



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES

SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

95 gadi veselības aprūpes izglītībā!

Saskaņots:

Prof. T. Koķe

RSU mācību prorektore

NOLIKUMS PAR STUDIJU KĀRTĪBU

APSTIPRINĀTS
ar RSU Sarkanā Krusta
medicīnas koledžas
Padomes 29.06.2015. lēmumu Nr.3-1

Spēkā no 30.06.2015.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktora rīkojumu
Nr.1-8/45

Reģistrācijas Nr.3347702502; 90000809720; tālr.: 67296929, fakss: 6727659 J. Asara iela 5, Rīga, LV-1009, Latvija
e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rsuskmk.lv

Šim dokumentam grozījumu nav

Izdots saskaņā ar: Augstskolu likumu;
Izglītības likumu;
Profesionālās izglītības likumu;
MK Noteikumiem par Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu;
Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas Nolikumu

1. NOLIKUMĀ IZMANTOTIE TERMINI

- 1.1. *Akadēmiskais gads* – uz kalendāro laiku attiecināms studiju periods augstskolā, kas sadalīts divos semestros – rudens (no septembra līdz janvārim) un pavasara (no februāra līdz jūnijam)
- 1.2. *Akadēmiskā stunda* — studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.
- 1.3. *Eksmatrikulācija* - Studenta izslēgšana no studējošo skaita –(matrikulas).
- 1.4. *Imatrikulācija* - personas ierakstīšana studējošo skaitā (matrikulā).
- 1.5. *Kredītpunkts* - studiju uzskaites vienība, kas atbilst Studenta 40 (četrdesmit) akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai).
- 1.6. *Kontaktstunda* – docētāja un Studenta tieša saskarsme, kas tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.
- 1.7. *Kvalifikācijas darbs* - rakstveidā noformēts patstāvīgs pētījums, kurā Students izmanto studiju laikā iegūtās zināšanas, prasmes un pētniecības iemaņas.
- 1.8. *Lekcija* – studiju organizācijas forma, kurā izklāsta studiju kursa teorētisko materiālu. Tā ir studiju informācijas avots un Studenta izziņas darbības vadīšanas līdzeklis.
- 1.9. *Modulis* – studiju programmas daļa ar kopīgiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas apvieno motivēti izvēlētos studiju kursus un nodrošina noteiktu akadēmisku vai profesionālu ievirzi.
- 1.10. *Nodarbība* – studiju organizācijas forma, kurā Studentu grupa docētāja vadībā konkrētās lekcijās un patstāvīgi apgūtās teorētiskās zināšanas, kā arī apgūst atbilstošas praktiskās iemaņas. Nodarbību veidi:
 - 1.10.1. praktiskajā nodarbībā Studenti docētāja vadībā apgūst attiecīgai tēmai atbilstošas praktiskās iemaņas. Tās mērķis ir realizēt profesionālo prasmju kompleksas veidošanas procesu, attīstīt patstāvīgā darba un vērtēšanas spējas;
 - 1.10.2. seminārā Studenti docētāja vadībā uzklasa un apspriež patstāvīgi sagatavotus ziņojumus. Semināra mērķis ir attīstīt Studenta intelektuālās spējas patstāvīgi, radoši domāt, prasmī saskatīt un novērtēt būtisko, argumentēt un analizēt likumsakarības konkrētos apstākļos;

- 1.10.3. laboratorijas darbā Studentu grupa docētāja vadībā veic studiju kursam atbilstošus eksperimentus, analizē iegūtos rezultātus un izdara secinājumus.
- 1.11. *Prakse* – studiju programmas sastāvdaļa, kuras mērķis ir nostiprināt Studenta iegūtās teorētiskās zināšanas un iegūt praktiska darba iemaņas izvēlētajā specialitātē.
- 1.12. *Pārbaudījumi*:
- 1.12.1. Kārtējie studiju pārbaudījumi:
- ✓ kontroldarbs – rakstiska zināšanu pārbaude nodarbības ietvaros;
 - ✓ referāts – Studenta rakstiski sagatavots apkopojošs materiāls par noteiktu tēmu;
 - ✓ eseja - patstāvīgā darba rezultātā iegūto zināšanu refleksija;
 - ✓ teorijas ieskaite – zināšanu pārbaudes forma, kas tiek kārtota, pabeidzot studiju kursu vai nozīmīgu studiju kursa posmu;
- 1.12.2. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumi:
- ✓ ieskaite praktiskajās nodarbībās - studiju kursa programmā paredzēto praktisko iemaņu apguves pārbaudes forma;
 - ✓ eksāmens – zināšanu un prasmju par studiju kursa (vai tā daļu) pārbaudes forma, kurā zināšanu vērtēšana tiek veikta 10 ballu sistēmā;
- 1.12.3. Valsts noslēguma pārbaudījums – Studenta zināšanu un prasmju pārbaude studiju programmas apguves noslēgumā.
- 1.13. *Reflektants* – pretendents uz studijām augstskolā.
- 1.14. *Studiju gads* – studiju etaps augstskolā noteiktas studiju programmas daļas īstenošanai (piem., 1.studiju gads, 2.studiju gads), kas parasti ilgst 10 mēnešus un tiek sadalīts divos semestros (1. jeb rudens semestris un 2. jeb pavasara semestris).
- 1.15. *Studiju kurss* — noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetenču sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti.
- 1.16. *Studiju līgums* - vienošanās starp Koledžu un Studentu, kas reglamentē Koledžas un katra atsevišķa Studenta savstarpējās saistības, Studentam studējot izvēlētajā studiju programmā.
- 1.17. *Studiju parāds* - Studiju programmā vai Studiju kursā paredzēto pārbaudījumu nenokārtošana nodarbību sarakstā, eksāmenu grafikā vai docētāja noteiktajā laikā.
- 1.18. *Studiju programma* – studiju organizācijas forma ar noteiktām prasībām, kuru sekmīga izpilde ļauj Studentam iegūt noteiktu akadēmisko grādu un/vai profesionālo kvalifikāciju.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas (turpmāk – Koledža) īsteno tā augstākā izglītība pamatojas uz Izglītības likumu, Augstskolu likumu un citiem augstāko izglītību Latvijas Republikā reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī Koledžas Nolikumu un citiem tās iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.
- 2.2. Nolikums par Studiju kārtību ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju norises kārtību Koledžas īstenojamās 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.

