

ATKLĀTA KONKURSA  
Mācību līdzekļu iegāde

NOLIKUMS  
**ID Nr. RSU SKMK 2018/5**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma veikšanas pamatojums:

Atklāts konkurss (turpmāk – Atklāts konkurss), kas tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu. Iepirkums tiek veikts Eiropas Savienības Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansēta projekta Nr. 8.1.4.0/117/I/002 „STEM izglītības programmu infrastruktūras modernizēšana RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžā” ietvaros.

### 1.2. Pasūtītājs:

**Pasūtītāja nosaukums:** Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža (turpmāk – Pasūtītājs).

**Reģistrācijas numurs:** 90000809720

**Juridiskā adrese:** J. Asara iela 5, Rīga, LV-1009.

**Pasūtītāja profila adrese:** [www.rcmc.lv](http://www.rcmc.lv)

### 1.3. Kontaktpersona:

Kontaktpersona: Jānis Spilve, tel. +371 29378096; fakss: +371 67276591, e-pasta adrese: [rsuskmk@rsu.lv](mailto:rsuskmk@rsu.lv)

### 1.4. Pretendents

1.4.1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklātā konkursa pieteikumu

1.4.3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.

1.4.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

1.4.5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu

saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.

### 1.5. Apakšuzņēmēji

1.5.1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

1.5.2. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad pretendents savā pieteikumā Atklātam konkursam norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma daļu, ka arī savam piedāvājumam Atklātam konkursam pievieno rakstiskus **apakšuzņēmēju apliecinājumus** atbilstoši apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam (**5.pielikums**) par apakšuzņēmēja piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

1.5.3. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, ievērojot PIL 62.panta nosacījumus.

1.5.4. Apakšuzņēmēja nomaiņa notiek saskaņā ar PIL 62.pantā noteikto kārtību.

### 1.6. Informācijas apmaiņas kārtība

1.6.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski izmantojot elektronisko pastu.

### 1.7. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

1.7.1. Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.rcmc.lv](http://www.rcmc.lv) un [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

1.7.2. Lejupielādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz turpmākajām izmaiņām Atklātā konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas iepirkuma komisija ir ievietojusi mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazīties.

### 1.8. Papildu informācijas sniegšana

1.8.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumu par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot to iepirkuma komisijai un nosūtot to elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [rsuskmk@rsu.lv](mailto:rsuskmk@rsu.lv).

1.8.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (darbadienās no plkst. 8:30 līdz 17:00).

- 1.8.3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai Atklāta konkursa nolikumu sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā un [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
- 1.8.5. Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikumā kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja interneta mājaslapā un [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

## **2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS**

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir Mācību līdzekļu iegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums "Tehniskā specifikācija").
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 33100000-1.
- 2.3. Iepirkuma līguma izpildes termiņš: 3 mēneši no Pasūtītāja pasūtījuma izdarīšanas brīža.
- 2.4. Līguma izpildes vieta: J.Asara iela 5, Rīga, LV-1009.

## **3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

### **3.1. Piedāvājuma sagatavošanas un noformēšanas prasības**

- 3.1.1. Piedāvājuma dokumentus sagatavo:
  - 3.1.1.1. latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam ir pievienots tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;
  - 3.1.1.2. piedāvājums ir skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem;
- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
  - 3.1.2.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
  - 3.1.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
  - 3.1.2.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 3.1.3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
  - 3.1.3.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
  - 3.1.3.2. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz Pretendenta pieteikumu (1.pielikums). Piedāvājuma dokumentus paraksta amatpersona ar paraksta/pārstāvības tiesībām vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona,

piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus personu apvienības vārdā.

- 3.1.3.3. citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 3.1.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 3.1.5. Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Atklātā konkursā sedz Atklāta konkursa pretendents.
- 3.2. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība
  - 3.2.1. Piedāvājumu iesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā līdz 2018.gada **11.jūlijā** pulksten 12.00. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 3.3. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana
  - 3.3.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  - 3.3.2. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.punkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.
  - 3.3.3. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību Atklātā konkursā.
  - 3.3.4. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

#### 4. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

- 4.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek 2018.gada **11.jūlijā** plkst. 12.00, Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek saskaņā ar PIL un Ministru kabineta noteikto kārtību par iepirkuma procedūru norisi. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā
- 4.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un netiek ierobežots personu loks, kas tajā var piedalīties. Sanāksme notiek saskaņā ar PIL un Ministru kabineta noteikto kārtību par iepirkuma procedūru norisi.
- 4.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas.
- 4.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes norisi, piedāvājumu iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

4.5. Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

## 5. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

5.1. Vispārējie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā ir:

5.1.1. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, tajā skaitā nepastāv tādi apstākļi, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

5.1.2. Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1.,2.,3.,4.,5.,6 vai 7.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecināmi arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

5.1.3. Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2.,3.,4.,5.,6 vai 7.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās piedāvātās līgumcenas.

