



# PĒTNIECĪBAS PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

APSTIPRINĀTS  
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas  
koledžas Padomes 04.02.2016. sēdē  
lēmums Nr. 1-2

Spēkā no 05.02.2016.  
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas  
koledžas direktora rīkojumu  
Nr. 1-8/13

Reģistrācijas Nr.3347702502; 90000809720; tālr.:67296929, fakss: 6727659 J.Asara iela 5, Rīga, LV-1009, Latvija

e-pasts: [rsusmk@rsu.lv](mailto:rsusmk@rsu.lv), [www.rsusmk.lv](http://www.rsusmk.lv)

Šim dokumentam grozījumu nav

Izdots saskaņā ar Augstskolu likumu,  
Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Nolikumu  
MK 05.01.2010 noteikumiem Nr.2 Kārtība kādā īsteni granta projektu konkursus  
Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Nolikumu par Zinātnes padomi

## I. Vispārīgie noteikumi

1. RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas pētniecības projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Koledžas finansēto akadēmiskā personāla pētniecības projektu konkursu (turpmāk tekstā – Konkurss) pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas, finansēšanas un atskaišu iesniegšanas kārtību.
2. RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas (turpmāk tekstā – Koledža) finansēto pētniecības projektu (turpmāk tekstā - Projekts) konkursu organizē un pieteikumus izskata Koledžas Zinātniskā padome.
3. Konkurssā var piedalīties ikviens Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvis. Konkurssā prioritāte ir pētniecības projektiem, kuros tiek iesaistīti arī Koledžā studējošie.
4. Konkurssu izsludina Koledžas Zinātniskā padome.
5. Konkursa mērķi ir:
  - 5.1. sekmēt Koledžas akadēmiskā personāla un studentu iesaistīšanu zinātniskajās aktivitātēs, veicināt pieredzes iegūšanu saistībā ar pētniecību;
  - 5.2. veicināt jaunrades un pētniecības aktivitāti Koledžā;
  - 5.3. veicināt Koledžas aktivitāti un līdzdalību aktuālu veselības aprūpes problēmu risināšanā, sekmējot sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanu.
6. Pretendentiem, kuri iesnieguši Konkursa mērķim atbilstošus un aktuālus projektus, finansējumu Konkursa kārtībā piešķir Koledžas Zinātniskā padome.
7. Konkursa Koledžas Zinātniskā padome ir tiesības nepiešķirt finansējumu nevienam no iesniegtajiem projektiem.
8. Konkursa rezultātā piešķirto finansējumu apstiprina Koledžas Direktors.
9. Konkurssā atbalstīto projektu finansējums tiek nodrošināts no Koledžas budžeta līdzekļiem.

## II. Pētnieciskā projekta pieteikuma forma un saturs

10. Lai pretendētu uz Koledžas finansiālo atbalstu, sagatavotajā projekta pieteikumā ir jānorāda projekta ideja, tās īstenošanas plāns un izmaksu aprēķini.
11. Projekta pieteikums sastāv no:
  - 11.1. pieteikuma veidlapas latviešu valodā, kas vienlaikus ir arī rakstisks apliecinājums tam, ka pretendents piekrīt Konkursa noteikumiem (1.pielikums);
  - 11.2. projekta detalizēta apraksta (4.pielikums);
  - 11.3. projekta kopējās tāmes un tās izmaksu pamatojuma (5.pielikums);
  - 11.4. papildu pielikumiem, ja projekta pieteicējs uzskata par vajadzīgu tādus iesniegt.

12. Projekta apraksta plānu nosaka attiecīgā projekta specifika. Projekta plāna aprakstā obligāti ir jāietver (4.pielikums):
  - 12.1. projekta nepieciešamības pamatojums;
  - 12.2. informācija par projekta mērķiem un uzdevumiem (īstermiņa un ilgtermiņa);
  - 12.3. darbības programma;
  - 12.4. informācija par rezultātiem, ko paredzēts sasniegt, īstenojot projektu;
  - 12.5. informācija par projekta īstenotājiem (īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas);
  - 12.6. informācija par plānoto mērķauditoriju (ja to prasa projekta ievirze);
  - 12.7. informācija par projekta sākumu un beigām.
13. Koledžas Zinātniskā padome projekta izvērtēšanas laikā var no Predecenta pieprasīt papildu informāciju.
14. Koledžas Zinātniskā padome nepieņem izskatīšanai projektu, ja:
  - 14.1. projekts neatbilst Nolikuma prasībām;
  - 14.2. projekts nav iesniegts noteiktajā termiņā.