3. IMATRIKULĀCIJA

- 3.1. Imatrikulēti tiek Reflektanti, kuri izgājuši Koledžas noteikto uzņemšanas procedūru.
- 3.2. Uzņemšana Koledžā notiek saskaņā ar Koledžas Uzņemšanas noteikumiem. Uzņemšanu organizē Uzņemšanas komisija.
- 3.3. Lai uzsāktu studijas, Reflektantam ar Koledžu jānoslēdz Studiju līgums.
- 3.4. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas ieteikumu un pēc Studiju līguma noslēgšanas, Direktors izdod rīkojumu par studentu imatrikulāciju.
- 3.5. No imatrikulācijas brīža Studentam ir visas Koledžā studējošā tiesības, ko paredz šis Nolikums, Izglītības likums, Augstskolu likums, Koledžas Nolikums un citi normatīvie dokumenti.

- 3.6. Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos un iepriekšējā izglītībā iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī profesionālajā pieredzē iegūto praktisko zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšana Koledžā tiek organizēta saskaņā ar augstāko izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī Koledžas Nolikumu, Nolikumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu un citiem iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.

4. STUDIJU SATURS

- 4.1. Studiju saturu nosaka Studiju programma. Studiju programma ir veidota atbilstoši valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam, profesijas standartam un citiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, sadalījumu pa studiju gadiem (semestriem), pārbaudījumus, kā arī prakses apjomu, studiju darbu skaitu un studiju gala pārbaudījumus.
- 4.3. Par studiju programmas saturu un tās īstenošanu ir atbildīga Koledžas Studiju nodaļa un attiecīgās Studiju programmas direktors.
- 4.4. Students pirmajā studiju gadā uzsāk studijas pēc studiju programmas, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos dokumentos noteiktajā apjomā.
- 4.5. Studiju programmas saturu nosaka Studiju kursu programmas.
- 4.6. Studiju kursi studiju programmā var tikt sadalīti pamatkursos (A daļa) un brīvās izvēles kursos (C daļa):
 - 4.6.1. pamatkursi ir studiju programmā obligāti apgūstamie kursi;
 - 4.6.2. brīvās izvēles kursus Students izvēlas atbilstoši savām interesēm Studiju programmā noteiktajā apjomā. Šos kursus var apgūt arī citās Studiju programmās.
- 4.7. Studiju kursi studiju programmā var būt sakārtoti moduļa veidā. Moduļus (vismaz 6 KP apjomā) veido atsevišķi studiju kursi, kuru minimālais apjoms ir 2 KP. Moduli var apgūt pilnībā vai pa daļām. Studiju pārbaudījums tiek kārtots katrā atsevišķā moduļa studiju kursā, kopējs studiju pārbaudījums par moduli nav.

5. STUDIJU PROCESS

- 5.1. Studijas Koledžā notiek valsts valodā vai svešvalodā atbilstoši Augstskolu likuma nosacījumiem.
- 5.2. Studiju darba apjomu mēra kredītpunktos.
- 5.3. Studiju programmas vidējais kontaktstundu apjoms tiek noteikts atbilstoši likumdošanai. Studentu patstāvīgā darba apjoms vidēji studiju programmā ir ne mazāk kā 40% (četrdesmit) no kopējā studiju programmas apjoma.
- 5.4. Studenti, kuri kārtējā studiju gada laikā veic studijas 40 (četrdesmit) kredītpunktu apjomā, ir pilna laika studējošie.
- 5.5. Atkarībā no iepļānotā kontaktstundu norises laika, Studenti var studēt dažādās studiju formās: dienā vai vakarā.
- 5.6. Katrā studiju formā no Studentiem tiek veidotas akadēmiskās grupas. Par akadēmiskās grupas maiņu (pāreju no vienas grupas uz citu) lemj Studiju nodaļa pēc Studenta rakstiska iesnieguma saņemšanas.
- 5.7. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, kā arī eksāmenu skaitu un norises laiku nosaka Studiju kalendārais plāns. (Pielikums Nr.1)
- 5.8. Studiju organizēšanas pamatveidi Koledžā ir lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, laboratorijas darbi, patstāvīgās studijas, konsultācijas, prakse un pētnieciskais darbs.
- 5.9. Studiju semestrī plānoto nodarbību norises laiku un vietu nosaka Nodarbību saraksts. Eksāmenu sesijā plānoto konsultāciju un eksāmenu norises laiku un vietu nosaka Eksāmenu un konsultāciju grafiks.