5.2. Pretendents savam piedāvājumam pievieno Pieteikumu dalībai Atklātā konkursā (Atklātā konkursa nolikuma *1.pielikums*), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, piedāvājumam pievienot kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par amatpersonu paraksta tiesībām. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

5.3. Pretendentam saskaņā ar PIL 49.panta pantu ir tiesības izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu<sup>1</sup>, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

### 5.4. Pretendenta kvalifikācijas prasības:

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
5.4.1. Pretendents piekrīt Iepirkuma	5.4.1.1. Pretendenta <b>pieteikums</b> par

<sup>1</sup> Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

<p>nolikuma noteikumiem.</p>	<p>piedalīšanos Iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši Iepirkuma nolikuma <b>1.pielikumā</b> pievienotajai Pieteikuma vēstules formai.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona.</p>
<p>5.4.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>5.4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra datu bāzē savukārt ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona, tad Valsts ieņēmuma dienesta datubāzē.</p> <p>5.4.2.2. <b>Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs</b> – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>5.4.3. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) laikā ir pieredze vismaz 2 divās piegādēs, kur medicīnas preces vai iekārtas piegādātas vismaz piedāvātās cenas bez PVN apmērā</p>	<p>5.4.3.1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam "Pretendenta pieredzes apraksts".</p> <p>Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai.</p>

5.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

5.6. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram

- pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinātos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.
- 5.7. Nolikuma 5.4.3.punktā noteiktā prasība attiecībā uz piegādātāja finansiālo stāvokli ir attiecinātas vienīgi uz tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem un personām, uz kuru finansiālajām spējām izpildītājs balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
- 5.8. Nolikuma 5.4.4.- 5.4.6.punktā noteiktās prasības ir jāizpilda kopā piegādātāju apvienības dalībniekiem, apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru spējām pretendents balstās.

## **6. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

- 6.1. Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
- 6.1.1. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši tehniskās specifikācijas (**2.pielikums**) prasībām un tehniskā piedāvājuma formai (2.1.pielikumam).
- 6.1.2. Pretendenta piedāvātais iekārtu un darbu garantijas termiņš nav īsāks par tehniskajā specifikācijā minēto no preces nodošanas pasūtītājam.
- 6.1.3. **Piedāvāto iekārtu un preču ražotāju preces apraksts un lietošanas instrukcija latviešu valodā.**
- 6.1.4. Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta piegādi, uzstādīšanu un apmācību.
- 6.2. Gadījumā, ja izvirzītajās minimālajās tehniskajās specifikācijās (2.pielikums) norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām, parametriem un nodrošina minimālajās tehniskajās specifikācijās izvirzītās prasības. Gadījumā, ja pretendents savā tehniskajā piedāvājumā atsaucas uz kādu no Latvijas nacionālajiem standartiem vai Eiropas adaptētajiem standartiem, piemēram, ISO un/vai DIN, un/vai citiem Latvijas vai Eiropas adaptētajiem standartiem, pretendents papildus savam tehniskajam piedāvājumam pievieno dokumentāciju un/vai paskaidrojuma rakstu, kurā ir norādīts, kuri tehniskie parametri ir atbilstoši un pierādāmi kā atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām ar Latvijas nacionālajiem un/vai Eiropas adaptētajiem standartiem.
- 6.3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai līgumcenu ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas), nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

## **7. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

- 7.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ņemot vērā  tikai piedāvājuma cenu.
- 7.2. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi
- 7.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.



7.2.2. Pretendentam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

### **7.3. Piedāvājumu vērtēšana**

7.3.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas etapi:

- 7.3.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 7.3.1.2. kvalifikācijas atbilstības pārbaude;
- 7.3.1.3. finanšu piedāvājuma vērtēšana;
- 7.3.1.4. tehniskā piedāvājuma vērtēšana;

### **7.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

7.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām.

