās izglītības programmā “Bērnu aprūpe” notiek klātienē vai elektroniski no 2019. gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam.

- 2.4. Uzņemšanas komisijas darba laiks: katru darba dienu no plkst. 9:00 – 17:00, Rīgā, J. Asara ielā 5, tālr. 67271435, 67296929.
- 2.5. Reflektantiem uzņemšanas komisijā jāiesniedz sekojoši dokumenti:
- 2.5.1. pieteikums pēc vienotās formas;
  - 2.5.2. izglītību apliecinoša dokumenta kopija un sekmju izraksta kopija (iesniegtām kopijām uzrādot oriģinālu);
  - 2.5.3. divas fotogrāfijas (3 x 4 cm);
  - 2.5.4. pases kopija, (uzrādot oriģinālu);
  - 2.5.5. personu datu maiņas apliecinošu dokumentu kopijas, (uzrādot oriģinālu);
  - 2.5.6. Valsts valodas prasmes apliecības kopija (ja izglītība nav iegūta valsts valodā).
  - 2.5.7. Papildnosacījumi reflektantiem uz ESF fondu projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta Nr.7.2.1.2./15.1.001 izglītības programmu “Bērnu aprūpe” kvalifikācijā Auklis finansētām vietām:
  - 2.5.8. Vecums no 18 līdz 29 gadiem, ar iepriekš iegūtu vidējo izglītību bez profesionālās kvalifikācijas vai ar iepriekš iegūtu profesionālo kvalifikāciju, kuri vismaz 12 mēnešus pēc profesionālās kvalifikācijas iegūšanas nav darba ņēmēji vai pašnodarbinātie.
  - 2.5.9. vienlaikus nevar būt finansiālā atbalsta saņēmējs *Jauniešu garantijas* pasākumos, ko īsteno NVA, izņemot darba meklēšanas atbalsta pasākumos, konkurētspējas paaugstināšanas pasākumos un karjeras konsultācijās;
  - 2.5.10. vienlaikus nevar būt pilna laika students augstākās izglītības iestādē, tai skaitā atrasties akadēmiskajā atvaļinājumā vai bērna kopšanas atvaļinājumā.
- 3.10.1. Dokumentus reflektants iesniedz valsts valodā. Dokumenti, kurus reflektants iesniedz svešvalodā, jālegalizē normatīvajos aktos (1961. gada 5. oktobra Hāgas Konvencija par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu) noteiktajā kārtībā un tiem jāpievieno normatīvajos aktos (2000. gada 22. augusta MK noteikumi Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā.
- 3.10.2. Reflektanti, kuri vidējo izglītību ieguvuši ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra (Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV 1098; tālr. 7225155, FAX 67221006; interneta adrese <http://www.aic.lv>, e-pasts aic@apa.lv) izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments.

### 3. Ieskaitīšanas kārtība

- 3.1. Reflektantu uzņemšana izglītības programmā notiek konkursa kārtībā, izvērtējot izglītību apliecinošam dokumentam pievienoto sekmju izrakstu, uzrādīto mācību priekšmetu sekmīgu vidējo atzīmi, kas nav zemāka par 5 ballēm.
- 3.2. Vienāda konkursa rezultāta gadījumā priekšroka ir bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem līdz 24 g.v. un personām ar īpašām vajadzībām.
- 3.3. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija, izziņo piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma dienas.

- 3.4. Reflektantiem ir pienākums noteiktajos termiņos iepazīties ar konkursa rezultātiem.
- 3.5. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas reflektantam ar koledžu jānoslēdz mācību līgums:
  - 3.5.1. reflektantiem, kas izturējuši konkursu uz mācībām par valsts budžeta līdzekļiem līgums jānoslēdz līdz 2019. gada 20. jūlijam;
  - 3.5.2. reflektantiem, kas izturējuši konkursu maksas mācībām līgums jānoslēdz līdz 10. augustam.
- 3.6. Iestāšanās dokumentu reģistrācija ir bez maksas.
- 3.7. Koledžā izglītības programmas īstenošanas sākums ir 1.septembrī. Uzņemtie izglītojamie, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz mācībām, ar direktora rīkojumu tiek atskaitīti no izglītojamo skaita.
- 3.8. Visus jautājumus par uzņemšanu Koledžā lemj uzņemšanas komisija.
- 3.9. Reflektanta tiesības uzņemšanas procesā:
  - 3.9.1. saņemt izsmeļošu informāciju par visiem ar uzņemšanu saistītiem jautājumiem;
  - 3.9.2. pieteikties mācībām, personīgi ierodoties, aizpildot pieteikumu un ar dokumentiem apliecinot savu personību un, atbilstoši Koledžas Uzņemšanas noteikumiem, nepieciešamo iepriekšējo izglītību;
  - 3.9.3. pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru un uzrakstot pieteikumu, var iesniegt noteikumos minētos dokumentus;
  - 3.9.4. iesniegt motivētu pretenziju par uzņemšanas procesu, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktorei.
- 3.10. Reflektanta pienākumi uzņemšanas procesā:
  - 3.10.1. iepazīties un ievērot Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
  - 3.10.2. piesakoties mācībām, uzrādīt un iesniegt visus noteikumos norādītos dokumentus;
  - 3.10.3. savlaicīgi iesniegt uzņemšanas komisijai izglītības dokumentu oriģinālus.
- 3.11. Uzņemšanas komisijas pienākumi uzņemšanas procesā:
  - 3.11.1. publiskot Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem (dalība Koledžas u.c. iestāžu rīkotajās informācijas dienās, pasākumos un izstādēs, reklāmas masu saziņas līdzekļos, informācijas ievietošana Koledžas mājas lapā);
  - 3.11.2. nodrošināt individuālās konsultācijas par izglītošanas iespējām Koledžā, uzņemšanas kārtību, kā arī par reflektantu tiesībām un pienākumiem;
  - 3.11.3. sagatavot visus nepieciešamos dokumentus un izdales materiālus sekmīgai uzņemšanai;
  - 3.11.4. nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanu;
  - 3.11.5. informēt un konsultēt reflektantus par mācību iespējām, uzņemšanas kārtību Koledžā, kā arī reflektantu tiesībām un pienākumiem;
  - 3.11.6. apkopot konkursa rezultātus;
  - 3.11.7. paziņot par mācību sākumu.
- 3.12. Uzņemšanas komisijas tiesības:
  - 3.12.1. prasīt, lai reflektants ievērotu Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;

3.12.2. ja pēc uzņemšanas Koledžas izglītības programmā uzņemto personu skaits ir mazāks nekā Koledžas noteiktais mācību vietu skaits, Koledžas direktors var izsludināt papildus uzņemšanu šajā izglītības programmā.

#### **4. Apelācijas un ar uzņemšanu saistītu lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana**

4.1. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt trīs darba dienu laikā, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram. Koledžas direktora pieņemto lēmumu, persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Dr. sc. admin. Ināra Upmale  
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas direktore



Sanita Litiņa  
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
direktore vietniece akadēmiskajā un pētniecības darbā