- 5.10. Studiju laikā Studentam ir iespējamas konsultācijas par attiecīgā studiju kursa apguves jautājumiem ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Katra docētāja konsultāciju laiki ir noteikti Studiju nodaļas izveidotā Konsultāciju laiku sarakstā, tas tiek publiskots elektroniski Koledžas Informācijas sistēmā (LAIS) un ir pieejams katram Koledžas Studentam.
- 5.11. Studiju laikā iegūto zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšanā tiek ievēroti:
- 5.11.1. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;
 - 5.11.2. vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi;
 - 5.11.3. prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajam programmas mērķim un uzdevumiem ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai;
 - 5.11.4. vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus;
 - 5.11.5. vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās iespējas, zināšanas, prasmes un iemaņas. Pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām
- 5.12. Studiju prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Prakses nolikums.

6. STUDIJU ORGANIZĀCIJA SEMESTRĪ

- 6.1. Studiju procesa optimizācijai un atgriezeniskās saiknes nodrošināšanai starp Studentiem un Studiju nodaļu, Studentiem un Studentu pašpārvaldi, katra akadēmiskā grupa piecu darba dienu laikā no akadēmiskā gada sākuma ievēl (vai pārvēl) grupas vecāko, par to nekavējoties rakstveidā informējot Studiju nodaļas vadītāju. Ja Studenti savu izvēli neizdara vai to savlaicīgi nepaziņo, attiecīgās akadēmiskās grupas vecāko nozīmē Studiju nodaļas vadītājs.
- 6.2. Uzsākot katra studiju kursa īstenošanu, docētājs iepazīstina Studentus ar studiju kursa saturu un tā apguvei izmantojamajiem literatūras avotiem, semestrī izpildāmajiem darbiem un prasībām, kā arī, studiju kursa noslēguma zināšanu un prasmju pārbaudes formu, veidu un vērtēšanas kritērijiem.
- 6.3. Visi studiju kursa programmā paredzētie patstāvīgie darbi, kontroldarbi u.c. semestra pārbaudījumi katrā studiju kursā Studentam jāizpilda studiju laika sadalījumā un lekciju un nodarbību sarakstā paredzētajos termiņos.
- 6.4. Studentu rakstveida pārbaudījuma pārbaudi, tajā skaitā, darba oriģinalitātes pārbaudi, un novērtējumu un docētājs veic ne ilgāk kā vienas nedēļas laikā pēc pārbaudījuma. Studenti ar pārbaudījumu novērtējumu var iepazīties Koledžas informatīvajā sistēmā (LAIS), izmantojot katram Studentam piešķirto unikālos pieejas datus.
- 6.5. Nodarbību apmeklēšana un pārbaudījumu kārtošana gan obligātajos, gan izvēles studijuursos ir obligāta. Studiju nodaļa organizē Studentu apmeklējumu uzskaiti.
- 6.6. Pārbaudījumu laikā aizliegts izmantot mobilos saziņas līdzekļus, klēpj datorus vai citus palīg līdzekļus, ja tam nav saņemta atļauja. Ja studējošais neievēro pārbaudījuma noteikumus, izmanto neatļautus palīg līdzekļus vai citu personu palīdzību, docētājam ir tiesības izraidīt studējošo no pārbaudījuma un piešķirt nesekmīgu vērtējumu. Pirms izraidīšanas no pārbaudījuma norises vietas docētājam jāpasastāda akts brīvā formā par neatļautas darbības fakta konstatāciju
- 6.7. Kārtējos pārbaudījumus Students var veikt atkārtoti ne vairāk kā divas reizes semestra laikā.
- 6.8. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu atkārtota kārtošana ir par maksu – saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 6.9. Ja Students bez attaisnojoša iemesla (semestra ietvaros) nav apmeklējis nodarbības vienu mēnesi un ilgāk, par iespējām turpināt studijas pēc Studiju nodaļas vadītāja ierosinājuma lemj Koledžas direktors un Direktora vietnieks akadēmiskajā un pētniecības darbā.

- 6.10. Ja Students nav apmeklējis nodarbības slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, studijas iespējams turpināt Studiju nodaļas noteiktā kārtībā pēc individuāla plāna, kuru sagatavo un izpildi kontrolē attiecīgās Studiju programmas direktors.
- 6.11. Ja Students nav piedalījies kādā no nodarbībām, docētājam ir tiesības kārtējā pārbaudījumā iekļaut papildus jautājumus par Studenta neapmeklēto nodarbību tēmām, pārbaudot viņa patstāvīgi apgūtās zināšanas.
- 6.12. Ja Students nav apmeklējis nodarbības un studijas kādā no studiju kursiem nav iespējams turpināt pēc individuāla plāna, vai ja kāds semestra pārbaudījums nav sekmīgi nokārtots *divās reizēs*, Studiju nodaļa par to informē Koledžas direktoru. Koledžas direktors, izvērtējot situāciju (neapmeklēšanas iemeslus, apjomu, nesekmību pārbaudījumos) ierosina:
 - 6.12.1. piešķirt Studentam studiju pārtraukumu;
 - 6.12.2. eksmatrikulēt Studentu.
- 6.13. Studiju semestris par sekmīgi pabeigtu tiek uzskatīts, ja Students ir nokārtojis visus kārtējos pārbaudījumus attiecīgajā semestrī paredzētajos studijuursos, ko apliecina Studiju nodaļā docētāju iesniegtie pārbaudījumu protokoli.
- 6.14. Nākamajā darba nedēļā pēc semestra beigām Studiju nodaļa iesniedz Koledžas direktoram Studentu sarakstu, kuri nav saņēmuši novērtējumu semestra pārbaudījumos.
- 6.15. Studiju gadu beidzot, Studentam ir jābūt nokārtojušam ne mazāk kā 75% no attiecīgajā studiju gadā paredzētajiem studiju pārbaudījumiem.