7.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **7.5. Tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude**

7.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām (pielikums Nr. 2.). Pirms tehnisko un finanšu piedāvājumu pārbaudes iepirkuma komisija PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā veic pārbaudi par PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību. Konstatējot PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību, Pasūtītājs atbilstoši PIL 43.panta pieprasā iesniegt skaidrojumus un pierādījumus, lai pretendents varētu pierādīt savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē, ja tādi nav iesniegti kopā ar piedāvājumu. Izvērtējot iesniegtos pierādījumus un skaidrojumus, pasūtītājs atbilstoši PIL 43.pantam pieņem lēmumu par pretendenta dalību vai izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumam.

7.5.2. Iepirkuma komisija pārbauda finanšu piedāvājumu vai tajā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

7.5.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

### **7.6. Piedāvājuma izvēle vienāda vērtējuma gadījumā**

7.6.1. Ja Komisija konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītājam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tā izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kurš ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja uz pretendentiem neattieksies šajā punktā minētie izvēles kritēriji, Pasūtītājs organizēs izlozi, uz kuru tiks uzaicināti tie pretendenti, kuru piedāvājumi ir ieguvuši vienādu novērtējumu. Gadījumā, ja pretendenti neierodas uz izlozi, izloze notiek bez pretendentu klātbūtnes.

## **8. LĒMUMA PAR ATKLĀTA KONKURSA REZULTĀTIEM PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA, UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

## 8.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

8.1.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, iepirkuma komisija PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā veic pārbaudi par PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību. Konstatējot PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību, Pasūtītājs atbilstoši PIL 43.panta pieprasā iesniegt skaidrojumus un pierādījumus, lai pretendents varētu pierādīt savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē, ja tādi nav iesniegti kopā ar piedāvājumu. Izvērtējot iesniegtos pierādījumus un skaidrojumus, pasūtītājs atbilstoši PIL 43.pantam pieņem lēmumu par pretendenta dalību vai izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumam.

## 8.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana

8.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, kurš tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, par ko iesniegts piedāvājums un, kuram nav konstatēta PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamība.

8.2.2. Visi pretendenti tiek informēti rakstiski par Atklāta konkursa rezultātu trīs darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, saskaņā ar PIL 37.panta ceturto daļu, nosūtot paziņojumu **uz pretendenta pieteikumā (1.pielikums) Atklātajam konkursam norādīto e-pasta adresi.**

8.2.3. Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru jebkurā no šādiem gadījumiem, ja Atklātā konkursā:

8.2.3.1. nav iesniegti piedāvājumi;

8.2.3.2. pretendenti neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām;

8.2.3.3. iesniegti atlases (kvalifikācijas) prasībām neatbilstošu un no iepirkuma procedūras izslēdzamu pretendentu pieteikumi;

8.2.3.4. iesniegti iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi;

8.2.3.5. piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.

8.2.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendētus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

## 8.3. Iepirkuma līguma slēgšana

8.3.1. Pasūtītājs slēdz ar Atklāta konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar PIL un citiem normatīviem aktiem ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, kas noteikts PIL 60.panta sestajā daļā. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Atklāta konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.

- 8.3.2. Atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta piecu darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā Atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.3.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
- 8.3.4. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot līguma izpildi, pretendents, gadījumā ja tas plāno iesaistīt iepirkuma līguma izpildē apakšuzņēmējus, iesniedz Pasūtītājam sarakstu kurā norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības apjoma vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma daļu. Pretendents norāda katra apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

## **9. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **9.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi**

9.1.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma komisiju.

#### **9.1.2. Iepirkuma komisijas tiesības:**

- 9.1.2.1. jebkurā Atklāta konkursa stadijā prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par iepirkuma līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs;
- 9.1.2.2. pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
- 9.1.2.3. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
- 9.1.2.4. pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.2.5. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu;
- 9.1.2.6. noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu;
- 9.1.2.7. pārtraukt Atklātu konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem;
- 9.1.2.8. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

#### **9.1.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

- 9.1.3.1. nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu;
- 9.1.3.2. nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.1.3.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu;

9.1.3.4. vērtēt pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu;

9.1.3.5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **10. IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

10.1. Ieinteresēto piegādātāju / pretendentu tiesības

10.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

10.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu.

10.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

10.1.4. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu no Pasūtītāja par piedāvājuma saņemšanu.

10.1.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

### **10.2. Ieinteresētā piegādātāja / pretendenta pienākumi**

10.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu sekot līdz turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā.

