



Rīgas Stradiņa  
universitātes  
Sarkanā Krusta  
medicīnas koledža

## STUDENTU PAŠPĀRVALDES NOLIKUMS

APSTIPRINĀTS  
25.09.2014. RSU Sarkanā Krusta  
medicīnas koledžas Padomē  
(lēmums Nr. 5-4.)

Spēkā no  
26.09.2014. Ar RSU Sarkanā Krusta  
medicīnas koledžas direktores  
rīkojumu Nr. 1-8/66

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591, J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;  
e-pasts: [rsuskmk@rsu.lv](mailto:rsuskmk@rsu.lv), [www.rcmc.lv](http://www.rcmc.lv)

Pamata versija: 28.03.2014. Grozījumi: 18.09.2014.

Izdots saskaņā ar Rīgas Stradiņa universitātes  
Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Nolikumu

### 1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas (turpmāk - Koledža) studentu pašpārvalde (turpmāk - Pašpārvalde) ir neatkarīga demokrātiska organizācija, kas līdzdarbojas izglītības iestādes darba organizēšanā.
- 1.2. Pašpārvaldi izveido Koledžas studenti (turpmāk - Studenti), lai pārstāvētu un aizstāvētu savas intereses, sekmētu Koledžas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicinātu studiju procesa efektivitāti.
- 1.3. Pašpārvalde savā darbībā ievēro šo Nolikumu, Koledžas Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un citus saistošus normatīvos dokumentus.
- 1.4. Pašpārvaldes nolikums tiek saskaņots Pašpārvaldes sēdē un to apstiprina Koledžas Padome.
- 1.5. Pašpārvaldei var būt sava simbolika.

### 2. PAŠPĀRVALDES DARBĪBAS MĒRĶI UN GALVENIE UZDEVUMI

- 2.1. Pašpārvaldes darbības mērķis ir panākt Studentu un Koledžas Studiju nodaļas interešu saskaņošanu un Studentu aktīvu iesaistīšanos sabiedriskajā darbā, studiju procesā un atbilstošu iemaņu un prasmju apgūšanā.
- 2.2. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:
  - 2.2.1. sadarboties ar Koledžas Studiju nodaļu un docētājiem;
  - 2.2.2. pārstāvēt Studentu intereses sarunās ar Koledžas Studiju nodaļu un docētājiem;
  - 2.2.3. veicināt studiju procesa efektivitāti;
  - 2.2.4. iesaistīties Koledžas studentu studiju un sadzīves apstākļu uzlabošanas procesos;
  - 2.2.5. apkopot Studentu priekšlikumus un īstenot tos Koledžas sabiedriskajā dzīvē;
  - 2.2.6. darboties kā mentoriem/kuratoriem Koledžas 1.semestra studentiem viņu adaptēšanās periodā;
  - 2.2.7. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, valsts un pašvaldības institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.
- 2.3. Pašpārvalde var īstenot Koledžas Studiju nodaļas deleģētas funkcijas.

### 3. PAŠPĀRVALDES IZVEIDE UN AMATPERSONU VĒLĒŠANAS

- 3.1. Pašpārvaldes dalībniekus katra studiju gada sākumā (ne vēlāk kā oktobrī) izvirza Koledžas Studenti - no katras grupas pa vienam studentam (grupas vecākais), pamatojoties uz paša Studenta iniciatīvu vai visas grupas studentu balsojumu.
- 3.2. Pašpārvaldes priekšsēdētāja (turpmāk - Priekšsēdētāja) vēlēšanas organizē Pašpārvalde katra studiju gada sākumā (oktobrī), bet Priekšsēdētāja atkāpšanās vai atstādināšanas gadījumā - mēneša laikā pēc Priekšsēdētāja atkāpšanās vai atstādināšanas.

- 3.3. Priekšsēdētāja kandidātus (turpmāk tekstā – Kandidāts/-i) izvirza Studenti pēc paša Kandidāta iniciatīvas vai studentu izvēles ar Kandidāta piekrišanu.
- 3.4. Kandidātam jābūt Koledžas Studentam:
  - 3.4.1. kura vidējā atzīme ir augstāka par sešām ballēm;
  - 3.4.2. kurš iepriekš nav atstādināts no kāda amata Pašpārvaldē;
  - 3.4.3. kuram nav Koledžas Studiju nodaļas izteiktu brīdinājumu par Koledžas Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
- 3.5. Kandidātam Pašpārvaldei jāiesniedz pieteikums un prezentācija.
- 3.6. Lēmumu par Kandidāta apstiprināšanu Priekšsēdētāja amatā pieņem Pašpārvalde atklātā balsojumā.
- 3.7. Ja neviens no Kandidātiem nesaņem vismaz 51% balsu, tiek veikts atkārtots balsojums par tiem diviem Kandidātiem, kuri saņēmuši lielāko balsu skaitu.
- 3.8. Priekšsēdētāja vietnieku izvirza Priekšsēdētājs un apstiprina Pašpārvalde atklātā balsojumā.
- 3.9. Nozaru vadītājus Pašpārvalde ievēl no sava vidus atklātā balsojumā, kurā piedalās ne mazāk kā 51% Pašpārvaldes dalībnieku.
- 3.10. Pašpārvaldes dalībnieks beidz savu darbību Pašpārvaldē:
  - 3.10.1. pārtraucot studijas Koledžā;
  - 3.10.2. absolvējot Koledžu;
  - 3.10.3. izsakot personīgu vēlēšanos izstāties no Pašpārvaldes;
  - 3.10.4. tiekot atstādinātam no amata ar 51% Pašpārvaldes balsojumu šādos gadījumos:
    - ✓ jebkurš Pašpārvaldes dalībnieks – ja Koledžas Studiju nodaļa viņam/-ai izteikusi rājienu;
    - ✓ Nozares vadītājs - ja viņš/-a nepilda savus pienākumus;
    - ✓ jebkurš Pašpārvaldes dalībnieks - ja viņš/-a regulāri (vairāk nekā 3 reizes pēc kārtas) neapmeklē Pašpārvaldes sēdes;
    - ✓ Priekšsēdētājs – ja viņš/-a nepilda savus pienākumus.
- 3.11. Atstādinot no amata Pašpārvaldes priekšsēdētāju, pārējie Pašpārvaldes dalībnieki un Nozaru pārstāvji savus amatus saglabā.
- 3.12. Priekšsēdētāja atstādināšanas vai atkāpšanās gadījumā viņa pienākumus līdz jauna Priekšsēdētāja ievēlēšanai pilda Priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.13. Pēc jauna Priekšsēdētāja ievēlēšanas arī Priekšsēdētāja vietnieks tiek apstiprināts no jauna.
- 3.14. Pašpārvaldes un tās Priekšsēdētāja pilnvaru ilgums ir 1 (viens) gads. Pašpārvaldes dalībniekus un Priekšsēdētāju var ievēlēt atkārtoti.