7. STUDIJU PARĀDI

- 7.1. Studiju parādi veidojas, Studentam nenokārtojot Studiju programmā vai Studiju kursā iepļānotos pārbaudījumus nodarbību sarakstā, eksāmenu grafikā vai docētāja noteiktajā laikā.
- 7.2. Lai nokārtotu studiju parādu, Studentam:
 - 7.2.1. Studiju nodaļā jāaskaņo iespējamais studiju parādu kārtēšanas laiks un jāizņem studiju parādu kārtēšanas atļauja - Norīkojums (Pielikums Nr.2.);
 - 7.2.2. ja studiju parāds izveidojies neattaisnotu iemeslu dēļ (neattaisnoti kavējumi, semestra laikā neizpildīti studiju darbi, studiju pārbaudījumu nesekmīgs vērtējums u.c.), Students kārtē attiecīgo studiju pārbaudījumu par maksu atbilstoši Koledžas apstiprinātajam maksas pakalpojumu cenrādī. Čeks par maksājuma veikšanu jāuzrāda docētājam pirms pārbaudījuma kārtēšanas;
 - 7.2.3. pēc pārbaudījuma studiju parādu kārtēšanas atļauja – Norīkojums jāatstāj docētājam, kurš tajā ieraksta vērtējumu un nodod to Studiju nodaļā.
- 7.3. Studiju programmas pēdējā studiju gada rudens semestrī Studentam drīkst būt ne vairāk kā viens studiju parāds.
- 7.4. Lai Students varētu kārtot Valsts pārbaudījumus, viņam ir jābūt nokārtotiem visiem studiju programmā noteiktajiem studiju kursu noslēguma pārbaudījumiem un nokārtotām visām finanšu saistībām..

8. REĢISTRĀCIJA STUDIJĀM NĀKAMAJĀ STUDIJU GADĀ

- 8.1. Lai Studentu reģistrētu studijām nākamajā studiju gadā, viņam:
 - 8.1.1. jābūt iegūtiem visiem iepriekšējo studiju gadu kredītpunktiem;
 - 8.1.2. jābūt izpildītām no Studiju līguma izrietošajām finanšu saistībām (studējot par fizisku/juridisku personu līdzekļiem).
- 8.2. Nākamajā studiju gadā Students tiek reģistrēts ar Koledžas direktora rīkojumu:
 - 8.2.1. ja Students līdz 1.oktobrim ir nokārtojis visus studiju parādus, viņš tiek ieskaitīts nākamajā studiju gadā;
 - 8.2.2. ja Students līdz 1.oktobrim nenokārto studiju parādus, viņš tiek eksmatrikulēts ar tiesībām atjaunoties studijām pēc visu studiju parādu nokārtēšanas.

9. PĀRBAUDĪJUMI UN VĒRTĒŠANA

- 9.1. Studentu zināšanu un prasmju pārbaude, atkarībā no studiju kursa specifikas, var tikt organizēta ar dažādu pārbaudījumu palīdzību. Katra studiju kursa apguves laikā Studentam ir jānokārto studiju programmā noteiktie kārtējie pārbaudījumi. Tie var būt: kontroldarbs, referāts, eseja. Studiju kursa noslēgumā students kārtot studiju pārbaudījumu (ieskaiti vai eksāmenu). Minimālais mācību kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu, ir 2 KP.
- 9.2. Studentu zināšanu un prasmju pārbaudei eksāmenos un teorētiskajās ieskaitēs var izmantot dažādus pārbaudes veidus: rakstveidā; mutvārdos; datorizēti; kombinētā formā (piemēram, rakstveidā un mutvārdos); objektīvi strukturēta klīniska eksāmena veidā.
- 9.3. Pirms eksāmena, papildus studiju kursā paredzētajām kontaktstundām, tiek plānota pirmseksāmena konsultācija.
- 9.4. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu atļauts kārtot tikai tiem Studentiem, kuri ir izpildījuši visas studiju kursa programmā noteiktās prasības (nokārtojuši visus kārtējos pārbaudījumus) un Studiju līgumā noteiktās finanšu saistības (studējot par fizisku/juridisku personu līdzekļiem).
- 9.5. Valsts noslēguma pārbaudījumu norisi un vērtēšanu tajos reglamentē šis Nolikums, Valsts pārbaudījumu nolikums un Norādījumi kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai.
- 9.6. Pārbaudījumu vērtēšanai izmanto 10 (desmit) baļļu sistēmu. Pārbaudījumu vērtēšanas kritēriji 10 baļļu sistēmā ir šādi:
 - 9.6.1. ar 10 ballēm „izcili” novērtē:
 - a) ja Students apguvis zināšanas, prasmes un iemaņas ļoti augstā līmenī, kas liecina, ka viņš vielu kopumā ir ne tikai pilnība pareizi uztvēris, iegaumējis, spēj reproducēt un izmantot līdzīgas situācijās, bet arī spēj savas zināšanas pielietot studiju kursa programmā neiekļautās situācijās un uzdevumos;
 - b) standarta uzdevumiem un situācijām spēj atrast alternatīvus vai nestandarta risinājumus.
 - 9.6.2. Ar 9 ballēm „teicami” novērtē:
 - a) ja Studenta zināšanas, prasmes un iemaņas pilnībā atbilst studiju programmas prasībām;
 - b) ja Students uzrāda augstu studiju vielas apguves līmeni (90% no studiju vielas apjoma) un viņš bez grūtībām to reproducē un adekvāti izmanto uzdevumu risināšanā;
 - c) spēj savas atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt, lai izdarītu pareizus secinājumus, kuri izriet no uzdevumu vai reālo situāciju nosacījumiem;
 - d) Students spēj bez grūtībām saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
 - e) Students spēj teikto loģiski argumentēt, izmantojot apgūtos jēdzienus un teorijas.
 - 9.6.3. Ar 8 ballēm „ļoti labi” novērtē:
 - a) ja Students apguvis 85% no studiju vielas apjoma, atbildes lielā mērā atbilst prasībām, kas izvirzītas vērtējumam „teicami”, tomēr savā atbildē pieļauj dažas nepilnības un neprecizitātes;
 - b) vai arī, ja Studenta atbildes ir vērtējamās nedaudz zemāk par „teicami”, taču ievērojami augstāk par „labi”.
 - 9.6.4. Ar 7 ballēm „labi” novērtē:
 - a) Ja Students labi apguvis studiju vielu (75% no studiju vielas apjoma), ar izpratni var to reproducēt pilnā apjomā vai tuvu tam; labi zina jēdzienus, likumus, teorijas un var tos izskaidrot;
 - b) saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no nebūtiskā;
 - c) spēj labi izmantot zināšanas tipveida uzdevumu un klīnisku situāciju risināšanā;
 - d) pieļauj dažas kļūdas;