10.2.2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

10.2.3. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

10.2.4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvātās cenas veidošanās mehānismu.

10.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **11. PIELIKUMU SARAKSTS**

1.pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);

2.pielikums – Tehniskā specifikācija;

3.pielikums – Finanšu piedāvājums (forma)

4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

5.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums(veidlapa).

## PIETEIKUMS

Atklātam konkursam  
"Mācību līdzekļu iegāde", ID Nr. RSU SKMK 2018/5

Kam: RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža  
Reģistrācijas nr.: 90000809720  
J.Asara iela 5, Rīga, LV-1009.

No: \_\_\_\_\_  
(pretendenta nosaukums, reģ.Nr. un adrese)

Saskaņā ar atklāta konkursa "Mācību līdzekļu iegāde", identifikācijas Nr. RSU SKMK 2018/5 (turpmāk – Atklāts konkurss) nolikumu, Pretendents \_\_\_\_\_ tā pārstāvēt tiesīgas personas \_\_\_\_\_ vārdā apstiprina piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu, kā arī apstiprina, ka:

1. piekrīt Atklāta konkursa nolikuma pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
2. Iesniedz piedāvājumu iepirkumā;
3. piedāvājumā norādītās izmaksas līguma darbības laikā netiks mainītas;
4. ievēros Atklāta konkursa nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
5. apliecina, ka ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei;
6. nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklāta konkursā;
7. Apliecina, ka uzņēmums  atbilst  neatbilst **mazā/vidējā<sup>2</sup> uzņēmuma statusam** (vajadzīgo atzīmēt).

8. Aizpilda, ja Pretendents Līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu tā atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām):

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM  
PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU

Nr.p.k.	Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no Līguma kopējās cenas)	Līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem	Norāda vai apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai ir mazā vai vidējā uzņēmuma statuss.
1.				
2.				

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

<sup>2</sup> Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģ.Nr.: \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Biroja adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona iepirkuma līguma  
izpildē: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats)  
Telefons: \_\_\_\_\_  
**E-pasta adrese (obligāti  
norādāma):** \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātam konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

### Tehniskā specifikācija Tehniskā piedāvājuma veidlapa

Nosaukums	Tehniskā specifikācija	Skaitis (vienības)	Piedāvājums, norādot piedāvātās iekārtas ražotāju un modeli, kā arī atbilstību prasībām	Piedāvāt ais skaits
Pārvietojami veļas ratiņi - pacientu aprūpes vajadzībām. Nepieciešama virsma veļas novietošanai un netīrās veļas maisam, iespējama vieta roku dezinfekcijas līdzeklim, individuālajiem aizsardzības līdzekļiem	Pārvietojami veļas rati. Nerūsējošā tērauda rāmis. Komplektācijā 120 l +/- 10 l netīrās veļas maisa turētājs, 3x plastmasas pamatnes. Aprīkots ar 4 Ø 125 mm riteņi +/- 25 mm (vismaz divi riteņi ar bremsēm). Izmēri: Augstums: 125 cm +/- 10 cm Dziļums: 55 cm +/- 10 cm Platums: 105 cm +/- 10 cm Garantijas termiņš vismaz 24 mēneši.	1		
Mobilais pacēlājs – elektronisks, aprīkots ar celšanas siksnu komplektu  Nepieciešama apmācība – 6 cilvēku apmācībai, kopā 2 akadēmiskās stundas.	Mobilais pacēlājs – elektronisks, aprīkots ar celšanas siksnu komplektu. Īpašas konstrukcijas rāmis, kas piešķir papildu stabilitāti, paceļot un transportējot smagsvara pacientus. Pacēlājs ar 4 manevrētspējīgiem riteņiem, no kuriem aizmugurējiem ir individuālas bremzes. Priekšējie riteņi dubulti, 75 - 85 mm diametrā, aizmugurējie 125 – 135 mm diametrā. Mobilais pacientu pacēlājs vadāms ar elektrisko pulti. Pilnīgi uzlādēta baterija darbojas vismaz 40 pacelšanas ciklus ar maksimālo noslodzi. Drošības nodrošināšanai līdzeklim ir mehāniskā un elektriskā avārijas nolaišana un avārijas izslēgšanās. Komplektā ar bateriju un lādētāju, pārceļšanas siksnu piestiprināšanas elementiem, celšanas siksnu komplektu. Garantijas termiņš vismaz 24 mēneši.	1		
Sēdrati - pacientu transportēšanai	Metāla konstrukcijas sēdrati pacientu transportēšanai.Saliekami. Izmēri: Garums:100 cm +/- 6 cm Platums: 60 cm +/- 5 cm Augstums: 90 cm +/- 5 cm Slodze: vismaz 115 kg Svars ne lielāks par 20 kg, muguras augstums vismaz 50 cm, sēdēšanas platums vismaz 36 cm, sēdēšanas dziļums vismaz 40 cm. Garantijas termiņš vismaz 24 mēneši.	1		
Zīdaiņu svariņi elektroniski	Zīdaiņu svari no 0.01 līdz 20 kg ar verifikāciju (ar auguma mērītāju 1 mm-80 cm). Zīdaiņu svari atbilst medicīnas ierīču direktīvai 93/42/EEC. Ergonomiska plastikas paplāte; Droša un neslidoša pozicionēšana ar gumijas kājām. Dinamiskā svēršanas funkcija, lai noteiktu stabilu svēršanas rezultātu nemierīgiem mazuļiem. Datu noturēšanas funkcija: ja svēršanas vērtība paliek nemainīgā svarā, kas norādīts uz displeja, automātiski iesaldējas līdz tiek nospiests noturēšanas taustiņš. Ergonomisks displejs. LCD displejs. Svars: ne lielāks kā 6 kg. Garantijas termiņš vismaz 24 mēneši.	2		
Pieaugušo svari - elektroniski	Medicīniskie grīdas svari ar statīvu un auguma mērītāju 0.1 kg- 250 kg, ar verifikāciju. Medicīniskie svari, atbilst medicīnas ierīču direktīvai 93/42/EEC. Piemēroti nemierīgiem pacientiem. Ir BMI funkcija (ķermeņa masas indekss). Svēršanas platformas izmērs: 36 x 36 x 8 mm +/- 10 mm Pārvietošana ar riteņiem. Garantijas termiņš vismaz 24 mēneši.	2		
Jaundzimušo gulta – ratiņi	Jaundzimušo gultiņa ar ratiņiem. Caurspīdīgs, nesalaužams plastmasas šūpulis ar malām un ventilācijas	1		

