



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES
SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

ARODIZGLĪTĪBAS UN PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PRAKSES NOLIKUMS

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas padomes 08.02.2018.
lēmumu Nr. 1-3
Spēkā no 09.02.2018.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktora rīkojumu
Nr. 1-8/12

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;
e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rsuskmk.lv

Šim dokumentam grozījumu nav

Izstrādāts saskaņā ar:
„Izglītības likumu”
“Profesionālās izglītības likumu”

20.11.2012. LR MK Noteikumiem Nr.785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. **Prakse** – izglītības iegūšanas procesa sastāvdaļa, kuras mērķis ir nostiprināt Izglītojamā iegūtās teorētiskās zināšanas un iegūt praktiskā darba iemaņas izvēlētajā profesionālajā kvalifikācijā.
- 1.2. Prakse tiek organizēta, pamatojoties uz:
 - 1.2.1. attiecīgās profesijas standartu;
 - 1.2.2. attiecīgās izglītības programmas Prakses programmu;
 - 1.2.3. sadarbības līgumiem starp Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžu (turpmāk tekstā - Koledža) un prakses vietu;
- 1.3. **Prakses organizators** – Arodizglītības nodaļa, kas piedāvā Izglītojamiem prakses vietu atbilstoši Koledžas noslēgtajiem līgumiem ar prakses vietām.
- 1.4. **Prakses vieta** - veselības aprūpes iestāde, kurā norisinās prakse.
- 1.5. **Izglītojamais/Praktikants** – audzēknis, kas apgūst izglītības programmu izglītības iestādē.
Izglītojamais ir tiesīgs ierosināt un piedāvāt Prakses organizatoram citu Prakses vietu atbilstoši saviem ieskatiem (Prakses vietas ģeogrāfiskais novietojums u.tml.). Šādā gadījumā Prakses organizators izvērtē potenciālās Prakses vietas iespējas nodrošināt Izglītojamā prakses norisi atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prasībām. Ja Izglītojamā ierosinātā Prakses vieta spēj nodrošināt Prakses norisi, starp Koledžu, Prakses vietu un studējošo tiek noslēgts trīspusējs līgums par prakses vietas nodrošināšanu, kurā tiek paredzēti visu pušu pienākumi un atbildība (1. pielikums).
- 1.6. **Prakses vadītājs** – Koledžas nozīmēts pedagogs un Prakses vietas darbinieks, kurš ir atbildīgs par Izglītojamā prakses norises organizēšanu Prakses vietā.
- 1.7. **Prakses saturs** un praksē nostrādājamo stundu skaits ir noteikts attiecīgajā izglītības programmā un iekļauts mācību gada kalendārajā plānā.
- 1.8. **Prakses atskaite** – dokumentācija par Prakses laikā izpildītajiem uzdevumiem, kas sagatavota atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prasībām.
- 1.9. Pirms prakses uzsākšanas Prakses organizators izglītojamam izsniedz Prakses līgumu prakses uzdevumus, metodiskos norādījumus un prakses atskaites dokumentāciju, kurā ietilpst:
 - ✓ prakses dienasgrāmata (2.pielikums)
 - ✓ prakses stundu uzskaites lapa (3.pielikums)

- ✓ prakses vērtējuma lapa (4.pielikums)
 - ✓ praktikanta raksturojums (5.pielikums)
- 1.10. Prakse noslēdzas ar Prakses dokumentācijas iesniegšanu novērtēšanai un aizstāvēšanu, ja tādu paredz attiecīgās izglītības programmas mācību plānā.

2. Koledžas tiesības un pienākumi

- 2.1. Koledžas pienākumi:
- 2.1.1. noslēgt līgumu starp Koledžu un Prakses vietu par Izglītojamā Prakses norises nodrošināšanu;
 - 2.1.2. organizēt un koordinēt Prakses norisi atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prasībām;
 - 2.1.3. Prakses organizatoram ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Prakses sākuma iepazīstināt Izglītojamos un Prakses vadītājus ar attiecīgās izglītības programmas prakses programmu, prakses uzdevumiem un aizpildāmo dokumentāciju;
 - 2.1.4. sniegt atbalstu izglītojamajiem un Prakses vadītājiem Prakses norises nodrošināšanai atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prasībām;
 - 2.1.5. novērtēt Izglītojamā prakses rezultātus, pamatojoties uz Izglītojamā iesniegtajiem Prakses dokumentiem prakses beigās.
- 2.2. Ja Prakses laikā tiek konstatēti Izglītojamā dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, Koledža ir tiesīga atsaukt Izglītojamo no Prakses vietas līdz minēto apstākļu novēršanai. Nepieciešamības gadījumā Koledža var lemt par Prakses vietas maiņu.