- e) spēj izdarīt loģiskus spriedumus pamatojoties uz likumsakarībām un faktiem, kas apgūti studiju procesā.
- 9.6.5. Ar 6 ballēm „gandrīz labi” novērtē:
- ja Studenta ir apguvis vismaz 70% no studiju vielas apjoma;
 - ja Studenta zināšanas un prasmes vairāk atbilst vērtējumam „labi”, nekā „viduvēji” un taču tās ir ne tik dziļas, lai tiktu vērtētas ar „labi”.
- 9.6.6. Ar 5 ballēm „viduvēji” novērtē:
- ja Students, pamatos studiju vielu, ir apguvis sekmīgi un var reproducēt vismaz 65% no tās apjoma;
 - prot atšķirt būtisko no nebūtiskā;
 - risina tipveida uzdevumus (situācijas), bet izmanto tikai plaši pazīstamas izziņas metodes;
 - zina teorijas galvenos jēdzienus un likumus.
- 9.6.7. Ar 4 ballēm „gandrīz viduvēji” novērtē:
- ja Studenta sasniegumi ir ievērojami labāki par „vājiem”, bet nedaudz sliktāki par „viduvējiem”, un viņš ir apguvis ne mazāk kā 60% no studiju vielas apjoma;
 - ja Students kļūdās, taču kļūdu būtiskuma pakāpe un skaits ir pieļaujams atbilstoši studiju disciplīnas specifikai;
 - ja Students risina uzdevumus (situācijas), kas analogi jau pazīstamiem.
- 9.6.8. Ar 3 ballēm „vāji” novērtē:
- ja Students studiju vielu apguvis vāji, bet ne mazāk kā 50%, zina galvenos jēdzienus un definīcijas, likumus zina tikai aptuveni;
 - izvirzītajā problēmā vāji atšķir būtisko no nebūtiskā;
 - spēj risināt tikai vienkāršus uzdevumus (situācijas);
 - pieļauj daudz kļūdu (to skaits atkarīgs no studiju disciplīnas specifikas).
- 9.6.9. Ar 2 ballēm „ļoti vāji” novērtē:
- ja Students studiju vielu ir apguvis ļoti vāji, bet ne mazāk kā 40% no apjoma;
 - spēj risināt tikai ļoti vienkāršus uzdevumus (situācijas), vai spēj risināt uzdevumus tikai pēc parauga;
 - pieļauj daudz rupju kļūdu;
 - izvirzītajās problēmās neatšķir būtisko no nebūtiskā.
- 9.6.10. Ar 1 balli „ļoti, ļoti vāji” novērtē:
- ja Students uz pārbaudījumu ieradies, taču studiju vielu apguvis pavisam vāji (mazāk par 30% no studiju vielas apjoma), vai vispār atsakās atbildēt;
 - uzdevumu (situācijas) risināt nemēģina;
 - vērtējumu „ļoti, ļoti vāji” izmanto arī, ja Students neievēro pārbaudījuma noteikumus, izmanto neatļautus palīg līdzekļus vai citu personu palīdzību.
- 9.7. Students ir sekmīgs, ja viņš ir saņēmis vērtējumu „gandrīz viduvēji” (4 balles) vai augstāku.
- 9.8. Studiju kursa noslēgumā Students iegūst vērtējumu, ja ieguvis sekmīgu vērtējumu visos studiju kursā noteiktajos vērtēšanas kritērijos. Studenta zināšanu galīgais vērtējums studiju kursā tiek aprēķināts katru iegūto vērtējumu (Studenta zināšanu vērtējums ballēs) reizinot ar koeficientu (K) jeb nozīmīguma īpatsvaru kopējā novērtējumā, un iegūtos skaitļus (balles īpatsvarus) summējot. (Pielikums Nr.3)
- 9.9. Kvalifikāciju piešķir, ja students Valsts pārbaudījumā un Kvalifikācijas darbā ir saņēmis sekmīgu novērtējumu. Zemākais sekmīgais novērtējums Valsts pārbaudījumā un Kvalifikācijas darbam ir 4 balles (gandrīz viduvēji).
- 9.10. Kārtējos pārbaudījumus studiju kursa apguves laikā (kontroldarbus, referātus, esejas) var novērtēt ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Ieskaites un eksāmenus studiju kursa noslēgumā vērtē 10 (desmit) ballu sistēmā.