	caurumiem. Ar epoksīda pulveri krāsots galvenais rāmis, veidots no liekta un metināta tērauda. Ratiņu forma ļauj ieņemt horizontālu un Trendelenburga pozīciju un novietošanu pie gultas. Gultas kājas aprīkotas ar 4 riteņiem Ø 80 mm +/- 20 mm, vismaz divi riteņi ar bremzēm. Augstums: 100 cm +/- 20 cm Platums: 55 cm +/- 10 cm Garums: 85 cm +/- 10 cm Garantijas termiņš vismaz 24 mēneši.			
Mehāniski regulējamas, 2-sekciju, aprūpes gultas. Paceļami sānu balsti. Krāsa- balta.	Gulta izgatavota no metāla profiliem, kas pārklāti ar pārklājumu, kas ir izturīgs pret mehāniskiem bojājumiem un viegli dezinficējams. Guļamā virsma izveidota no divu daļu metāla karkasa ar metāla tīklu, kuru iespējams izņemt. Gultas muguras un augšstilbu balstu leņķi regulējami. Gultas gali viegli noņemami. Galvgaļu krāsa balta. Katram ritenim centrālā bremžu sistēma. Gulta ar stūru bamperiem, kas pasargā pret triecieniem. Komplektā gultas sānu malas. Maksimāla slodze vismaz 150 kg Svars ne vairāk kā 100 kg Gultas augstums mehāniski regulējams un nolaižams līdz 50 cm vai zemāk un paceļams līdz 70 cm vai augstāk. Kopējais platums: 95 cm +/- 5 cm Kopējais garums: 213 cm +/- 5 cm Matraču pamata gabarīti: 90*200 cm +/- 5 cm Muguras sasvēršanas leņķis: 0-70° +/- 5° Trendelenburga pozīcija: 0-16° +/- 5° Anti Trendelenburga pozīcija: 0-12° +/- 5° Ritentiņu diametrs: 125 mm +/- 25 mm Garantijas termiņš vismaz 24 mēneši.	6		
Kušete – ģimenes ārsta kabineta vajadzībām - mehāniska	Izmeklēšanas kušete, 2- sekcijas. Izmēri: 188 x 55 x 81 cm +/- 5 cm. Komplektā: papīra ruļļu turētājs, divas sekcijas, ar regulējamu galvas balsta daļu (+/- 40°). Krāsa: balta vai zaļganā tonī Svars ne vairāk kā 30 kg, maksimālā celtspēja vismaz 180 kg, polsterēta un mazgājama virsma. Garantijas termiņš vismaz 24 mēneši.	1		
Aizslietņi – pārvietojami, trīsdalīgi salokāmi – pacientu intimitātes nodrošināšanai	Aizslietnis, 3-sekciju. Viegls korpuss, ar baltu pulverkrāsojumu, uz ritentiņiem, riteņi ar fiksatoriem, noņemami zaļgana toņa aizkari. Aizkara materiāls: mazgājams audums. Augstums: 175 cm +/- 10 cm. Garantijas termiņš vismaz 24 mēneši.	5		