### **III. Pētnieciskā projekta pieteikumu iesniegšanas kārtība**

15. Konkurso rīko vienu reizi kalendārajā gadā. Projekta iesniegšanas termiņu un vietu nosaka Koledžas Zinātniskā padome. Projekta autors vai autoru kolektīva pilnvarota persona projektu iesniedz aizlīmētā aploksnē, ievērojot projekta pieteikuma satura un formas prasības.
16. Ja līdz noteiktajam termiņam nav iesniegts neviens pētniecības projekta pieteikums, tiek izsludināta atkārtota pieteikšanās.
17. Iesniedzējs var atkārtoti piedalīties konkursā tikai tad, ja iesniegtais projekts ir jauns vai tajā tika veiktas būtiskas izmaiņas.

### **IV. Pētnieciskā projekta vērtēšanas kritēriji un izvērtēšanas kārtība**

18. Projekta vērtēšanas kritēriji:
  - 18.1. projekta aktualitāte atbilstoši Koledžā realizētajam studiju virzienam *Veselības aprūpe*,
  - 18.2. projekta akadēmiskā vērtība (zinātnisko darbību popularizējoši projekti, pētniecība, ieguldījums zinātnē);
  - 18.3. projekta īstenošanas iespējamība;
  - 18.4. projekta gaidāmais ieguldījums veselības aprūpes un sabiedrības veselības veicināšanā un Koledžas atpazīstamības veicināšanā;
  - 18.5. projektā iesaistīto personu skaits un projekta mērogs;
  - 18.6. projekta īstenošanā iesaistīto personu kvalifikācija un motivācija (piemēram, promocijas darbs);
  - 18.7. projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķis, uzdevumi, strukturēti izklāstīta īstenošanas gaita, paredzamais rezultāts un tā pielietojums;
  - 18.8. projekta tāmes precizitāte un pamatotība, pieprasītā finansējuma atbilstība no Koledžas piešķirtajam finansējumam pētniecības projektiem;
  - 18.9. papildu punktus piešķir projektam, kuram ir nodrošināts līdzfinansējums.
19. Projektu pieteikumus izvērtē Koledžas Zinātniskā padome, padomi vada direktora vietnieks akadēmiskajā un pētniecības darbā. Koledžas Zinātniskā padomes sastāvu apstiprina Koledžas Direktors.
20. Koledžas Zinātniskā padome ir tiesīga kā projektu ekspertus pieaicināt neatkarīgus nozaru pārstāvjus.
21. Pētniecības projektu pieteikumus izvērtē divās kārtās:
  - 21.1. pirmajā kārtā – pieteikumus rakstiski izskata un izvērtē divu nedēļu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām;

- 21.2. otrajā kārtā – pētniecības projekta mutvārdu prezentācija, kas noris nedēļas laikā pēc pirmās kārtas.
22. Pēc pirmās kārtas Koledžas Zinātniskā padome nolemj, kuri projekti tiek virzīti uz otro kārtu, par to informējot visus projektu autorus vai autoru kolektīva pilnvarotās personas.
23. Par otrās kārtas norises laiku un vietu Koledžas Zinātniskā padome informē trīs darba dienas pirms projekta prezentācijas.
24. Projektu, kas atbilst Konkursa mērķiem un šī Nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar projekta vērtēšanas kritērijiem.
25. Konkursa rezultāti tiek paziņoti personiski katram projekta autoram vai autoru kolektīva pilnvarotajai personai, kā arī publicēti Koledžas mājaslapā ([www.rcmc.lv](http://www.rcmc.lv)) piecu darba dienu laikā pēc konkursa beigām. Iesniegto projektu dokumentus var saņemt trīs dienu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas.