10. APELĀCIJA

- 10.1. Ja Students apstrīd studiju kursa noslēguma pārbaudījumā saņemtā vērtējuma objektivitāti un pretendē uz augstāku atzīmi, viņam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc noslēguma pārbaudījuma Studiju nodaļā jāiesniedz rakstiska, motivēta apelācija.
- 10.2. Apelācijas pamatotību izvērtē Studiju programmas direktors, Studiju nodaļas vadītājs un Direktora vietnieks akadēmiskajā un pētniecības darbā. Ja apstiprinās pārbaudījuma norises procedūras pārkāpumi, Koledžas direktors pārbaudījumā saņemto vērtējumu anulē. Studentam tiek dota iespēja kārtot pārbaudījumu atkārtoti šajā Nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Pēc apelācijas saņemšanas Studiju nodaļa izveido Apelācijas komisiju trīs cilvēku sastāvā. Students var iesniegt pretenziju par komisijas sastāvu Koledžas direktoram.
- 10.4. Apelācijas komisija atkārtoti izvērtē Studenta rakstiskā pārbaudījuma darbu vai atkārtoti pieņem mutisko pārbaudījumu. Komisijas vērtējums nav apstrīdams.
- 10.5. Apelācijas sūdzību iesniegšanas kārtību par Valsts pārbaudījuma, tajā skaitā Kvalifikācijas darba novērtējumu, reglamentē Valsts pārbaudījumu nolikums.

11. STUDIJU GALA PĀRBAUDĪJUMI

- 11.1. Studiju programmas apguve tiek noslēgta ar Valsts noslēguma pārbaudījumu - kvalifikācijas eksāmenu.
- 11.2. Valsts pārbaudījumu norisi reglamentē Valsts pārbaudījumu nolikums.
- 11.3. Par Valsts pārbaudījuma organizēšanu ir atbildīgs Direktora vietnieks akadēmiskajā un pētniecības darbā; Valsts pārbaudījumu norisi katras Studiju programmas ietvaros organizē attiecīgās Studiju programmas direktors.
- 11.4. Pirms Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas tiek veikta Kvalifikācijas darba oriģinalitātes (plaģiātisma iespējas izslēgšana darba saturā) pārbaude. Atbilstoši pārbaudes rezultātiem, Studiju nodaļa lemj par Studenta pielaišanu vai nepielaišanu kvalifikācijas darba aizstāvēšanai.
- 11.5. Nelabvēlīga lēmuma gadījumā (Students apstiprināta plaģiātisma dēļ netiek pielaiests Kvalifikācijas darba aizstāvēšanai), Studentam ir tiesības iesniegt apelācijas sūdzību Koledžas direktoram saskaņā ar šī Nolikuma 10.punktā minētajiem nosacījumiem.

12. EKSMATRIKULĀCIJA

- 12.1. Studentu eksmatrikulē:
 - 12.1.1. ja Students ir apguvis studiju programmu un ieguvis kvalifikāciju (ir sekmīgi pabeidzis studijas 1.līmeņa augstākās izglītības programmā);
 - 12.1.2. ja Students ir paudis šādu vēlēšanos rakstveidā;
 - 12.1.3. ja noskaidrojas, ka Studenta uzņemšanu studijām Koledžā ir ietekmējusi maldināšana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts Reflektantu vienlīdzības princips;
 - 12.1.4. ja Students nav nokārtojis studiju procesā paredzētos pārbaudījumus, tai skaitā attiecīgā semestra studiju praksi saskaņā ar Prakses nolikumu;
 - 12.1.5. ja Students ir pārkāpis Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 12.1.6. ja Students šajā Nolikumā paredzētajā kārtībā nav nokārtojis no Studiju līguma izrietošās finanšu saistības ar Koledžu (studējot par fizisku/juridisku personu līdzekļiem);
 - 12.1.7. ja Students nav kārtojis studiju kursu gala pārbaudījumus šī Nolikuma 9.punktā noteiktajā kārtībā vai Valsts pārbaudījumā un/vai Kvalifikācijas darba aizstāvēšanā ir ieguvis zemāku vērtējumu par „4” (gandrīz viduvēji);
 - 12.1.8. ja Students pēc studiju pārtraukuma nav atjaunojies studijām.
- 12.2. Eksmatrikulācija notiek, pamatojoties uz Koledžas direktora rīkojumu.