3. Izglītojamā tiesības un pienākumi

- 3.1. Izglītojamā pienākumi:
- 3.1.1. ierasties Prakses vietā precīzi norādītajā laikā, atbilstošā darba apģērbā, bez uzkrītošām un traucējošām rotas lietām;
 - 3.1.2. ierodoties Prakses vietā, uzrādīt personas medicīnisko grāmatiņu, kas apliecina Izglītojamā veselības pārbaužu veikšanu atbilstoši 27.11.2001. MK noteikumiem Nr.494 "Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai un kuros nodarbinātās personas tiek pakļautas obligātajām veselības pārbaudēm";
 - 3.1.3. lietot Izglītojamā identifikācijas karti;
 - 3.1.4. pēc Prakses vadītāja pieprasījuma, uzrādīt Prakses dokumentāciju;
 - 3.1.5. izturēties saudzīgi pret Prakses vietas īpašumu, kā arī pret jebkuru citu mantu, kas tajā atrodas, nenodarot zaudējumus Prakses vietai vai trešajām personām;
 - 3.1.6. ievērot Prakses vietā iegūtās informācijas konfidencialitāti un profesionālo ētiku;
 - 3.1.7. iepazīties ar Prakses vietas organizācijas struktūru, iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības un personiskās aizsardzības pasākumiem un ievērot tos;
 - 3.1.8. neskaidrību vai konfliktu gadījumos nekavējoties vērsties pie Prakses vadītāja. Ja Prakses vadītājs nespēj situāciju atrisināt, nekavējoties informēt par to Prakses organizatoru;

- 3.1.9. ievērot Prakseī paredzētās darba stundas, bez Prakses vadītāja atļaujas neatstāt Prakses vietu un patvaļīgi neveikt izmaiņas Prakses norises grafikā;
 - 3.1.10. regulāri, rūpīgi un atbilstoši prasībām aizpildīt Prakses dokumentāciju;
 - 3.1.11. nostrādat Praksi pilna apjomā, neatkarīgi no Prakses kavējuma iemesliem, ja tādi rodas;
 - 3.1.12. Prakses noslēgumā iesniegt Prakses atskaites dokumentāciju Prakses organizatoram.
- 3.2. Izglītojamā tiesības:
- 3.2.1. No Prakses organizatora saņemt informāciju par Prakses norisi un dokumentāciju, ko nepieciešams sagatavot Prakses laikā, kā arī Prakses dokumentācijas iesniegšanas kārtību pēc prakses īstenošanas;
 - 3.2.2. Prakses vietā saņemt informāciju par Prakses vietas iekšējās kārtības, darba drošības, ugunsdrošības noteikumiem un sanitārās higiēnas prasībām, kuras Izglītojamajam Prakses norises laikā jāievēro;
 - 3.2.3. īstenot Praksi drošā un piemērotā darba vidē.

4. Prakses vadītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Prakses vadītāja pienākumi:
- 4.2. vadīt izglītojamā Praksi atbilstoši Koledžas dotajām Prakses norādēm un nosacījumiem, kas noteikti attiecīgajā izglītības programmā un Prakses programmā;
 - 4.3. iepazīstināt Izglītojamo ar Prakses vietas iekšējās kārtības, darba drošības un personiskās aizsardzības noteikumiem;
 - 4.4. kopā ar Izglītojamo plānot ikdienas darbu un praktisko veicamo darbību kopumu atbilstoši Prakses programmai;
 - 4.5. nodrošināt Izglītojamo ar Prakses veikšanai nepieciešamajiem resursiem, kontrolēt to racionālu pielietojumu;
 - 4.6. izglītot un attīstīt Izglītojamā prasmes un profesionālās kompetences, veicināt Izglītojamo saskarsmes un darba organizācijas prasmes;
 - 4.7. nekavējoties rakstveidā informēt Prakses organizatoru, ja rodas problēmsituācijas, kurās iesaistīts Izglītojamo un kas saistītas ar Prakses vietas vai Prakses vadītāja norādījumu nepildīšanu un/vai iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, darba aizsardzības prasību neievērošanu;
 - 4.8. novērtēt Izglītojamā profesionālās prasmes un iemaņas Prakses laikā atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prasībām.
- 4.2. Prakses vadītājs ir tiesīgs iesniegt Koledžai priekšlikumus par Prakses norises pilnveides iespējam attiecīgās izglītības programmas saturā, kā arī Prakses vietā.