Amatpersona (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_\_.

/sastādīšanas vieta/



**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS\***

Nr.p.k.	Prece	Cena bez PVN EUR par vienību	Vienību skaits	Cena kopā bez PVN EUR
			Kopā	
			PVN	
			Kopā ar PVN	

\* Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvājuma summa eiro valūtā. Aprēķinos lieto 2 (divas) decimālzīmes aiz komata.

**Piedāvājuma cena kopā EUR bez PVN par visu iepirkuma apjomu ..... EUR bez PVN.**

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ (projekts)

Rīga

2018.gada \_\_\_\_.

## 1. Līguma puses

---

### 1.1. Pasūtītājs:

\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, kura vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas \_\_\_\_\_, no vienas puses;

### 1.2. Izpildītājs:

\_\_\_\_\_, reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_, turpmāk Līguma tekstā saukta Izpildītājs, \_\_\_\_\_ personā, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk Līguma tekstā saukti arī Puses.

## 2. Līguma noslēgšanas pamatojums

---

2.1. Pasūtītājs ar mērķi īstenot projektu "\_\_\_\_\_" (vienošanās Nr. \_\_\_\_\_) ir veicis atklātu konkursu "\_\_\_\_\_", iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - Iepirkums.

2.2. Izpildītājs ir piedalījies Pasūtītāja rīkotajā Iepirkumā.

2.3. Saskaņā ar iepirkuma komisijas lēmumu, Izpildītājs ir ieguvis tiesības realizēt savu iesniegto piedāvājumu iepirkumā.

## 3. Līguma priekšmets

---

3.1. Pasūtītājs pērk un Izpildītājs pārdod un piegādā šī Līguma 1.pielikumā norādītās preces, turpmāk Līguma tekstā sauktas Prece, ievērojot šajā Līgumā un šī Līguma pielikumos noteikto piegādes kārtību un termiņus.

3.2. Izpildītājs apņemas piegādāt Preces 3 mēnešu laikā no attiecīga pasūtījuma saņemšanas uz pasūtītāja telpām.

3.3. Īpašuma tiesības uz Preci Pasūtītājam pāriet ar brīdi, kad tā tiek nodota Pasūtītājam, parakstot preču pavadzīmi – rēķinu.

3.4. Pasūtītājs izdara pasūtījumu par preču piegādi ne vēlāk kā līdz \_\_\_\_\_, nosūtot pasūtījumu uz epastu \_\_\_\_\_.

## 4. Preces nodošanas - pieņemšanas nosacījumi

---

4.1. Izpildītājs apņemas saskaņot (rakstveidā vai telefoniski) Preces piegādes un uzstādīšanas laiku ne vēlāk kā 3 dienas pirms piegādes.

4.2. Pēc preču piegādes un uzstādīšanas Pasūtītāja pilnvarotās personas pārbauda vai piegādātās Preces ir darba kārtībā un bez bojājumiem. Ja piegādātajām Precēm tiek konstatēti bojājumi vai

Prece nav darba kārtībā, tiek uzskatīts, ka šie bojājumi ir nodarīti Izpildītāja vainas dēļ, veicot nekvalitatīvu Preces piegādi.

4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku, kā arī par nejausiem un netīšiem zaudējumiem, kas nodarīti Precei līdz tās piegādei.

4.4. Pirms Pušu pilnvarotās personas paraksta šī Līguma 4.5. punktā minētos dokumentus, Izpildītājs apmāca Pasūtītāja norādīto personālu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pasūtītājs veic Preces darbības pārbaudi ne ilgāk kā 48 stundas.

4.5. Par Preces piegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pieņēmis Preces piegādi atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Pušu pilnvarotās personas parakstījušas Preču pavadzīmi piegādes vietā.