13. STUDIJU PROGRAMMAS UN STUDIJU LAIKA MAINĀ

- 13.1. Ja Students vēlas mainīt studiju laiku (formu) vai studiju programmu, viņam Studiju nodaļā jāiesniedz rakstveida iesniegums.
- 13.2. Par Studenta pārcelšanu uz citu studiju laiku lemj Studiju nodaļa.
- 13.3. Par Studenta pārcelšanu uz citu Studiju programmu pēc saskaņošanas ar attiecīgo Studiju programmu direktoriem, lemj Koledžas direktors.
- 13.4. Par iepriekšējā studiju programmā apgūto studiju kursu vērtējumu (kredītpunktu) ieskaitīšanu studiju programmā, uz kuru Students pāriet, lemj attiecīgās Studiju programmas direktors.

14. STUDIJU MAKSA

- 14.1. Reflektantiem, kuri studēs par fizisku/juridisku personu līdzekļiem maksas studiju programmā vai maksas studiju vietās, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc studiju līguma noslēgšanas jāsamaksā studiju maksa par 1.studiju semestri. Pretējā gadījumā reflektants netiek imatrikulēts studijām Koledžā.
- 14.2. Studentiem, kuri studē par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem maksas studiju programmā vai maksas studiju vietās, studiju apmaksā jāveic 5 (piecu) darba dienu laikā pirms nākamā semestra sākuma, pretējā gadījumā Students var tikt eksmatrikulēts saskaņā ar šī Nolikuma 12. punktu.
- 14.3. Sākot ar 2.studiju semestri, pamatojoties uz Studenta rakstisku iesniegumu, Koledža var atļaut Studentam studiju maksu par attiecīgo studiju semestri veikt pa daļām.

15. STUDIJU PĀRTRAUKUMI

- 15.1. Minimālais Studiju pārtraukuma ilgums ir viens kalendārais gads (2 studiju semestri), ar tiesībām to pagarināt uz vēl vienu kalendāro gadu.
- 15.2. Par Studiju pārtraukuma piešķiršanu lemj Studiju nodaļa pēc tam, kad Students Studiju daļā iesniedzis rakstveida iesniegumu, kā arī parakstījis Vienošanās protokolu par studiju pārtraukumu. Studiju pārtraukums tiek piešķirts ar Koledžas direktora rīkojumu.
- 15.3. Studiju pārtraukumu Studentiem, kas studē par fizisku/juridisku personu līdzekļiem, piešķir tikai pēc no Studiju līguma izrietošo finanšu saistību nokārtošanas. Studiju pārtraukuma laikā studiju maksa nav jāmaksā.
- 15.4. Studiju pārtraukumu studējošajam piešķir, sākot ar otro studiju semestri.
- 15.5. Studiju pārtraukuma laikā Students drīkst kārtot studiju parādus un izmantot Koledžas bibliotēkas pakalpojumus.
- 15.6. Lai atjaunotos studijām, Students Studiju nodaļā iesniedz rakstveida iesniegumu. Studenta atjaunošanās studijām tiek noteikta ar Koledžas direktora rīkojumu.
- 15.7. Par studiju pārtraukuma pagarināšanu Studiju nodaļa lemj pēc tam, kad Students Studiju nodaļā ir iesniedzis rakstveida iesniegumu. Studiju pārtraukuma pagarināšana tiek noteikta ar Koledžas direktora rīkojumu.
- 15.8. Iesniegums par studiju atsākšanu pēc akadēmiskā atvaļinājuma vai akadēmiskā atvaļinājuma pagarināšanu jāiesniedz Studiju nodaļas vadītājam ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms akadēmiskā atvaļinājuma beigām.

16. STUDENTA TIESĪBAS

Students ir tiesīgs:

- 16.1. iegūt 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību izvēlētajā studiju programmā;
- 16.2. Koledžas noteiktajā kārtībā izmantot Koledžas telpas, bibliotēku, datortehniku un citas iekārtas un aparatūru, saņemt kopēšanas un citus pakalpojumus;
- 16.3. šī Nolikuma 15.punktā noteiktajā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas;

- 16.4. izmantot šī Nolikuma 13.punktā noteikto iespēju mainīt studiju programmu un studiju laiku;
- 16.5. klausīties lekcijas citās augstākās izglītības iestādēs un nodarboties ar zinātniskās pētniecības darbu;
- 16.6. saņemt Studiju nodaļā informāciju visos ar studijām saistītos jautājumos, kā arī izziņas, sekmju izdrukas un Norīkojumus studiju parādu kārtošanai;
- 16.7. iepazīties ar savu studiju apmeklējuma uzskaiti;
- 16.8. Koledžā brīvi paust un aizstāvēt savus uzskatus;
- 16.9. Koledžā noteiktā kārtībā vēlēti un tikt ievēlētiam Studentu pašpārvaldē un/vai Koledžas Padomē;
- 16.10. Valsts un Koledžas noteiktajā kārtībā saņemt Studiju un Studējošā kredītu;
- 16.11. Valsts likumdošanā noteiktajā kārtībā un gadījumos saņemt stipendiju, ievērojot Koledžas iekšējo normatīvo aktu prasības (kritērijus stipendijas piešķiršanai).

17. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

Šim Nolikumam pakārtotos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.