5. Prakses norise

- 5.2. Prakses vietā Izglītojamajam tiek nodrošināta:
- 5.2.1. Prakses norise atbilstoši attiecīgās izglītības programmas ietvaros plānotajai Prakses norisei;

- 5.2.2. darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstoša darba vieta.
- 5.3. Prakses vieta nozīmē Prakses vadītāju, kurš:
 - 5.3.1. vada izglītojamā praksi Prakses vietā;
 - 5.3.2. informē Koledžas Prakses organizatoru par Izglītojamā prakses gaitu, tai skaitā par pārkāpumiem vai nelaimes gadījumiem Prakses vietā;
 - 5.3.3. pārbauda un apstiprina Izglītojamā prakses laikā aizpildīto Prakses atskaites dokumentāciju.
- 5.4. Ja Izglītojamais nav apmeklējis praksi attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība), uzrādot prombūtni attaisnojošus dokumentus (medicīnas iestādē apliecinātu dokumentu par saslimšanu), Izglītojamais vienojas ar Prakses organizatoru par Prakses atstrādāšanu citā laikā un izveido individuālu prakses atstrādes grafiku.
- 5.5. Ja Izglītojamais praksi kavējis bez attaisnojoša iemesla, viņš tiek eksmatrikulēts no attiecīgās izglītības programmas izglītojamo skaita atbilstoši “Nolikuma par arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības iegūšanas kārtību” nosacījumiem.

6. Prakses vērtēšana

- 6.2. Prakse noslēdzas ar Prakses atskaites dokumentācijas iesniegšanu Prakses organizatoram un tās aizstāvēšanu un prezentēšanu.
- 6.3. Izglītojamā Prakses programmas un uzdevumu izpildi, kā arī mērķu sasniegšanu un Prakses dokumentācijas aizpildīšanu vērtē ar atzīmi 10 (desmit) ballu sistēmā.
- 6.4. Prakse netiek ieskaitīta un novērtēta pozitīvi, ja:
 - ✓ faktiskais prakses laiks bija patvaļīgi saīsināts;
 - ✓ nav izpildīti visi prakses programmā norādītie uzdevumi;
 - ✓ prakses laikā pieļauti disciplinārie pārkāpumi;
 - ✓ Prakses vadītājs raksturo Izglītojamā darbu prakses laikā un prakses rezultātus negatīvi;
 - ✓ Prakses aizstāvēšanas laikā Izglītojamais saņem negatīvu novērtējumu (zemāku par 4 (četrām) ballēm).
- 6.5. Ja Izglītojamais par darbu prakses laikā saņem neapmierinošu vērtējumu, tas tiek uzskatīts par mācību parādu (t.i., nav izpildītas izglītības programmā paredzētās prasības). Mācību parāda kārtošana notiek saskaņā ar Koledžas “Nolikuma par arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības iegūšanas kārtību” nosacījumiem.
- 6.6. Izglītojamā Prakses atskaites dokumentācija tiek uzglabāta Koledžā līdz izglītojamā eksmatrikulācijai.
- 6.7. Saskaņā ar Koledžas “Nolikumu par arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības iegūšanas kārtību”, tiek atskaitīts no izglītojamo skaita, ja:
 - 6.7.1. Izglītojamais izglītības programmā plānotajā praksē nesaņem vērtējumu;
 - 6.7.2. Izglītojamais nav apmeklējis izglītības programmā plānoto praksi bez attaisnojoša iemesla.

7. Noslēguma jautājumi

7.1. Izglītojamo Prakses dokumentācija tiek glabāta Koledžā līdz izglītojamā eksmatrikulācijai.

Šim Nolikumam pakārtotos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.

Ināra Upmale

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktore

Ilze Gaile

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
Arodizglītības nodaļas vadītāja