4.6. Puses paraksta Preces nodošanas - pieņemšanas aktu 10 dienu laikā, no dienas, kad Izpildītājs atbilstoši šī Līguma noteikumiem piegādājis Preci un veicis apmācību Pasūtītāja telpās tehniskā specifikācijā noteiktā apmērā.

## **5. Norēķinu kārtība**

---

5.1. Pasūtītājs maksā pirkuma maksu Izpildītājam par Preces pārdošanu EUR \_\_\_\_\_, pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR \_\_\_\_\_, kopā **EUR** \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Pirkuma maksa, kas aprēķināta atbilstoši Līguma 2.pielikumā norādītajām Preces cenām. Pirkuma maksā iekļauti Preču piegādes izdevumi.

5.2. Pasūtītājs veic samaksu par Preci pārskaitot Pirkuma maksu uz Izpildītāja norēķinu kontu, saskaņā ar finanšu piedāvājumā norādītām izmaksām pēc Preču piegādes 10 dienu laikā no Preces nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

5.3. Visi maksājumi Izpildītājam šī Līguma ietvaros tiek veikti EUR pārskaitījuma veidā uz norēķinu kontu.

5.4. Izpildītājs nodrošina Pirkuma maksas nemainīgumu visā šī Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.

## **6. Pušu atbildība un sankcijas**

---

6.1. Puses ir materiāli atbildīgas par līgumisko saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi. Izpildītājs atbild par šī Līguma pielikumā minēto Preci saskaņā ar LR Civillikuma 1593. panta prasībām.

6.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot savas tiesības un saistības, kas attiecas un izriet no šī Līguma, trešajai personai bez otras Puses rakstveida piekrišanas.

6.3. Ja Izpildītājs šī Līguma 3.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā Preci (visu vai daļu no tās) nav piegādājis, piegādājis Tehniskajai specifikācijai neatbilstošu precī, vai arī piegādājis Preci, kas nav darba kārtībā, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pasūtītāja pilnvarota persona norāda atklātos trūkumus. Izpildītājam par saviem līdzekļiem tie jānovērš 10 dienu laikā. Trūkumu novēršanas termiņā Pārdevējam tiek aprēķināts līgumsods 0.5 % apmērā no Pirkuma maksas par katru trūkumu novēršanas termiņa dienu.

6.4. Defekta aktu paraksta Pušu pilnvarotās personas, un tas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.5. Preces nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

6.6. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītāja pilnvarotajai personai.

6.7. Ja Izpildītājs 5 darba dienu laikā no šī Līguma 3.2. apakšpunktā noteiktā termiņa notecējuma nav nodevis Preci, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam. Šajā gadījumā Izpildītājam 5 dienu laikā jāatmaksā Pasūtītājam saņemtais avansa maksājums un jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 10 % apmērā no Pirkuma maksas.

6.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt un novērst, ietekmēt, kura līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kura nav radusies puses vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ un par kuras rašanos tās nenes atbildību, ja tā padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ir stihiskas nelaimes, kara darbības, avārijas katastrofas, epidēmijas, streiki, iekšējie nemieri. Par minēto apstākļu iestāšanos Pusēm jāpaziņo septiņu dienu laikā. Puses nepārvaramas varas gadījumos vienojas par saistību izpildes termiņa pagarināšanu, Līguma izbeigšanu vai citu Līguma noteikumu izmaiņu, kamēr darbojas šie apstākļi un sekas.

6.9. Papildus Līguma 6.7.punktā Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no līguma, ja:

6.9.1.piegādātā Prece neatbilst līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats pasūtītājs;

6.9.2. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

6.9.3. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;

6.9.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē pasūtītāja tiesības, kuras izriet no līguma;

6.9.5. ir zaudējis spēku vai kļuvis nerealizējams līguma nodrošinājums, ja tāds pieprasīts, un tas pēc pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu ar pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem;

6.9.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;

6.9.7. Izpildītājs pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

6.9.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta līguma pārkāpuma;

6.9.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;

6.9.10. Izpildītājs citos līgumā noteiktajos gadījumos;

6.9.11. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;

6.9.12. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

## **7. Garantija**

---

7.1. Izpildītājs garantē pilnīgu piegādātās Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Preces ražotāja specifikācijai. Izpildītājs apliecina, ka Prece atbilst vispārpieņemtām kvalitātes prasībām un ir darba kārtībā. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Prece nav darba kārtībā vai ir nekvalitatīva, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Izpildītājs apmaina nekvalitatīvo vai bojāto Preci pret atbilstošas kvalitātes Preci.