## **V. Pētniecības projekta finansēšanas, finansējuma izlietojuma un atskaišu iesniegšanas kārtība**

26. Koledžas Zinātniskā padome var piešķirt projekta īstenošanai finansējumu līdz 100% apmērā no pētniecības projekta tāmes kopējās summas, kā arī piešķirt atbalstu vairākiem projektiem, proporcionāli sadalot Koledžas iedalīto finansējumu zinātniskās darbības atbalstam vairākiem pētniecības projektiem.
27. Iesniedzējam, kurš ir saņēmis apstiprinājumu projekta realizācijai, nedēļas laikā ir jāiesniedz Koledžas direktoram detalizēta projekta tāme par Koledžas Zinātniskās padomes piešķirtā finansējuma plānoto izlietojumu.
28. Ja projekta īstenošanas laikā objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešams grozīt pētniecības projekta tāmi pozīciju ietvaros, nemainot kopējo piešķirto summu, tad tā ir rakstiski jāsaskaņo ar Koledžas Zinātniskās padomes priekšsēdētāju.
29. Samaksa par projekta darījumiem notiek ar Koledžas konta starpniecību. Iesniedzējam, lai veiktu samaksu par darījumu, Koledžas grāmatvedībā ir jāiesniedz normatīvajiem aktiem atbilstošs un vīzēts attaisnojuma dokumenta oriģināls (rēķini vai pavadzīmes ar Koledžas rekvizītiem). Samaksu veic līdz 20 darba dienām pēc iepriekšminēto atbilstošo dokumentu iesniegšanas.
30. Projektiem, kas saņēmuši finansējumu, darba laika uzskaites tabula (3.pielikums) jāiesniedz grāmatvedībā katru mēnesi līdz 26.datumam.
31. Visi finanšu dokumenti Koledžas grāmatvedībā ir jāiesniedz līdz katra kalendārā gada 20.decembrim, arī tad, ja projekts turpinās nākošajā kalendārā gadā. Koledžas direktors ar rīkojumu var noteikt citu termiņu finanšu dokumentu iesniegšanai, ja tas nepieciešams objektīvu iemeslu dēļ.
32. Iesniedzējs ir atbildīgs par piešķirto līdzekļu izmantošanu pieteikumā norādītajā laikā un projektā paredzētajam mērķim. Pretējā gadījumā finansējuma saņēmējs izdevumus sedz no personīgiem līdzekļiem, ja vien nav rakstiskas vienošanās par izmaiņām projektā. Koledžas direktoram ir tiesības atteikt apstiprināt projekta izmaiņas, ja tās saistītas ar papildus izmaksām.
33. Projekta vadītājs iesniedz Zinātniskajā padomē un grāmatvedībā atskaiti par visa projekta īstenošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc projekta īstenošanas beigām.(2.pielikums)
34. Iesniedzot grāmatvedībā, Projekta atskaitē jāpievieno visas attaisnojuma dokumentu kopijas par finanšu izlietojumu (rēķini, pavadzīmes, transporta biļetes u.tml.) un, pēc nepieciešamības, citi dokumenti.

## **VI. Papildu noteikumi**

35. Projekta īstenošanas termiņš ir līdz 12 mēnešiem kopš tā uzsākšanas brīža.

36. Pēc Koledžas Zinātniskās padomes pieprasījuma, Iesniedzējam ir pienākums sniegt visu ar projekta īstenošanu saistīto informāciju jebkurā brīdī divu nedēļu laikā kopš pieprasījuma brīža, lai Koledžas Zinātniskās padomes varētu novērtēt projekta īstenošanas gaitu.
37. Iesniedzējam, kurš ir saņēmis Koledžas finansējumu, ir pienākums piedalīties Koledžas organizētajos pasākumos (zinātniskās konferences, semināri, simpoziji, publikāciju izdevumi u.c.), ja Koledža to prasa un nav objektīvu iemeslu, kas kavē piedalīšanos.
38. Visos publicitātes pasākumos ir jālieto Koledžas logo. Publikācijās ir jānodrošina atsauce uz RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžu.

Dr.sc.admin. Ināra Upmale  
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas direktore

Linda Venskus  
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
direktora vietnieces akadēmiskajā un pētniecības darbā p.i.