#### 4. PAŠPĀRVALDES SASTĀVS UN DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Pašpārvalde sastāv no vismaz 12 (divpadsmit) Koledžas studentiem:
  - 4.1.1. Priekšsēdētāja;
  - 4.1.2. Priekšsēdētāja vietnieka;
  - 4.1.3. Sekojošu Pašpārvaldes nozaru vadītājiem:
    - ✓ kultūra;
    - ✓ sports;
    - ✓ juridiskie jautājumi;
    - ✓ prese;
    - ✓ studentu viesnīca;
    - ✓ ERASMUS apmaiņas studentu patronēšana;
    - ✓ Revīzijas komisija (vismaz 3 (trīs) Pašpārvaldes dalībnieki);
    - ✓ finanses;
    - ✓ ārlietas.
- 4.2. Viens Pašpārvaldes pārstāvis var uzņemt vairākus amatus.
- 4.3. Pašpārvaldes sēdes notiek ne retāk kā reizi mēnesī (katra mēneša pirmajā trešdienā). Nepieciešamības gadījumā tiek sasaukta ārkārtas sanāksme.
- 4.4. Pašpārvaldes sēdes sasauc un vada Priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Priekšsēdētāja vietnieks.

## 5. PAŠPĀRVALDES TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pašpārvaldes tiesības:
  - 5.1.1. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no jebkuras Koledžas struktūrvienības pilnvarotajiem pārstāvjiem jautājumos, kas skar studējošo intereses;
  - 5.1.2. aizsargāt Studentu tiesības gadījumos, kad tās netiek ievērotas;
  - 5.1.3. izmantot *veto* tiesības Koledžas Padomē jautājumos, kas skar studējošo intereses;
  - 5.1.4. organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši Koledžas Nolikumam, Iekšējās kārtības noteikumiem un citiem saistošiem normatīvajiem aktiem;
  - 5.1.5. deleģēt 2 (divus) pārstāvjus darbībai Koledžas Padomē;
  - 5.1.6. iesniegt priekšlikumus Koledžas Studiju nodaļai un Koledžas Padomei;
  - 5.1.7. piedalīties Koledžas darba plānošanā;
  - 5.1.8. veikt grozījumus Pašpārvaldes nolikumā;
  - 5.1.9. informēt Koledžas studentus par Pašpārvaldes viedokli un pieņemtajiem lēmumiem, izplatot šo informāciju Pašpārvaldes standā un interneta vietnēs (facebook.com; draugiem.lv, twitter.com u.c.), Koledžas mājas lapā un Pašpārvaldes preses izdevumā;
  - 5.1.10. Pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas Padomē ir saistoši visiem studējošajiem.
- 5.2. Pašpārvaldes pienākumi:
  - 5.2.1. regulāri informēt Studentus par Pašpārvaldes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
  - 5.2.2. atbalstīt Koledžas Studiju nodaļu un docētājus Koledžas Iekšējās kārtības noteikumu un Nolikumu ievērošanas nodrošināšanā;
  - 5.2.3. uzturēt un uzglabāt savu iekšējo dokumentāciju atbilstoši lietvedības prasībām.
- 5.3. Pašpārvaldes Priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Priekšsēdētāja vietnieka) pienākumi ir:
  - 5.3.1. vadīt Pašpārvaldes sēdes;
  - 5.3.2. koordinēt Pašpārvaldes darbu;
  - 5.3.3. iepazīstināt Pašpārvaldes dalībniekus ar darba plānu un kārtību;
  - 5.3.4. regulāri informēt Koledžas Studiju nodaļu par Pašpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem;
  - 5.3.5. studiju gada beigās (jūnija beigās) atskaitīties Pašpārvaldei un Studiju daļai par Pašpārvaldes darbu visa studiju gada gaitā;
  - 5.3.6. demisijas vai pārvēlēšanas gadījumā, Priekšsēdētājs sniedz atskaiti, beidzot pildīt savus pienākumus.

## 6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

Šim Nolikumam pakārtotie Koledžas iekšējie normatīvie akti tiek apstiprināti ar Koledžas direktora rīkojumu.

Pielikums Nr.1: Pašpārvaldes dalībnieku atbildības nozares un galveno veicamo pienākumu apraksts.

Ināra Upmale

RSU Sarkanā Krusta medicīnas  
koledžas direktore

SASKAŅOTS Studentu pašpārvaldes sēdē 2014.gada 18.septembrī.