7.2. Preces garantijas laiks tiek noteikts atbilstoši Tehniskajai specifikācijai no Preces piegādes dienas.

7.3. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Preces defektu, ja vien tas nav radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.

7.5. Garantijas termiņa laikā Izpildītājs veic garantijas remontu atbilstoši šādiem nosacījumiem:

7.5.1. Izpildītājs garantijas laikā nodrošina Pasūtītājam Preces bojājumu novēršanu Preces ekspluatācijas vietā;

7.5.2. Bojājumu novēršanas laiks – līdz 48 stundām no bojājuma pieteikšanas brīža;

7.5.3. Ja bojājumus nav iespējams novērst atbilstoši šī Līguma 7.5.1. un 7.5.2. apakšpunktam, Izpildītājs uz bojājumu novēršanas laiku ne ilgāk kā 30 dienas aizvieto bojāto Preci ar pēc tehniskajiem parametriem līdzvērtīgu vai labāku precī.

7.5.4. Prece tiek nomainīta pret jaunu (ekvivalentu vai labāku), ja bojājumu novēršanas laiks pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, vai Precei trešo reizi ir nepieciešams garantijas remonts. Visus izdevumus, kas saistīti ar bojātās Preces nomaiņu, sedz Izpildītājs.

7.6. Garantijas termiņa laikā Pretendents veic garantijas apkalpošanu. Garantijas apkalpošana tiek veikta atbilstoši Preces ražotāja nosacījumiem, lai tiktu saglabāta garantija.

7.7. Garantijas termiņa laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina bezmaksas konsultācijas, kas saistītas ar Preces ekspluatāciju.

7.8. Ja garantijas remonts netiek veikts šī Līguma 7.5.3.apakšpunktā norādītajā laikā vai netiek ievērots kāds cits Līguma punkts, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,5 % apmērā no Pirkuma maksas par katru nokavēto dienu. Līgumsods nav jāmaksā, ja Izpildītājs rakstiski vismaz trīs dienas pirms remonta termiņa notecējuma ir informējis Pircēju par no viņa neatkarīgu remontu kavējošu apstākļu rašanos un norādījis remonta izpildes galīgo termiņu, un Izpildītājs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu remontējamo Preci nekavējoties aizvieto ar citu līdzvērtīgu Preci. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt minēto līgumsodu no garantijas nodrošinājuma summas, ja tāda ir ieturēta.

7.9. Pasūtītājs piesaka radušos bojājumus un tehnisko neatbilstību garantijas laikā Izpildītājam pa tālruni: \_\_\_\_\_ vai faksu \_\_\_\_\_.

## **8. Pārējie noteikumi**

---

8.1. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvamo vārdā slēgt Līgumu ar to iegūstot savu pārstāvamo vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.

8.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un darbojas līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

8.3. Izmaiņas Līgumā vai papildinājumi stājas spēkā un kļūst par neatņemamu un būtisku sastāvdaļu tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās.

8.4. Visus strīdus, kas izriet no šī Līguma Puses risina sarunu ceļā. Ja nav iespējams vienoties 15 dienu laikā no strīda rašanās dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga griezties LR tiesu iestādēs strīdus izšķiršanai.

8.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.6. Ar šo Līgumu Pasūtītājs no savas puses pilnvaro \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, savukārt Izpildītājs pilnvaro \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, kontrolēt šī Līguma izpildi un parakstīt Līguma 4.6. punktā minēto kopējo Preces nodošanas - pieņemšanas aktu.

8.7. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.

8.8. Piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai Līgumā un Publisko iepirkumu likumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai līgumā un Publisko iepirkumu likumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēta.

8.9. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.9.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

8.9.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

8.9.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

8.9.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.10. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.11. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainu iesniegts pasūtītājam.

8.12. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

## **9. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti**

---

## APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Atklāts konkurss „Mācību līdzekļu iegāde” identifikācijas Nr. RSU SKMK 2018/5

Pretendents \_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_ /*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*/ apliecina, ka:

a) piekrīt piedalīties atklātā konkursa „Mācību līdzekļu iegāde” identifikācijas Nr. RSU SKMK 2018/5, ietvaros, kā \_\_\_\_\_ /*Pretendenta nosaukums*/, /*reģistrācijas numurs un adrese*/ (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī

b) gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

*/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam/*

*/nododamo darbu apjoms %*

un nodot pretendentam šādus resursus:

*/īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.*

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_