Ināra Upmale

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktore

Liene Veitnere

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
Studiju nodaļas vadītāja

RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES
SARKANĀ KRUSTA MEDICĪNAS KOLEDŽA

Kalendārais plāns

studiju programmai _____

kvalifikācija: _____ studiju gadam _____

I studiju gads 1. semestris

Teorija un praktiskās nodarbības		Eksāmenu sesija	Brīvlaiks 2 nedēļas

Piezīme: 1 kredītpunkts = 40 stundas
A obligātā daļa; C – brīvās izvēles daļa
Ieskaite notiek pēdējā praktiskā nodarbībā

Linda Venskus
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktora vietniece akadēmiskajā un pētnieciskajā darbā p.i.

Liene Veitnere
RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
Studiju nodaļas vadītāja

Veidlapa Nr. LK-_____



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES

SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

95 gadi veselības aprūpes izglītībā!

Akadēmisko parādu kārtēšanas norīkojums Nr. _____

Students(e) _____, studiju gads _____, grupa
_____ studiju kursā

_____ ir nokārtojis (usi)
_____ (kursa nosaukums) (pārbaudījuma
veids)

ar vērtējumu _____ balles _____ semestris.
(atzīme, atšifrējums)

Docētājs _____

Docētāja paraksts _____

Datums _____

Norīkojums derīgs no ____ . ____ . ____ g. līdz ____ . ____ . ____ g.

Atbilstoši Koledžas cenrādim tiek apmaksāts šāds pārbaudījuma veids*:

Nr. Pēc Koledžas cenrādi*	Pārbaudījuma veids	Summa Euro	Atzīmēt vajadzīgo (-s)
3.6.1.	Kontroldarbs, patstāvīgais darbs	1,00	
3.6.2.	Semestra ieskaite vai eksāmens	10,50	
3.6.3.	Studiju kursa noslēguma pārbaudījums (eksāmens)	20,00	
3.6.4.	Neattaisnoti kavētas praktiskās nodarbības atstrādāšana	7,00	
3.6.5.	Neattaisnoti kavētas prakses dienas atstrādāšana	7,00	

*Spēkā no 01.12.2014.

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
Studiju nodaļas biroja vadītāja

VĒRTĒŠANA

1. Studiju pārbaudījumu vērtēšanai izmanto 10 (desmit) ballu sistēmu.
2. Pārbaudījumu vērtēšanas kritēriji 10 (desmit) ballu sistēmā ir šādi:

10	izcili	studenta zināšanas, prasmes un iemaņas pārsniedz studiju programmas prasības
9	teicami	studenta zināšanas, prasmes un iemaņas pilnībā atbilst studiju programmas prasībām
8	ļoti labi	studenta zināšanas, prasmes un iemaņas atbilst studiju programmas prasībām, tomēr trūkst dziļākas izpratnes
7	labi	studenta zināšanas un prasmes visumā atbilst studiju programmas prasībām, bet nepietiek iemaņas tās patstāvīgi izmantot
6	gandrīz labi	studenta zināšanas un prasmes visumā atbilst studiju programmas prasībām, tomēr konstatējamas nelielas nepilnības teorijas pārzināšanā, mākā to izklāstīt vai saistīt ar praksi
5	viduvēji	studenta zināšanas un prasmes pārsvarā atbilst studiju programmas prasībām, taču vienlaikus konstatējamas nepilnības teorijas pārzināšanā, izpratnē, izklāstā un mākā to saistīt ar praksi
4	gandrīz viduvēji	studenta zināšanas un prasmes atbilst minimālajām studiju programmas prasību līmenim, tomēr konstatējama nepietiekama teorijas pārzināšana, kā arī prasmju trūkums tipveida praktisku uzdevumu patstāvīgai un pareizai izpildei
3	vāji	students ir tikai daļēji apguvis studiju programmas jautājumus un viņa zināšanas un prasmes ir nepietiekamas
2	ļoti vāji	students tikai virspusēji pārzina studiju programmas jautājumus, trūkst zināšanu un izpratnes par tiem
1	ļoti, ļoti vāji	students nespēj veidot teorētiskas atbildes, izpildīt praktiskus uzdevumus

3. Vērtēšana balstās uz pozitīvo sasniegumu summēšanas metodi:
 - 3.1. Studiju priekšmeta kursa satura sadalījums, ņemot vērā to nozīmīguma īpatsvaru kopējā novērtējumā

Piemēram:	10%	procedūru loma māsu praksē
	10%	aprīkojums
	30%	praktiskās iemaņas pirmsklīnikas mācību laboratorijā
	25%	darbs grupā
	25%	gala eksāmens

- 3.2. Studiju kursā Students iegūst vērtējumu, ja viņš ir ieguvis sekmīgu vērtējumu atbilstoši visiem noteiktajiem kritērijiem. Studenta zināšanu galīgais vērtējums studiju kursā tiek aprēķināts, katrā sadaļā iegūto vērtējumu reizinot ar koeficientu ($K_1...$) (nozīmīguma īpatsvaru kopējā novērtējumā) un iegūtos skaitļus – balles īpatsvarus summējot.

Formula:

$K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 =$ studentu zināšanu galīgais vērtējums studiju kursā

Piemēram:

Studenta vārds, uzvārds	Kritēriju novērtējums					Kopā	Studenta zināšanu galīgais vērtējums studiju kursā
	K_1	K_2	K_3	K_4	K_5		
	0,1 (10%)	0,1 (10%)	0,3 (30%)	0,25 (25%)	0,25 (25%)	7,3	7
Studenta zināšanu vērtējums ballēs	7	8	6	8	8		
Balles īpatsvars	0,7	0,8	1,8	2	2		